

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
TEHNIČKA ŠKOLA PULA

Na temelju članka 28.stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 91/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23) i članka 71.Statuta Tehničke škole Pula, na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLA PULA ŠKOLSKA 2026./2027. GODINA

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	1
1.1. NAZIV ŠKOLE I SJEDIŠTE, TELEFON, TELEFAKS, UPIS U SUDSKI REGISTAR (USTANOVA I UPISNI BROJ), IME I PREZIME RAVNATELJA	1
1.2. UKUPAN BROJ UČENIKA I ODJELA (PODACI IZ PROŠLE GODINE)	1
1.3. BROJ NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA (na kraju nastavne godine)	1
1.4. OBRAZOVNA PODRUČJA	2
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	3
2.1. PROSTORNI UVJETI (ZGRADA, UČENIČKI PROSTOR)	3
2.2. OPREMLJENOST	4
3. UČENICI I NASTAVNICI	4
3.1. PROGRAMI REDOVITE NASTAVE (PO SMJEROVIMA ODNOSNO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA za 3. i 4. razrede)	4
3.2. STRUKOVNI KURIKULI ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA (za 1. i 2. razrede razrede):	5
3.3. TABLIČNI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA (šk. 2026./2027. god.)	5
3.4. TABLIČNI PRIKAZ UČENIKA (ODLIČNI / PONAVLJAČI - šk.2025./2026.god)	6
3.5. ZAMJENSKI RAZREDNICI (školska 2026./2027. godina)	8
3.6. DJELATNICI	9
4. STRUKOVNI KURIKULI I NASTAVNI PLANOWI RAZREDNIH ODJELA	11
4.1. NASTAVNI PLAN ETIKE I VJERONAUKA ZA I., II., III. I IV. GODINU	26
4.2. NASTAVNI PLAN IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	27
5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU	28
5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	28
5.2. PREMA DNEVNOM RADU	28
5.3. PREMA SADRŽAJU I TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA	29
5.4. DEŽURSTVA NASTAVNIKA	37
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	38
6.1. ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA	38
6.2. ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	39
6.3. POPRAVNI ISPITI, RAZLIKOVNI, I DOPUNSKI ISPITI	39
6.3.1. Ostali rokovi	40
6.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2026./2027. g. – prvi rok	41
6.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2025./2026.g. – drugi rok	42
7. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	43
7.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	43
7.2. PROGRAM I PLAN RADA RAVNATELJA	45
7.3. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	48
7.4. PROGRAMI I PLANOWI RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI	51
7.4.1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika i Njemačkoga jezika	51
7.4.2. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Kemije i Biologije	57
7.4.3. Stručno vijeće Povijesti, Geografije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva i Tjelesne i zdravstvene kulture)	59
7.4.4. Stručno vijeće strojarstva, brodogradnje i metalurgije	60
7.4.5. Stručno vijeće graditeljstva i geodezije	61
7.4.6. Stručno vijeće elektrotehnike i računalstva	63
7.5. Školska preventivna strategija 2026./2027.	66
7.6. PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	76
7.7. PROGRAMI I PLANOWI RADA STRUČNIH SURADNIKA	77
7.7.1. Program i plan rada pedagoginje	77
7.7.2. Program i plan rada psihologinje	85
7.7.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	93
7.8. PROGRAMI I PLANOWI RADA RAZREDNIKA	98
7.8.1. Plan i program rada razrednika prvih razreda	99
7.8.2. Plan i program rada razrednika drugih razreda	101
7.8.3. Plan i program rada razrednika trećih razreda	102
7.8.4. Plan i program rada razrednika četvrtih razreda	104
8. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE	106
8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	106
8.1.1. Programi stručnog usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika - u školi (stručni aktivni predavanja)	106
8.1.2. Stručno usavršavanje ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika izvan škole (stručni aktivni, seminari, savjetovanja)	108
8.1.3. Rad s pripravnicima i stručni ispiti	115
8.1.4. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanja mentora i savjetnika	115

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. NAZIV ŠKOLE I SJEDIŠTE ,TELEFON, TELEFAKS, UPIS U SUDSKI REGISTAR (USTANOVA I UPISNI BROJ), IME I PREZIME RAVNATELJA

Naziv škole je Tehnička škola Pula sa sjedištem u Puli, (ŽUPANIJA ISTARSKA), ul. Jurja Cvečića 7, tel 218-461, fax 218-562.

Škola je upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci, broj registrarskog uložka (MBS) : 040048538, od 23. srpnja 2002. god. (Poslovni broj Tt-02/2083-2). Šifra ustanove: 18-069-508.

Škola je ustrojena kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova. Odgojno-obrazovni rad u skladu s nastavnim planovima i programima te godišnjim planskim i programskim aktima škole, realizira se u sjedištu škole, Pula, J. Cvečića 7 i prostorima školskih radionica Industrijsko-obrtničke škole, Pula, Rizzijeva 40, za potrebe elektrotehničke i strojarske grupe predmeta i radioničkih vježbi.

Temeljem članka 44. Zakona o ustanovama i članka 131. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/2008), te sukladno članku 125. Statuta Tehničke škole Pula, Školski odbor Tehničke škole Pula imenovao je za ravnatelja Roberta Šverka, mag.ing.elektrotehnike, KLASA:007-04/25-02/14;URBROJ:2163-5-6-00-25-3 od 15.srpnja 2025. godine.

1.2. UKUPAN BROJ UČENIKA I ODJELA (PODACI IZ PROŠLE GODINE)

Broj razrednih odjela i učenika

RAZREDNI ODJELI	BROJ RAZ. ODJELA	BROJ UČENIKA
I raz.	5	132
II raz.	5	118
III raz.	5	123
IV raz	5	113
UKUPNO	20	486

1.3 BROJ NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA (na kraju nastavne godine)

NASTAVNICI:

VSS - 44

VŠS - 1

STRUČNI SURADNICI:

VSS - 3

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE:

VSS - 2

SSS - 1

POMOĆNO OSOBLJE:

SSS – 1,5

NKV – 2

1.4. OBRAZOVNA PODRUČJA

Djelatnost škole obuhvaća:

- izvođenje nastavnog plana i programa srednjeg školstva verificiranog Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-03/92-01-184, Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 8. travnja 1993. godine za:

1. obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA **programi:**

- strojarski tehničar (šifra 010104),
- tehničar za brodstrojarstvo (šifra 010904),
- brodograđevni tehničar (šifra 020104), i
- računalni tehničar za strojarstvo (šifra 015104) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: UP/I-602-03/13-05/00002; Urbroj: 533-21-13-0004 od 18. siječnja 2013.
- strojarski računalni tehničar (šifra: 015324) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.

strukovni kurikulum u sektoru: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu (šifra: 010105) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 57/25) KLASA:602-03/24-05/00044;URBROJ:533-05-25-0098 od 30.12.2024.

2. obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO **programi:**

- elektrotehničar (šifra 040104),
- tehničar za elektrostrojarstvo (šifra 040304)
- tehničar za računalstvo (šifra 040604), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta, Klasa: 602-03/97-01/227, Urbroj: 532-02-2/5-97-97 od 04. svibnja 1997. godine,
- tehničar za mehatroniku (šifra 041004), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta, Klasa: 602-03/97-01/227, Urbroj: 532-02-2/5-97-97 od 04. svibnja 1997. godine.
- tehničar za mehatroniku (šifra 041304), odobreno Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: 602-03/1-05/00060, Urbroj: 533-09-11-0010 od 13. lipnja 2011. godine.(UP/I-602-03/14-05/00146;Urbroj:533-25-14-0004 od 10.12.2014.)
- tehničar za mehatroniku (šifra: 041524), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.

strukovni kurikulum u sektoru:ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

- tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku (šifra: 041105) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 54/25) KLASA:602-03/24-05/00044;URBROJ:533-05-25-0088 od 30.12.2024.
- tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku (šifra: 041525) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 54/25) KLASA:602-03/24-05/00044;URBROJ:533-05-25-0091 od 30.12.2024.

3. obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA **programi:**

- građevinski tehničar-visokogradnja (šifra 130104),
- građevinski tehničar-niskogradnja (šifra 130204),
- arhitektonski tehničar (šifra 131204) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: Klasa: 602-03/06-05/00040;Urbroj:533-09-06-02 od 14.srpnja 2006.god.
- geodetski tehničar (šifra 130304), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta, Klasa: 602-03/95-01-269, Urbroj: 532-02-2/5-95-01 od 24. ožujka 1995. godine.

- geodetski tehničar (šifra 130704), odobreno Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/11-05/00060, Urbroj: 533-09-11-0006 od 13. lipnja 2011. godine.
- tehničar geodezije i geoinformatike (šifra: 050624), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.
- tehničar geodezije i geoinformatike (šifra:050624), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa:602-03/21-05/00038; Urbroj:533-05-21-0002 od 24.01.2022.

strukovni kurikulum u sektoru: GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA

- arhitektonski tehničar/arhitektonska tehničarka (šifra 131205) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 26/25) KLASA:602-03/24-05/00044;URBOJ:533-05-24-0017) od 30.12.2024.
- tehničar geodezije i geoinformatike/tehničarka geodezije i geoinformatike (šifra: 131105) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 47/25) KLASA:602-03/24-05/00044;KLASA:533-05-24-0060 od 30.12.2024.

4. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih u cilju stjecanja srednje stručne spreme i cilju prekvalifikacije odobreno Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-07/94-01, Urbroj: 532-02-1/2-94-01 od 20. lipnja 1994. godine za sva gornja zanimanja osim geodetskog tehničara koje je odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-07-95-01-98, Urbroj: 532-02-2/2-95-1 od 22. svibnja 1995. godine.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI (ZGRADA, UČENIČKI PROSTOR)

Škola realizira odgojno-obrazovni plan i program na tri lokacije:

- u matičnoj zgradi (kojom gospodari) raspolaže sa 16 klasičnih učionica i 6 specijaliziranih učionica ukupne radne površine 877,62 m²;
- u prostorima školskih radionica Industrijsko-obrtničke škole za programe elektrotehničke grupe predmeta, strojarske grupe predmeta i radioničkih vježbi i praktikuma. Tim prostorima gospodari Industrijsko-obrtnička škola, a korisnik je i Tehnička škola.

U tim prostorima Tehnička škola koristi kabinet za elektrotehniku i elektroniku, radionicu-praktikum za elektrotehniku, radionicu-praktikum za vježbe iz strojarstva, te jednu klasičnu učionicu za opće potrebe;

- za realizaciju programa tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani i pratećim objektima Saveza športova grada Pule.

Od ostalih radnih prostora škola u matičnoj zgradi raspolaže sa:

- ured za ravnatelja, 26 m²
- uredom za tajništvo škole, 25,80 m²;
- uredom za pedagoginju škole, 10 m²;
- uredom za psihologinju škole
- kabinet za nastavnike hrvatskog jezika, 16 m²;
- kabinet koordinatora za Državnu maturu
- kabinet za nastavnike graditeljske grupe predmeta
- kabinet za nastavnike geodetske grupe predmeta
- zbornicom, 54,86 m²;
- računovodstvom, 13 m²
- radionicom za kućnog majstora, 40 m²;

- knjižnicom i čitaonicom, 115,7 m²;
- arhiva, 16,00 m²;
- pomoćni prostor - skladište materijala za čišćenje, 4,20 m².

Općenito, prostor koji koristi škola nije zadovoljavajući po površini, jer se nastava izvodi na tri lokacije. Zgrada škole je stara i potrebne su daljnje adaptacije prostorija. Od školske godine 2010./2011., za sve razrede nastava se odvija u jednoj smjeni.

2.2. OPREMLJENOST

Za potrebe nastave u školskoj 2026./27. godini kupljeni su propisani udžbenici, priručnici i obvezne knjige za lektiru.

Literatura za stručni dio programa svake se godine upotpunjuje novim udžbenicima i ostalim stručnim materijalima.

Od nastavnih pomagala opće namjene matična škola raspolaže sa ukupno 88 računala, 20 LCD projektora, 7 printera i 10 CD/DVD playera za državnu maturu.

U prostorima Industrijsko obrtničke škole Pula uređen je Centar za nove tehnologije: specijalizirana učionica za CAD, alatne strojeve s dvije CNC glodalice i dvije CNC tokarilice i robotiku. U tim prostorima škola posjeduje ukupno 24 računala i 4 računala na CNC strojevima. Škola tu ima 3D printer nabavljen preko europskog projekta kao i 3D skener koji se nalazi u matičnoj školi. Škola posjeduje 4 robota (homobot) i dvije robotske ruke koji se nalaze u kabinetu koje škola koristi u Industrijsko obrtničkoj školi.

Škola u prostorima IO škole ima dvije opremljene specijalizirane učionice za Osnove elektrotehnike i Mjerenja u elektrotehnici.

Škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice za računalstvo i 2 specijalizirane učionice za elektrotehničku grupu predmeta (u jednoj je 3D printer) ,s tri specijalizirane učionice za graditeljsku i geodetsku grupu predmeta.

U matičnoj zgradi škole za potrebe službi instalirana su:

u tajništvu (2 računala i 2 printera) , knjižnici (3 računala i 1 printer) , zbornici (1 računalo i 1 printer) , računovodstvu (1 računalo i 1 printer) , prostorija br. 13 (2 računala i 2 printera) , uredu psihologa (1 računalo i 1 printer) , uredu pedagoga (1 računalo i 2 printera) i uredu ravnatelja (1 računalo i 1 printer) , kabinet za geodeziju (1 računalo) kabinet graditeljstvo (1 računalo i 3 printera) .

Za realizaciju programa: radioničke vježbe i radioničke vježbe i praktikum, škola koristi radionice Industrijsko-obrtničke škole ravnopravno. U prostorima IOŠ koristimo ukupno 3 kabineta, jednu radionu za ručnu obradu metala i jednu učionicu opće namjene.

3. UČENICI I NASTAVNICI

3.1. PROGRAMI REDOVITE NASTAVE (PO SMJEROVIMA ODNOSNO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA za 3. i 4. razrede)

Od programa verificiranih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, u Tehničkoj školi Pula realizirat će se slijedeći programi:

1. obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
programi: strojarski računalni tehničar (šifra 015324)

2. obrazovni sektor ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO,
programi: elektrotehničar (šifra 040104), tehničar za mehatroniku (šifra 041524)

3. obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA,
programi: arhitektonski tehničar (šifra 131204), tehničar geodezije i geoinformatike (šifra 050624)

3.2. STRUKOVNI KURIKULI ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA (za 1. i 2. razrede razrede):

- 1. sektor:** STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
- tehničar za strojarstvo/tehničarka za strojarstvo (šifra 010105)
- 2. sektor:** ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO
- tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku (šifra: 041105)
 - tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku (šifra 041525)
- 3. sektor:** GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA
- arhitektonski tehničar/arhitektonska tehničarka (šifra: 131205)
 - tehničar geodezije i geoinformatike/tehničarka geodezije i geoinformatike (šifra: 131105)

3.3. TABLIČNI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA (šk. 2026./2027. god.)

rb	PROGRAM /KVALIFIKACIJA	I raz	II raz	III raz	IV raz
1.	Strojarski računalni tehničar - 015324			1	1
2	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu- 010105	1	1		
3.	Elektrotehničar - 040104			1	1
4.	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/ Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku 041105	1	1		
5.	Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku 041525	1	1		
6.	Tehničar za mehatroniku - 041524			1	1
7.	Arhitektonski tehničar - 131204			1	1
8.	Arhitektonski tehničar /Arhitektonska tehničarka -131205	1	1		
9.	Tehničar geodezije i geoinformatike - 050624			1	1
10.	Tehničar geodezije i geoinformatike/ Tehničarka geodezije i geoinformatike - 131105	1	1		

3.4.TABLIČNI PRIKAZ UČENIKA (ODLIČNI / PONAVLJAČI - šk.2025./2026.god)

TEHNIČAR/KA U STROJARSTVU (1. razred) Strojarski računalni tehničar (2.,3. i 4. razredi)

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	26	1	2	1	1	0
II	22	1	1	0	0	0
III	22	2	2	0	0	0
IV	22	2	3	1	0	0
UKUPNO	92	6	8	2	1	0

TEHNIČAR/KA ZA MEHATRONIKU (1. razred) Tehničar za mehatroniku (2.,3. i 4. razredi)

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	26	0	1	0	1	0
II	22	0	5	0	0	0
III	26	0	10	0	0	0
IV	24	1	9	1	0	0
UKUPNO	98	1	25	1	1	0

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (1. razred) Elektrotehničar (2.,3. i 4. razredi)

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	26	1	5	0	0	0
II	25	1	1	0	1	0
III	25	0	7	0	0	0
IV	21	0	5	0	0	0
UKUPNO	97	2	18	0	1	0

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA (1. razredi) Arhitektonski tehničar (2., 3. i 4. razredi)

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	26	16	19	13	0	0
II	26	16	12	11	0	0
III	27	20	18	14	0	0
IV	24	15	9	8	0	0
UKUPNO	103	67	58	46	0	0

TEHNIČAR/ KA GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE (1. razred)
Tehničar geodezije i geoinformatike (2.,3. i 4. razredi)

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	27	10	4	3	0	0
II	23	13	4	4	0	0
III	23	11	12	5	0	0
IV	22	13	0	0	0	0
UKUPNO	95	47	20	11	0	0

UKUPNO UČENIKA

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE
I	131	28	31	17	2	0
II	118	31	23	15	1	0
III	123	33	49	19	0	0
IV	113	31	26	10	0	0
UKUPNO	485	123	129	64	3	0

3.5. ZAMJENSKI RAZREDNICI (školska 2026./2027. godina)

Razrednici razrednih odjela i njihovi zamjenici za školsku 2026./2027. godinu

RAZREDNI ODJEL RAZREDNIKA	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1.ST	Daniel Človek	Sandra Balde
1.ET	Edi Bulić	Tino Krelja
1.MT	Tino Krelja	Gordana Mofardin
1.AT	Mateja Babok	Tanja Kalac
1.GT	Vedran Tatarević	Petra Nemet
2.ST	Miroslav Pranjić	Nika Jeličić
2.ET	Doris Vičić	Daniela Koljđeraj
2.MT	Nika Jeličić	Kristina Lenić
2.AT	Goran Banovac	Jana P. Finderle
2.GT	Petra Nemet	Vedran Tatarević
3.SRT	Filip Šugar	Robert Milovan
3.ET	Siniša Miščević	Edi Bulić
3.MT	Izabela Šipura	Doris Vičić
3.AT	Kristina Lenić	Đenifer Perhat
3.GT	Gordana Mofardin	Daniela Koljđeraj
4.SRT	Robert Milovan	Filip Šugar
4.ET	Aleksandra Vladušić	Izabela Šipura
4.MT	Sanja P. Pošić	Gordana Mofardin
4.AT	Emanuela Babich	Nika Jeličić
4.GT	Iva Popović	Anika Boljun

3.6. DJELATNICI

DJELATNICI			
	NASTAVNI PREDMETI	BROJ NAST.KOJI PREDAJU	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	5	Orijana Kremenić Kristina Lenić Emanuela Babich Gordana Mofardin Barbara J. Mišan
2.	ENGLESKI JEZIK	2	Doris Vičić Nika Jeličić
3.	NJEMAČKI JEZIK	1	Dinko Krajinović
4.	ETIKA	2	Gordana Mofardin Nadan Kaić
5.	VJERONAUKE	2	Nadan Kaić Esad Jukan
6.	POVIJEST	2	Petra Nemet
7.	TZK	2	Daniela Koljđeraj Sanja P. Pošić
8.	Modularna nastava	1	Petra Peharec
9.	MATEMATIKA	4	Đenifer Perhat Iva Popović Aziz Oračević Anamarija Bibić
10.	FIZIKA	1	Mario Turić
11.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	Marina Zec
12.	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	8	Sandra Balde Mauro Maretić Robert Milovan Elvis Lenić Filip Šugar Dragan Ušić Daniel Človek Miroslav Pranjić
13.	ELEKTRO GRUPA PREDMETA	7	Vedran Lilić Aleksandra Vladušić Edi Bulić Tino Krelja Siniša Mišćević Daniel Peruško Roberto Poropat
14.	GEODETSKA GRUPA PREDMETA	5	Bojan Bradač Vedran Tatarević Anika Boljun Ivan Antić Tanja Topolovec
15.	GRADITELJSKA GRUPA PREDMETA	4	Goran Banovac Mateja Babok Jana P. Finderle Tanja Kalac
16.	RAVNATELJ	1	Robert Šverko

17.	STRUČNI SURADNIK	3	Koni Blažević, pedagoginja Dajana Pažin, psihologinja Ivan Okmaca, knjižničar
18.	TAJNIK	1	Sandra Turković
19.	ADMINISTRATOR	1	Ana Iharoš
20.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1	Andrea Krelja
21.	SPREMAČICA	2,5	Mira Kovačević Petra Bebek Sanda Glavaš
22.	DOMAR	1	Tomislav Išić Aničić

4. STRUKOVNI KURIKULI / NASTAVNI PLANOV I RAZREDNIH ODJELA

Obrazovni sektor: Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija

Kvalifikacija: Tehničar u strojarstvu / Tehničarka u strojarstvu 1. razred (010105)

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik i	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša
		Uvod u tehničko crtanje
		Tehnički materijali
		Uvod u tehničku mehaniku
		Uvod u tehnologiju obrade materijala
		Osnove elemenata strojeva
2.	Crtanje pomoću računala	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja
		Crtanje u ravnini pomoću računala
		Crtanje u prostoru pomoću računala
3.	Tehnička mehanika	Statika
		Kinematika
		Dinamika
4.	Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja
		Tehnike mjerenja
5.	Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu
		Planiranje i priprema rada
6.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade
		Obrade deformiranjem
7.	Poslovno komuniciranje	Informacijsko– komunikacijske tehnologije
		Poslovna komunikacija
8.	Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa
		Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi
		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik i	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku
		Uvod u dinamiku
		Rad, energija i snaga
		Gravitacija
2.	Tehnički materijali	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici
		Svojstva tehničkih materijala
		Metali
		Polimerni i ostali tehnički materijali
3.	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	Obrada i zbrinjavanje materijala
		Sklapanje i spajanje materijala
4.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju
		Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje
		Projiciranje predmeta, presjeci i prodori
		Hrapavost površine i tolerancije
		Električni simboli i sheme
		Tehnička dokumentacija
5.	Crtanje pomoću računala	Crtanje u ravni pomoću računala
		Crtanje u prostoru pomoću računala
6.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet
		Primjena uredskih aplikacija
7.	Uvod u elektrotehniku	Elektricitet
		Istosmjerni električni strujni krugovi
		Elektromagnetizam i izmjenična struja

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku
		Uvod u dinamiku
		Rad, energija i snaga
		Gravitacija
2.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	Osnove zaštite na radu
		Obrada i zbrinjavanje materijala
		Spajanje materijala
3.	Uvod u elektrotehniku	Elektricitet
		Istosmjerni električni strujni krugovi
		Elektromagnetizam i izmjenična struja
4.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet
		Primjena uredskih aplikacija
5.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju
		Osnovne geometrijske konstrukcije
		Električni simboli i sheme
6.	Uvod u elektroniku s primjenom	Sklopovi s diodama
		Osnovni sklopovi s tranzistorima
		Osnovni logički sklopovi
		Primjena sklopova s diodama i tranzistorima

OPĆEOBRAZOVNI DIO 1. razred		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA – 1. razred		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Uvod u geodeziju	Osnove geodezije
		Geodetski pribor
		Osnove geodetskih mjerenja
		Mehaničko mjerenje duljina
2.	Geodetske podloge	Geodetski planovi
		Karte i kartama srodni prikazi
		Geodetska grafika
3.	Optički geodetski instrumenti	Optički geodetski instrumenti za određivanje visinskih razlika
		Optički geodetski instrumenti za mjerenje pravaca
		Osnove određivanja kutova
4.	Visinska izmjera	Mjerenje visinskih razlika
		Određivanje visina
5.	Uvod u geoinformatiku	Osnove geoinformatike
		Računalstvo u geodeziji
6.	Poslovanje u geodeziji	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša
		Komunikacija i rad u timu
		Uredsko poslovanje u geodetskoj struci

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik i	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Graditeljstvo kao zanimanje	Uvod u graditeljstvo Radovi u graditeljstvu
2.	Standardi arhitektonskoga projektiranja	Standardi grafičkoga prikazivanja u graditeljstvu Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja Dvodimenzionalno prikazivanje tijela Sadržaj arhitektonskih nacрта Crtanje arhitektonskih nacрта
3.	Računalstvo u graditeljstvu	Primjena računalstva u graditeljstvu Računalno crtanje u graditeljstvu
4.	Elementi zgrade	Vrste i dijelovi zgrada Temeljenje zgrada Zidni sustavi zgrada
5.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima gradnje
6.	Građevinska regulativa	Građevinska regulativa Dozvole za gradnju i upotrebu građevine
7.	Građevni materijali i proizvodi	Građevni materijali i proizvodi
8.	Sustavi opterećenja	Ravninski sustav opterećenja Stabilnost građevina
9.	Fizikalne veličine i mjerenja	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici Električna mjerljiva svojstva i temperatura Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik I	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Čvrstoća i ispitivanje tehničkih materijala	Naprezanja i deformacije
		Dimenzioniranje strojnih elemenata i sklopova
		Svojstva materijala i postupci njihova ispitivanja
2.	Toplinska obrada i aditivne tehnologije	Toplinska obrada
		Aditivne tehnologije i lijevanje
3.	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji	Prvi zakon termodinamike
		Drugi zakon termodinamike
		Vodena para
		Prijenos topline
4.	Zavarivanje	Toplinski strojevi i uređaji
5.	Održavanje strojeva	Zavarivanje
		Korozija metala i zbrinjavanje otpada
6.	Rad s osnovnim strojarskim elementima i podsustavima	Održavanje strojeva i uređaja
7.	Strojne obrade odvajanjem čestica	Primjena elemenata strojeva
		Postupci strojnih obrada odvajanjem čestica
		Tolerancije i dosjedi, hrapavost površine
8.	Tehnološki procesi na klasičnim strojevima	Tehnologija strojne obrade rezanjem
		Konvencionalni alatni strojevi
9.	Projektni zadatak	Razrada tehnoloških procesa za konvencionalne strojeve
		Planiranje projekta
		Izrada projekta

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik I	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove termodinamike	Termičke pojave i idealni plin Termodinamički sustavi i procesi
2.	Uvod u elektroniku	Sklopovi s diodama Osnovni sklopovi s tranzistorima Osnovni logički sklopovi
3.	Elementi strojeva	Finomehanički elementi i elementi strojeva Osnove dimenzioniranja elemenata strojeva i strojnih sklopova
4.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	Tehničko i poslovno upravljanje Poslovno i elektroničko komuniciranje
5.	Izmjenični strujni krugovi	Izmjenični električni strujni krugovi i prijelazne pojave Strujni krugovi trofazne izmjenične struje
6.	Tehnička mehanika u mehatronici	Statika Primjena kinematičkih načela Primjena dinamičkih načela Primjena znanosti o čvrstoći u mehatronici
7.	Programiranje i mikroupravljači	Osnove programiranja Uvod u mikroupravljače Razvojno okruženje za mikroupravljače
8.	Električne instalacije i električni strojevi i uređaji	Osnove električnih instalacija Električni strojevi i uređaji

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Kvalifikacija: TEHNICAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (šifra: 041105)- II razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik I	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove termodinamike	Termičke pojave i idealni plin Termodinamički sustavi i procesi
2.	Spajanje vodova i električne instalacije	Obrada i spajanje električnih vodova Osnove električnih instalacija
3.	Elektronika i digitalna tehnika	Sklopovi s tranzistorom Sklopovi s operacijskim pojačalom Složeni logički sklopovi
4.	Izmjenični strujni krugovi	Izmjenični električni strujni krugovi i prijelazne pojave Strujni krugovi trofazne izmjenične struje
5.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	Tehničko i poslovno upravljanje Poslovno i elektroničko komuniciranje
6.	Programiranje i mikroupravljači	Osnove programiranja Uvod u mikroupravljače Razvojno okruženje za mikroupravljače
7.	Zaštita i održavanje električnih instalacija	Zaštita električnih instalacija Ispitivanje i održavanje električnih instalacija
POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
ELEKTROENERGETIKA		
1.	Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	Uvod u elektroenergetske sustave Zaštita u elektroenergetskim sustavima
ELEKTRIČNI STROJEVI S PRIMIJENJENIM RAČUNARSTVOM		
2.	Uvod u električne strojeve	Uvod u električne strojeve

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik I	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Vrste projekata	Sadržaj arhitektonske projektne dokumentacije
2.	Razrada nacрта na računalu	2D računalno crtanje građevina
3.	Arhitektura i umjetnost staroga i srednjega vijeka	Arhitektura i umjetnost staroga vijeka Arhitektura i umjetnost srednjega vijeka
4.	Prostoručno crtanje	Crtanje i bojanje Crtanje perspektivnih prikaza građevina
5.	Nacrtna geometrija	Presjeci tijela ravninama Primjena nacrtna geometrije u graditeljstvu
6.	Betonski i zidarski radovi na gradilištu	Tehnologija izvođenja betonskih i AB konstrukcija u graditeljstvu Tehnologija izvođenja zidarskih radova u graditeljstvu
7.	Arhitektonske konstrukcije	Međukatne konstrukcije Vertikalne komunikacije Ravni krovovi
8.	Nosive konstrukcije	Osnove građevinske statike Unutarnje sile
9.	Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku Uvod u dinamiku Rad, energija i snaga Gravitacija

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik I	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Geodetska mjerna stanica	Elektronički teodolit
		Elektrooptički daljinomjer
		Osnove rada s geodetskom mjernom stanicom
2.	Položajna izmjera	Mjerenja za određivanje položaja točaka u ravnini
		Određivanje položaja točaka u ravnini
3.	CAD u geodeziji	Osnove CAD-a u geodeziji
		Postupci CAD-a u geodeziji
		Primjena CAD-a u geodeziji
4.	Sustavi upravljanja zemljištem	Osnove sustava upravljanja zemljištem
		Rad sa sustavima upravljanja zemljištem
5.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	Koordinatni sustavi u geodeziji
		Osnove koordinatnoga računa
		Obrada geodetskih mjerenja
		Analiza geodetskih mjerenja
POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Programiranje u geodetskoj struci	Programiranje u geodetskoj struci
2.	Zaštita okoliša u geodetskoj struci	Geodezija u zaštiti okoliša

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
Zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR(šifra: 015324) - III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	2	2	70
7.	Strojarske konstrukcije	1 –t 1-v	2	70
8.	Alati i naprave	1 –t 1-v	2	70
9.	Pneumatika i hidraulika	1 –t 1-v	2	70
10.	Elektrotehnika	1 –t 1-v	2	70
11.	Termodinamika	1 –t 1-v	2	70
12.	CNC tehnologije	1 –t 1-v	2	70
13.	Industrijska automatizacija	1 –t 1-v	2	70
14.	Str. Izb.: Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2-v	2	70
15.	Str. izb.: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	2-v	2	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104) - III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
6.	Fizika	3	2	70
7.	Matematika	4	3	105
8.	Elektronički sklopovi	4	4	140
9.	Digitalna elektronika	2	2	70
10.	Finomehanička tehnika	2	2	70
11.	Električni strojevi i uređaji	2	2	70
12.	Informacije i komunikacije	2	2	70
13.	Strukovni izborni: Digitalna elektronika	1	1	35
14.	Radioničke vježbe	4	4	140
	UKUPNO	32	32	1120
	Stručna praksa			80

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524)- III razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	3	3	105
6.	Računalstvo	1-t 1-v	2	70
7.	Mehatroničke konstrukcije	1-t 1-v	1+1	70
8.	Radioničke vježbe (E)	2PN	2	70
9.	Digitalna elektronika	1-t 1-v	1+1	70
10.	Mikroupravljači	1-t 1-v	1+1	70
11.	Pneumatika	1-t 2-v	1+2	105
12.	Upravljanje i regulacija	1-t 2-v	1+2	105
13.	Senzorika	1-t 1-v	1+1	70
14.	APP Izborni: PLC-ovi mikroupravljači	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1085

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- III razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	1	1	35
7.	Crtanje	2	2	70
8.	Računalstvo	2	2	70
9.	Nacrtna geometrija	2	2	70
10.	Arhitektonske konstrukcije	3	3	105
11.	Nosive konstrukcije	2	2	70
12.	Organizacija građenja	2	2	70
13.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	70
14.	Praktikum	1	1	35
15.	Stambene i javne zgrade-izb.	3	3	105
16.	STRUČNA PRAKSA			80*
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE (šifra: 050624)- III razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	2	2	70
7.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	70
8.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	105
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	70
10.	Geodetski planovi	1-t 1-v	1+1	70
11.	Katastar	1-t 1-v	1+1	70
12.	Geoinformacijski sustavi	2-t 1-v	2+1	105
13.	Primjenjena geodezija	1-t 1-v	1+1	70
14.	Izborni strukovni: Kartografija	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**Zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNICAR (šifra: 015324) - IV razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	1 –t	1	32
8.	Strojarske konstrukcije	1 –t 2-v	1+2	96
9.	Alati i naprave	1 –t 1-v	1+1	64
10.	Pneumatika i hidraulika	1 –t 1-v	1+1	64
11.	Termodinamika	1 –t	1	32
12.	CNC tehnologije	1 –t 2-v	1+2	96
13.	Industrijska automatizacija	1-t 1-v	1+1	64
14.	Str. Izborni:Glodanje CAD/CAM tehnologijom	2-v	2	64
15.	Str. Izb.:Roboti i manipulatori	1-t 1-v	1+1	64
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Fizika	3	3	96
8.	Automatsko vođenje procesa	2	2	64
9.	Elektronicka instrumentacija	2	2	64
10.	Mikroracunala	2	2	64
11.	VF sklopovi I sustavi	2	2	64
12.	Radionicke vježbe	4	4	128
13.	Automatsko vođenje procesa - izborni	3	3	96
	UKUPNO	32	32	1024
	Stručna praksa		40*	

*u funkciji završnog rada

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	3	3	96
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Hidraulika	1-t 1-v	1+1	64
8.	Vođenje procesa računalom	1-t 2-v	1+2	96
9.	Robotika	1-t 1-v	1+1	64
	Radioničke vježbe	3 PN	3	96
10.	Kontrola i mjerenje	1-t 1-v	1+1	64
11.	Izborni modul: Složene mehatroničke konstrukcije	1-t 2-v	1+2	96
12.	Izborni modul: Mikro i nano mehatronika	1-t	1	32
13.	Izborni modul: Numerički upravljani strojevi	1-t 2-v	1+2	96
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izved.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Fizika	1	1	32
7.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
8.	Nacrtna geometrija	1	1	32
9.	Arhitektonske konstrukcije	3	3	96
10.	Nosive konstrukcije	3	3	96
11.	Organizacija građenja	4	4	128
12.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	64
13.	Praktikum	1	1	32
14.	Izborni: Stambene i javne zgrade	4	4	128
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE(šifra: 050624)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	64
7.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	64
8.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	96
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	64
10.	Geodetski planovi	1-t 1-v	1+1	64
11.	Katastar	1-t 1-v	1+1	64
12.	Prostorni informacijski sustavi	2-t 1-v	2+1	96
13.	Primjenjena geodezija	1-t 2-v	1+2	64
14.	Izborni strukovni: Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	64
	UKUPNO	32	32	1024

4.1. NASTAVNI PLAN ETIKE I VJERONAUKA ZA I., II., III. I IV. GODINU

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
I.	ST	vjeronauk	12
	ST	etika	14
	ET	vjeronauk	11
	ET	etika	12
	MT	vjeronauk	11
	MT	etika	12
	AT	vjeronauk	15+1iv
	AT	etika	10
	GT	vjeronauk	10+1iv
	GT	etika	15

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
II.	ST	vjeronauk	10
	ST	etika	15
	ET	vjeronauk	16+1iv
	ET	etika	9
	MT	vjeronauk	17
	MT	etika	7
	AT	vjeronauk	16+1iv
	AT	etika	9
	GT	vjeronauk	15+2iv
	GT	etika	9

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
III.	SRT	vjeronauk	11+2iv
	SRT	etika	8
	ET	vjeronauk	13
	ET	etika	12
	MT	vjeronauk	9
	MT	etika	13
	AT	vjeronauk	21
	AT	etika	5
	GT	vjeronauk	15
	GT	etika	8

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
IV.	SRT	vjeronauk	9
	SRT	etika	13
	ET	vjeronauk	14
	ET	etika	11
	MT	vjeronauk	14
	MT	etika	12
	AT	vjeronauk	13+3iv
	AT	etika	11
	GT	vjeronauk	9
	GT	etika	14

4.2. NASTAVNI PLAN IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA

razred	izborni predmet	Raz. odjel	broj učenika
II.	Uvod u elektroenergetske sustave	II. ET	23
II	Uvod u električne strojeve	II. ET	23
II	Programiranje u geodetskoj struci	II. GT	26
II	Zaštita okoliša u geodetskoj struci	II. GT	26
III.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	III. SRT	21
III.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	III. SRT	21
III.	Digitalna elektronika	III. ET	25
III.	Kartografija	III. GT	23
III.	PLC-ovi i mikroupravljači	III. MT	22
III.	Stambene i javne zgrade	III. AT	26
IV.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	IV. SRT	22
IV.	Roboti i manipulatori	IV. SRT	22
IV.	Automatsko vođenje procesa	IV. ET	25
IV.	Mikro i nano mehatronika	IV. MT	26
IV.	Složene mehatroničke konstrukcije	IV. MT	26
IV.	Numerički upravljani strojevi	IV. MT	24
IV.	Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	IV. GT	23
IV.	Stambene i javne zgrade	IV. AT	27

5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Opterećenje učenika u modularnoj nastavi mjeri se CSVET bodovima koji označavaju obujam ishoda učenja i vrijeme potrebno prosječnom učeniku za njihovo stjecanje.

Tjedno opterećenje učenika je pet dana po 32 sata. Iznimno, ako se veći dio programa izvodi u obliku vježbi i praktične nastave može imati 36 sati teoretske i praktične nastave tjedno, odnosno 40 sati u tjednu u kojem se izvodi praktična nastava.

5.2. PREMA DNEVNOM RADU

Škola radi u jednoj smjeni, a radno vrijeme Škole je od 7.00 do 16.00 sati.

Radno vrijeme spremačica je od 7.00 do 16.00 sati.

Radno vrijeme kućnog majstora je od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme administrativnog referenta je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme tajnika škole je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja škole je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga, psihologa i knjižničara je od 7.00 do 15.00 sati, a uredovno radno vrijeme je od 8.00 do 14.00 sati.

Sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, djelatnici škole primaju stranke uz prethodnu najavu na adresu e-pošte ured@ss-tehnicka-pu.skole.hr ili na broj telefona 052/218-461. Najava ravnatelju, pedagogu i psihologu može se ostvariti i na sljedeće adrese e-pošte:

Ravnatelj: ravnatelj@ss-tehnicka-pu.skole.hr

Pedagoginja: pedagog@ss-tehnicka-pu.skole.hr

Psihologinja: psiholog@ss-tehnicka-pu.skole.hr

Dnevni raspored satnice:

- 1. sat 8.00 – 8.45
- 2. sat 8.50 – 9.35
- 3. sat 9.40 – 10.25

Veliki odmor: 20 min

- 4. sat 10.45 – 11.30
- 5. sat 11.35 – 12.20
- 6. sat 12.25 – 13.10
- 7. sat 13.15 – 14.00

Tjedna zaduženja nastavnika za školsku 2026./2027. godinu nalaze se u e-matici škole i u tajništvu škole.

29

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNO				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više tjed	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjel	Broj učenja u razrednom odjelu	Broj učenja u obrazovnoj skupini	Broj sati (jedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini)	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Sanitar	Voditelj centra novih tehnologija	Voditelj laboratorija i kabineta, praksumna	Kod dodatnih izv.	Godine radnog staža	Ostala zaduženja - skupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
Denifer Perhat	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		4. SRT	22		4,00	20,00													0,00	20,00	0,00	20,00	40,00	
Elvis Lenić	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Elementi strojeva		2. MT	24		2,00	20,00	1,00												1,00	21,00	0,00	19,00	40,00	
					općeobrazovnih	Tehničko crtanje i dokumentiranje		1. MT	22		6,00																			
					strukovno-teorijskih	Crtaenje pomoću računala		1. ST	26		6,00																			
					strukovno-teorijskih	Kontrola i osiguranje kvalitete		4. SRT	22		1,00																			
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		1. ET	23		2,00																			
Emanuela Babich	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	strukovno-teorijskih	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji		2. ST	25		3,00	21,00					2,00								2,00	23,00	3,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. GT	26		4,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. ET	23		4,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. MT	23		4,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. AT	27		3,00																			
Esad Jukan	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	7	4,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. ET	25		3,00	4,00													0,00	4,00	0,00	4,00	8,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. SRT	22		3,00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - islamski		4. AT	3		1,00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - islamski		3. SRT	2		1,00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - islamski		1. AT, 1. GT	2		1,00																			
Filip Šugar	magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Pneumatika		3. MT	22		5,00	17,00	1,00					2,00							8,00	25,00	4,00	19,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom		3. SRT	21		4,00																			
					strukovno-teorijskih	Dizajniranje proizvoda pomoću računala		3. SRT	21		4,00																			
					strukovno-teorijskih	Gibanje CAD/CAM tehnologijom		4. SRT	22		4,00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. GT	23		3,00																			
Gordana Mofardin	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Etika		2. ET	9		1,00	20,00						2,00								2,00	22,00	1,00	19,00	40,00
					općeobrazovnih	Etika		2. MT	7		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. SRT	13		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		2. ST	15		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		2. AT	9		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		3. ET	12		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		1. MT	12		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		1. GT	14		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		4. AT	11		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		4. MT	12		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		2. GT	8		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		3. AT, 3. GT	13		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		4. GT	14		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		1. ET	11		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		1. AT	10		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. ST	13		1,00																			
					općeobrazovnih	Etika		3. MT	13		1,00																			
					Iva Popović	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika																			
općeobrazovnih	Matematika		2. ET	26							4,00																			
općeobrazovnih	Matematika		3. GT	23							4,00																			
općeobrazovnih	Matematika		4. GT	23							4,00																			
općeobrazovnih	Matematika		4. MT	26							3,00																			
Ivan Antić	magistar/magistra inženjer/inženjerka geodetije i geoinformatike	Određeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Geodetska izmjera		3. GT	23		3,00	22,00	1,00					2,00							3,00	25,00	4,00	19,00	40,00	
					strukovno-teorijskih	Analiza i obrada geodetskih mjerenja		3. GT	23		2,00																			
					strukovno-teorijskih	Analiza i obrada geodetskih mjerenja		4. GT	23		2,00																			
					strukovno-teorijskih	Analiza i obrada geodetskih mjerenja		2. GT	26		4,00																			
					strukovno-teorijskih	Visinska izmjera		1. GT	26		4,00																			
					strukovno-teorijskih	Uvod u geoinformatiku		1. GT	26		4,00																			
					strukovno-teorijskih	Položajna izmjera		2. GT	26		3,00																			
strukovno-teorijskih	Računalstvo i programiranje		3. MT	22		3,00																								

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više tjedna	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / izvanastavna aktivnost	Razredni odjel	Broj učenja u razrednom odjelu	Broj učenja u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Sanitar	Voditelj centra tehnologija	Voditelj laboratorija i kabineta, praktična	Kod nastavnika	Godine radnog staža	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZVAN NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Nenad Dević	diplomirani inženjer/inženjerka brodogradnje	Određeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk		3. MT	9		1,00	20,00	1,00													1,00	21,00	0,00	19,00	40,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. SRT	11	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Vjeronauk		3. AT	21	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Etika		3. MT	13	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Etika		3. SRT	8	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Elementi strojeva		2. MT	24	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Drijana Kremenčić	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje		1. MT	22		6,00	16,00	1,00	1,00											4,00	20,00	0,00	20,00	40,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					strukovno-teorijskih	Crtanje pomoću računala		1. ST	26	6,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Kontrola i osiguranje kvalitete		4. SRT	22	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		1. ET	23	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Termodinamika i toplinski strojevi i uređaji		2. ST	25	3,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. AT	26	4,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Petra Nemet	Profesor povijesti i geografije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. ST	26		4,00	11,00	2,00		8,00										12,00	23,00	1,00	18,00	40,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. AT	26	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. MT	22	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. ST	26	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. AT	26	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. GT	26	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. ET	26	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. MT	24	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Geodetske podloge		1. GT	26	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Pneumatika i hidraulika		3. SRT	21	3,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Robert Milovan	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	CNC tehnologije		4. SRT	22		5,00	16,00	1,00												8,00	24,00	3,00	19,00	40,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					strukovno-teorijskih	CNC tehnologije		3. SRT	21	3,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Numerički upravljeni strojevi		4. MT	26	5,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Automatsko vođenje procesa		4. ET	25	3,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Roberto Poropat	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) informatike	Određeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Informacije i komunikacije		3. ET	25		2,00	22,00	1,00												1,00	23,00	2,00	19,00	40,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					strukovno-teorijskih	Radioničke vježbe		4. ET	25	8,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Industrijska automatizacija		3. SRT	21	3,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Zaštita i održavanje električnih instalacija	(I)	2. ET	26	3,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. MT	24	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Sanja Peranić Polić	profesor fizičke kulture	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. AT	26		2,00	20,00													2,00	22,00	0,00	18,00	40,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. ET	25	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. MT	26	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. GT	23	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. AT	27	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. ET	23	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. AT	26	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. GT	26	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. MT	22	2,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Radioničke vježbe		3. ET	25	8,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku		2. MT	24	6,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Siniša Miščević	Inženjer	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Spajanje vodova i električne instalacije		2. ET	26		6,00	20,00	1,00												6,00	26,00	3,00	17,00	40,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Tanja Kalac	magistar/magistra inženjer/inženjerka arhitekture i urbanizma	Određeno puno	1	21,00	strukovno-teorijskih	Nosive konstrukcije		2. AT	26		3,00	19,00	1,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
-------------	---	---------------	---	-------	----------------------	---------------------	--	-------	----	--	------	-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA PODIJELJENA PO AKTIVIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

I. OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI (Po aktivima)

Aktiv matematike i fizike				
Ime i prezime nastavnika	Tjedna norma nastavnika	Tjedno zaduženje u nastavi	Broj sati iznad norme	Ukupno
Anamarija Bibić	20	20	0	20
Iva Popović	20	20	1	21
Đenifer Perhat	20	20	0	20
Aziz Oračević	20	20	0	20
Petra Peharec	9	9	0	9
Mario Turić	22	22	1	23

Aktiv geografije, povijesti, vjeronauka, etike, TZK, politike i gospodarstva				
Ime i prezime nastavnika	Tjedna norma nastavnika	Tjedno zaduženje u nastavi	Broj sati iznad norme	Ukupno
Sanja Peranić Pošić	22	22	0	22
Daniela Koljđeraj	22	22	0	22
Gordana Mofardin	21	21	1	22
Petra Nemet	22	22	1	23
Marina Zec	8	8	0	8
Nadan Kaić	21	21	1	22
Esad Jukan	4	4	0	4

Aktiv hrvatskog i stranih jezika				
Ime i prezime nastavnika	Tjedna norma nastavnika	Tjedno zaduženje u nastavi	Broj sati iznad norme	Ukupno
Orijana Krenenić	20	20	0	20
Kristina Lenić	20	20	3	23
Emanuela Babich	20	20	3	23
Nika Jeličić	21	21	3	24
Doris Vičić	21	21	2	23
Dinko Krajinović	8	8	0	8
Barbara Jerman Mišan	11	11	0	11

II. STRUKOVNI PREDMETI (Po aktivima)

Aktiv graditeljstva i geodezije				
Ime i prezime nastavnika	Tjedna norma nastavnika	Tjedno zaduženje u nastavi	Broj sati iznad norme	Ukupno
Tanja Topolovec	21	21	0	21
Mateja Babok	21	21	4	25
Vedran Tatarević	21	21	2	23
Anika Boljun	21	21	2	23
Tanja Kalac	21	21	1	22
Jana Prević Finderle	21	21	2	23
Bojan Bradač	21	21	3	24
Ivan Antić	21	21	4	25
Goran Banovac	21	21	3	24

Aktiv strojarstva, brodogradnje i metalurgije				
<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Tjedna norma nastavnika</i>	<i>Tjedno zaduženje u nastavi</i>	<i>Broj sati iznad norme</i>	<i>Ukupno</i>
Miroslav Pranjić	21	21	1	22
Dragan Ušić	21	21	2	23
Elvis Lenić	21	21	0	21
Robert Milovan	21	21	3	24
Filip Šugar	21	21	4	25
Daniel Človek	21	21	5	26
Mauro Maretić	21	21	5	26
Sandra Balde	21	21	5	26

Aktiv elektrotehnike i računalstva				
<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Tjedna norma nastavnika</i>	<i>Tjedno zaduženje u nastavi</i>	<i>Broj sati iznad norme</i>	<i>Ukupno</i>
Gordan Milotić	15	15	0	15
Edi Bulić	21	21	3	24
Tino Krelja	21	21	3	24
Siniša Mišćević	23	23	3	26
Roberto Poropat	21	21	2	23
Vedran Lilić	21	21	2	23
Daniel Peruško	21	21	5	26
Izabela Šipura	20	20	2	22
Aleksandra Vladušić	21	21	4	25

5.4. DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Raspored dežurstva nastavnika za školsku 2026./2027 godinu u prilogu.

U slučaju opravdanog izostanka organizirat će se zamjena.

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.						
	AKTIVNO	PRIZEMLJE	DVORISTE	1. KAT	2. KAT	3. KAT
PONEDELIJAK	odmor između 0. i 1. sata	Miroslav Pranjić		Doris Vičić	Dragan Ušić	Đenifer Perhat
	odmor između 1. i 2. sata	Izabela Šipura		Emanuela Babich	Vedran Lilić	Goran Banovac
	odmor između 2. i 3. sata	Miroslav Pranjić		Kristina Lenić	Iva Popović	Jana Prević Finderle
	odmor između 3. i 4. sata	Aziz Oračević	Sandra Balde	Mario Turić	Gordan Milotić	Mateja Babok
	odmor između 4. i 5. sata	Gordana Mofardin		Doris Vičić	Orijana Kremenić	Goran Banovac
	odmor između 5. i 6. sata	Anika Boljun		Anamarija Bibić	Nadan Kaić	Tanja Kalac
	odmor između 6. i 7. sata	Mauro Maretić		Tanja Topolovec	Anamarija Bibić	Jana Prević Finderle
UTORAK	odmor između 0. i 1. sata	Ivan Antić		Nika Jeličić	Elvis Lenić	Mateja Babok
	odmor između 1. i 2. sata	Bojan Bradač		Petra Nemet	Robert Milovan	Goran Banovac
	odmor između 2. i 3. sata	Dragan Ušić		Roberto Poropat	Tino Krelja	Đenifer Perhat
	odmor između 3. i 4. sata	Bojan Bradač	Ivan Antić	Daniel Človek	Nadan Kaić	Tanja Kalac
	odmor između 4. i 5. sata	Sandra Balde		Mario Turić	Orijana Kremenić	Tanja Kalac
	odmor između 5. i 6. sata	Anika Boljun		Barbara Jerman Mišan	Gordan Milotić	Goran Banovac
	odmor između 6. i 7. sata	Tanja Topolovec		Dinko Krajnović	Emanuela Babich	Mateja Babok
SRJEDA	odmor između 0. i 1. sata	Vedran Tatarević		Marina Zec	Miroslav Pranjić	Jana Prević Finderle
	odmor između 1. i 2. sata	Roberto Poropat		Mario Turić	Marina Zec	Đenifer Perhat
	odmor između 2. i 3. sata	Sandra Balde		Kristina Lenić	Gordan Milotić	Tanja Kalac
	odmor između 3. i 4. sata	Emanuela Babich	Nika Jeličić	Siniša Mišević	Anamarija Bibić	Goran Banovac
	odmor između 4. i 5. sata	Nika Jeličić		Bojan Bradač	Orijana Kremenić	Aziz Oračević
	odmor između 5. i 6. sata	Mauro Maretić		Petra Nemet	Siniša Mišević	Mateja Babok
	odmor između 6. i 7. sata	Vedran Tatarević		Tino Krelja	Nadan Kaić	Đenifer Perhat
ČETVRTAK	AKTIVNO					
	odmor između 0. i 1. sata	Anika Boljun		Tanja Topolovec	Daniel Človek	Mateja Babok
	odmor između 1. i 2. sata	Vedran Lilić		Petra Nemet	Elvis Lenić	Anamarija Bibić
	odmor između 2. i 3. sata	Ivan Antić		Daniel Peruško	Iva Popović	Goran Banovac
	odmor između 3. i 4. sata	Gordana Mofardin	Ivan Antić	Kristina Lenić	Vedran Lilić	Jana Prević Finderle
	odmor između 4. i 5. sata	Aleksandra Vladušić		Marina Zec	Daniel Človek	Tanja Kalac
	odmor između 5. i 6. sata	Mauro Maretić		Daniel Peruško	Elvis Lenić	Jana Prević Finderle
PETAK	odmor između 6. i 7. sata	Vedran Tatarević		Barbara Jerman Mišan	Doris Vičić	Emanuela Babich
	odmor između 0. i 1. sata	Filip Šugar		Dinko Krajnović	Tino Krelja	Goran Banovac
	odmor između 1. i 2. sata	Izabela Šipura		Tanja Topolovec	Orijana Kremenić	Miroslav Pranjić
	odmor između 2. i 3. sata	Aleksandra Vladušić		Nika Jeličić	Nadan Kaić	Mateja Babok
	odmor između 3. i 4. sata	Roberto Poropat	Izabela Šipura	Daniel Peruško	Barbara Jerman Mišan	Đenifer Perhat
	odmor između 4. i 5. sata	Gordana Mofardin		Kristina Lenić	Marina Zec	Jana Prević Finderle
	odmor između 5. i 6. sata	Nadan Kaić		Mario Turić	Iva Popović	Tanja Kalac
	odmor između 6. i 7. sata	Filip Šugar		Doris Vičić	Gordan Milotić	Đenifer Perhat

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

6.1 ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Školska godina počinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. godine.

Nastavna godina počinje 07. rujna 2026. god. a završava 15. lipnja 2027. godine odnosno 21. svibnja 2027. god. za učenike završnih razreda.N

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 07. rujna do 23. prosinca 2026. godine a drugo polugodište od 07. siječnja do 15. lipnja 2027. godine a za učenike završnih razreda do 21.svibnja 2027.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Prvi dio zimskih odmora počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski rad ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Vježba evakuacije i spašavanja održat će se 23. prosinca 2026.

Dan škole koji će se obilježiti 30. travnja 2027. godine je nenastavni dan.

Projektni dan škole ponedjeljak, 16.11.2026. na temu Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.

6.2. ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. 2026./2027.god.

do 30.10.2026. - izbor teme za završni rad
do 24.03. 2027. - prijava obrane Završnog rada
do 30.04.2027. - predaja rada na uvid mentoru
do 14.05. 2027. - predaja Završnog rada u Tajništvu škole
21.05. 2027. - završetak nastavne godine za IV razrede
01. i 02. 06.2027. - obrana Završnog rada
03.06.2027. - sjednica Prosudbenog odbora
25.06.2027. - podjela svjedodžbi
od 31.05. 2027. - dopunski nastavni rad za učenike 4. razreda

Sjednica Prosudbenog odbora 16. listopada 2026.

Sjednica Prosudbenog odbora: 17. svibnja 2027.

Sjednica Prosudbenog odbora: 3. lipnja 2027.

JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. 2026./2027.god.

do 02.07. 2027. - prijava i predaja Završnog rada
09.07.2027. - sjednica Prosudbenog odbora
od 17. 08. 2027. - popravni ispiti
od 18.08. 2027. - obrana Završnog rada
27.08.2027. - podjela svjedodžbi

Sjednica Prosudbenog odbora: 20. kolovoza 2027.

ZIMSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk.2026./2027.god.

do 19. 11. 2027. - prijava obrane Završnog rada
do 17.01. 2028. - predaja Završnog rada
04.02. 2028. - obrana Završnog rada
11.02. 2028. - podjela svjedodžbi

Sjednica Prosudbenog odbora: 07. veljače 2028.

6.3. POPRAVNI ISPITI, RAZLIKOVNI, I DOPUNSKI ISPITI

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta škola će organizirati **dopunski nastavni rad** minimalno četiri dana nakon završetka nastavne godine.

Jesenski rok popravnog ispita bit će od 17. kolovoza 2027.

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće. Na način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita primjenjuju se odredbe Statuta Tehničke škole Pula.

Učenik koji želi pristupiti polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi Nastavničkom vijeću zahtjev za polaganje ispita.

Prijava predmetnih ili razrednog ispita za učenike završnih razreda: 24. svibnja 2027.

Predmetni/Razredni ispiti za učenike završnih razreda počinju od 26.svibnja 2027.

Prijava predmetnih ili razrednog ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda: 16.lipanj 2027.

Predmetni/Razredni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda počinje s 18. 06.2027.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda počinje 31.05. 2027.

Dopunski nastavni rad za učenike 1., 2. i 3. razreda počinje 23.06. 2027.

6.3.1. Ostali rokovi

Popravni, predmetni, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 17.08. do 31.08.2027.

6.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2026./2027. g. – prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

6.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2025./2026.g. – drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

7. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor Tehničke škole Pula, konstituiran je 28. travnja 2025. godine.

Do 07. listopada 2026. godine Školski odbor na prijedlog ravnatelja donijet će Godišnji plan i program rada Tehničke škole Pula uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja za školsku 2026./2027. godinu.

Sjednice Školskog odbora sazivat će se prema potrebi u skladu sa Statutom članka 75.

Program rada Školskog odbora:

IX. mjesec

- izrada plana i programa rada Školskog odbora
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2026./2027.
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- razmatranje i donošenje odluka o zamolbama učenika, roditelja ili djelatnika
- usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./27.
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine te predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- priprema sjednice

X. mjesec

- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju
- razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu škole
- razmatranje problema u svezi rada Škole te u suradnji s ravnateljem donošenje prijedloga za njihovo rješavanje
- tekuća problematika
- priprema sjednice

XI. mjesec

- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- tekuća problematika
- priprema sjednice

XII. mjesec

- donošenje financijskog plana Škole za 2027. godinu te rebalansa za 2026. godinu
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i rada u Školi
- Tekuća problematika
- priprema sjednice

I. mjesec

- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada na kraju I. polugodišta te predlaganje mjera za njihovo poboljšanje
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

II. mjesec

- usvajanje financijskog izvješća za 2026. godinu

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika

III. mjesec

- razmatranje problema koji se odnose na odgojno – obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

IV. mjesec

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

V. mjesec

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

VI. mjesec

- razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

VII. mjesec

- donošenje polugodišnjeg obračuna škole
- predlaganje mjera za unaprjeđenje rada Škole za slijedeću školsku godinu
- tekuća problematika
- priprema sjednice

VIII. mjesec

- razmatranje problema vezanih uz početak nastavne godine te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- tekuća problematika
- priprema sjednice

7.2. PROGRAM I PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj vodi brigu o ustroju cjelokupnog rada i života škole a posebno brigu o ustroju nastave. U tijeku godine ravnatelj pomaže nastavnicima ukazujući im na način i metode rada kao i pomoć oko ustroja roditeljskih sastanaka.

Tijekom školske godine ravnatelj redovno posjećuje nastavu radi uvida rada učenika i praćenja napredovanja nastavnika.

Suraduje s lokalnom samoupravom, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih glede modernizacije nastavnog procesa i uvođenja novih strukovnih kurikuluma.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	205 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	550 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	200 sati
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	215 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	106 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	100 sati

Plan i program rada ravnatelja po mjesecima:

RUJAN

- Izrada programa rada ravnatelja.
- Priprema za početak nove školske godine: organizacija rada, rasporeda sati, pregled i kompletiranje nastavne opreme.
- Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole
- Analiza cjelokupnog uspjeha učenika u prethodnoj školskoj godini nakon dopunskog rada i popravnih ispita.
- Planiranje obilježavanja važnih datuma (državni blagdani, obljetnice, međunarodni dani, dan škole...)
- Izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika.
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe
- Osiguranje uvjeta za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (ugovaranje dvorane).

LISTOPAD

- Praćenje nastavnog procesa i savjetodavni rad s nastavnicima.
- Priprema i održavanje sjednica (NV, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika)
- Organizacija redovne nastave i praćenje implementacije novih kurikuluma.
- Priprema za samovrednovanje rada škole i analiza prikupljenih podataka.
- Praćenje financijskog plana za prvo tromjesečje.
- Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima.
- Razgovori i suradnja s tajnicom i voditeljem računovodstva.
- Rad s roditeljima i učenicima
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Analiza izvođenja modularne nastave.

STUDENI

- Suradnja s razrednicima i stručnom službom oko organizacije roditeljskih sastanaka.
- Imenovanje ispitnih povjerenstava za završne ispite.
- Analiza i evaluacija dosadašnjeg rada nastavnika pripravnika.

- Razgovori sa stručnim suradnicima o funkcioniranju škole i načinima otklanjanja eventualnih problema.
- Opažanje nastave s naglaskom na nastavnike početnike (ali i sve druge)
- Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa.
- Koordinacija rada i nadzor.
- Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika.
- Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje.
- Uvid u pedagošku dokumentaciju i vođenje osobne dokumentacije.
- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.
- Uvid i analiza financijskog poslovanja, suradnja s voditeljem računovodstva.

PROSINAC

- Priprema aktivnosti za kraj prvog polugodišta.
- Imenovanje povjerenstava za godišnji popis imovine.
- Suradnja s djelatnicima oko organizacije božićnih i novogodišnjih blagdana.
- Planiranje kapitalnih investicija za sljedeću godinu.
- Praćenje rada i nadzor.
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Administrativni i stručni poslovi.
- Suradnja s ustanovama izvan škole.
- Koordinacija rada i nadzor.
- Rad na financijskom izvještaju i planu za sljedeću kalendarsku godinu.
- Nabavka opreme i ostalih materijala za kvalitetniji rad u školi.
- Analiza izvođenja modularne nastave.

SIJEČANJ

- Analiza odgojno-obrazovnog procesa u prvom polugodištu.
- Suradnja s nastavnicima oko sudjelovanja učenika u natjecanjima.
- Analiza stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika.
- Razmatranje prijedloga za nove izborne i fakultativne predmete.
- Revizija i ažuriranje školskih pravilnika.
- Nadzor svih poslova značajnih za rad.
- Pripremanje početka nastave u drugom polugodištu.
- Pripremanje materijala i moguće sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja.
- Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora.
- Suradnja s ustanovama izvan škole.
- Osobno stručno usavršavanje.

VELJAČA

- Suradnja s Prosudbenim odborom za organizaciju završnih ispita.
- Kontrola efikasnosti individualnog stručnog usavršavanja.
- Planiranje i organizacija Dana otvorenih vrata za buduće učenike i roditelje.
- Praćenje implementacije mjera za poboljšanje uspjeha iz prvog polugodišta.
- Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu.
- Posjeti nastavi s ciljem jačanja kvalitete.
- Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada.
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Upravni i administrativni poslovi.
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika.
- Suradnja s ustanovama izvan škole.
- Stručno usavršavanje.

OŽUJAK

- Analiza rezultata na početku drugog polugodišta.
- Praćenje nastavnog procesa i organizacija hospitacija.
- Analiza izvođenja modularne nastave.
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća.
- Upravni i administrativni poslovi.
- Suradnja s ustanovama izvan škole.

- Rad na provođenju donesenih odluka, rješenja i zaključaka.
- Stručno usavršavanje.

TRAVANJ

- Suradnja s roditeljima i učenicima završnih razreda oko završnih ispita.
- Sudjelovanje u izradi završnog izvješća o samovrednovanju.
- Ažuriranje web stranice škole i promotivnih materijala za upise.
- Provedba programa vezanih za sigurnost i zaštitu na radu.
- Priprema za organizaciju Državne mature.
- Priprema za Dan škole.

SVIBANJ

- Uvid u uspjeh učenika završnih razreda.
- Organizacija popravnih ispita za završne razrede.
- Upoznavanje učenika osnovnih škola i njihovih roditelja s uvjetima upisa.
- Organizacija i koordinacija svečane dodjele svjedodžbi za maturante.
- Prikupljanje povratnih informacija od nastavnika o radu u tekućoj godini.
- Administrativni i upravni poslovi.
- Suradnja sa stručnim suradnicima.
- Kontrola i koordinacija rada.
- Sudjelovanje na nastavi.
- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća za maturante i priprema sjednice Nastavničkog vijeća.
- Organizacija polaganja ispita državne mature u ljetnom ispitnom roku – sastanci sa
- Školskim ispitnim povjerenstvom.
- Suradnja s ustanovama izvan škole.
- Osobno stručno usavršavanje.

LIPANJ

- Organizacija provedbe državne mature.
- Praćenje realizacije završnih ispita i obrana završnih radova.
- Organizacija dopunskog rada i priprema za upis učenika u I. razred.
- Provedba ispita državne mature
- Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, analiza uspjeha i vladanja učenika)
- Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj školskoj godini.
- Analiza uspjeha i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine.
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada Škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad.
- Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
- Analiza izvođenja modularne nastave.

SRPANJ/KOLOVOZ

- Organizacija i praćenje provedbe dopunskog rada i popravnih ispita.
- Organizacija iduće školske godine.
- Priprema sjednice Nastavničkog vijeća i njeno održavanje.
- Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća
- Nastavničkom vijeću i Školskom odboru).
- Organizacija radova na uređenju i čišćenju škole.
- Organizacija upisa učenika u I. razrede.
- Analiza uspješnosti upisa.
- Priprema i predaja dokumentacije za projekte za koje se očekuje financiranje.
- Analiza potrebnih kadrovskih resursa i aktivnosti oko osiguravanja stručno zastupljene nastave i ostalih poslova u školi.
- Organizacija jesenskog roka državne mature
- Vođenje sastanaka stručnih vijeća uz naglasak na raspodjeli satnice za školsku godinu 2027./2028.

- Organizacija poslova koji će se obavljati tijekom ljeta.
- Analiza rezultata državne mature.
- Administrativni i upravni poslovi.
- Završetak školske godine i provjera pedagoške dokumentacije.

TIJEKOM GODINE

- rad u organima upravljanja i stručnim organima škole
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- suradnja sa Upravom za školstvo i prosvjetnom inspekcijom
- suradnja sa srodnim srednjim školama u gradu, županiji i državi
- suradnja s poduzećima i institucijama koje pomažu u realizaciji nastavnih programa
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- ustrojstvo rada na izradi i izmjeni novih izmjena i dopuna postojećih normativnih akata
- posjeta satovima nastave
- obilazak nastavnika pripravnika
- savjetodavni rad s roditeljima učenika
- ustroj i sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednog vijeća i stručnih aktiva
- pracenje stručne literature
- praćenja zakonskih propisa

7.3. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Aktivnosti	Sudionici i nositelji aktivnosti
Rujan	• Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2025./2026. • Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu • Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja • Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine • Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa • Kadrovska problematika • Obavijesti o stručnim usavršavanjima • Informiranje o odredbama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera i novitetima u e-matici i e-dnevniku • Aktualna problematika	Ravnatelj Tajnica Psihologinja Pedagoginja Voditelji stručnih aktiva Članovi Nastavničkog vijeća
Listopad	• Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. Godine • Analiza organizacije praktičnog rada učenika • Upoznavanje sa stanjem i problemima u razrednim odjelima	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Članovi Nastavničkog vijeća

	• Upoznavanje s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada • Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu • Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru • Izvješće o sigurnosti za 2. polugodište • Planiranje projektnog dana • Aktualna problematika	
Studeni	• Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu • Pripreme za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom • Upoznavanje sa socijalnim i zdravstvenim problemima pojedinih učenika • Analiza realizacije programskih zadaća • Analiza rada razrednih vijeća i stručnih akiva	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Članovi Nastavničkog vijeća
Prosinac	• Položaj učenika u nastavnom procesu – odnos nastavnik-učenik • Analiza realiziranih programskih zadaća na kraju prvog polugodišta • Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije • Razmatranje i usvajanje pedagoških mjera za učenike • Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta • Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom • Aktualna problematika	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Članovi Nastavničkog vijeća
Siječanj	• Usporedna analiza stanja i rezultata po predmetima i razrednim odjelima uz poseban osvrt na predmete i odjele koji imaju najveći broj slabih ocjena na kraju prvog polugodišta • Priprema za početak II. Polugodišta • Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti • Stručno usatvršavanje nastavnika • Aktualna problematika	Ravnatelj Razrednici Pedagoginja Članovi Nastavničkog vijeća
Veljača	• Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih	Ravnatelj Psihologinja

	nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru - Izvešće o sigurnosti u I. polugodištu - Analiza izostajanja učenika s nastave, te poduzimanje mjera za njihovo smanjivanje - Analiza rada stručnih aktiva - Zaštita prava učenika i prevencija nasilja-predavanje na NV - Aktualna problematika	Pedagoginja Vanjski suradnici Voditelji stručnih aktiva Članovi Nastavničkog vijeća
Ožujak	- Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu - Organizacija i provedba učeničkih natjecanja - Samovrednovanje - Stručno usavršavanje nastavnika - Aktualna problematika	Ravnatelj Članovi Nastavničkog vijeća
Travanj	- Prijedlog plana upisa za narednu školsku godinu - Pripreme za državnu mature - Aktualna problematika - Analiza realizacije programskih zadaća - Pripreme za obilježavanje Dana škole - Organizacija stručne prakse - Paniranje otvorenih vrata za osmaše - Organizacija dopunske nastave	Ravnatelj Pedagog Ispitni koordinator Satničar Voditelji stručne prakse Članovi Nastavničkog vijeća
Svibanj	- Pripreme za izradu izvješća o radu za tekuću školsku godinu - Analiza rezultata u izvannastavnim aktivnostima - Pripreme za upis u novu školsku godinu - Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravni ispita za maturalne razrede - Pripreme za organizaciju ispita državne mature - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Tajnica Razrednici Članovi Nastavničkog vijeća
Lipanj	- Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede - Organizacija i provedba ispita državne mature - Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita - Organizacija upisa u novu školsku godinu - Aktualna problematika	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Razrednici Ispitni koordinator Članovi Nastavničkog vijeća
Srpanj Kolovoz	- Organizacija upisa i analiza upisa - Organizacija i provedba svečane podjele svjedodžbi - Priprema i provedba ispita državne mature u drugom roku - Analiza cjelokupne školske godine 2026./2027. - Priprema za početak školske godine 2027./2028.	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Tajnica Razrednici Ispitni koordinator Članovi Nastavničkog vijeća

	• Izrada izvješća • Provedba državne mature • Aktualna problematika	
--	---	--

7.4. PROGRAMI I PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

7.4.1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika i Njemačkoga jezika

Članovi:

Hrvatski jezik: Emanuela Babich, Gordana Mofardin, Orijana Kremenić, Barbara Jerman Mišan, Kristina Lenić – **voditeljica Stručnoga vijeća**

Engleski jezik: Doris Vičić, Nika Jeličić

Njemački jezik: Dinko Krajinović

1. Ciljevi i zadatci Stručnoga vijeća

Osnovni ciljevi rada Stručnog vijeća nastavnika jezične skupine predmeta u ovoj školskoj godini su: osiguravanje visoke kvalitete nastave Hrvatskoga jezika, Engleskoga i Njemačkoga jezika, usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja s kurikularnim zahtjevima, kontinuirano stručno usavršavanje članova vijeća te poticanje učenika na sudjelovanje u izvanučioničkim aktivnostima, natjecanjima i kulturnim manifestacijama.. U nastavi Hrvatskoga jezika ukazuje se na važnost njegovanja vrednota materinskoga jezika i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Nastavnici dijele primjere dobre prakse, razmjenjuju iskustva u provedbi GIK-a, dogovaraju se o odabiru novih knjiga za školsku knjižnicu i zajednički sudjeluju u provedbi projekata na školskoj razini.

VRIJEME (mjesec)	PLANIRANI SADRŽAJI (ciljevi i zadatci)	OBLIK RADA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	- konstituiranje Stručnoga vijeća i odabir voditelja - donošenje plana i programa rada Stručnoga vijeća - analiza rezultata i rada u prošloj školskoj godini - izrada GIK-ova - izrada mjerila vrednovanja i kriterija ocjenjivanja - izbor i usklađivanje rasporeda obrade naslova književnih djela za cjelovito čitanje - planiranje suradnje sa školskom knjižnicom - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikula - planiranje provedbe i analiza početnih procjena znanja - evaluacija rezultata na ispitima državne mature iz Hrvatskoga, Engleskoga i Njemačkoga (ljetni i jesenski rok)	-sastanak uživo -svi članovi vijeća -školski knjižničar

	-planiranje izvanučioničke i projektne nastave (posjet kazalištu, kinu, muzeju, izložbi...) i opis različitih oblika nastave, planiranje susreta s piscima, glumcima, novinarima, komunikolozima koji mogu poticajno djelovati na ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda nastave Hrvatskoga, Engleskoga i Njemačkoga jezika u o srednjoj školi - planiranje stručnoga usavršavanja za tekuću školsku godinu, izvještavanje o sudjelovanju u različitim oblicima stručnoga usavršavanja (vijećima, skupovima, radionicama, tečajevima...) - dogovor o radu s učenicima: dodatna nastava, dopunska nastava, pripreme za državnu maturu - obilježavanje <u>Međunarodnog dana pismenosti (UNESCO)</u> 8. rujna -obilježavanje <u>Međunarodnog dana kulturne baštine</u> 23. rujna i <u>Europskog dana jezika</u> 26. rujna	
listopad	- analiza početnih procjena znanja i planiranje dopunske/dodatne nastave - praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju -nabava pomagala koja će pomoći u nastavi - suradnja s roditeljima - ispitni katalog za državnu maturu 2026./2027. - obilježavanje <u>Mjeseca hrvatske knjige</u> od 15. listopada do 15. studenog - obilježavanje <u>Međunarodnog dana školskih knjižnica</u> u suradnji sa školskom knjižnicom 24. listopada -obilježavanje <i>Mjeseca Hrvatske knjige</i> - priprema i analiza zadataka za pisane provjere znanja - dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave predviđene Školskim kurikulumom -dijeljenje primjera dobre prakse (predavanja, radionice) - provedba aktivnosti vezanih uz projekte <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i> koji se provodi u 2. GET, 2.MT i 2. ET razredu, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i> koji se provodi u 3. razredima, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> koji se provodi u 3. razredima i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i> koji se provodi u 4. MT i 4. GT razredu	-sastanak uživo -svi članovi vijeća -školski knjižničar

studeni	- obilježavanje <i>Mjeseca Hrvatske knjige</i> - praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - analiza realizacije ishoda iz prve teme za prve, druge, treće i četvrte razrede - suradnja s roditeljima - obilježavanje <u>Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje</u> 18. studenog - obilježavanje <u>Svjetskog dana televizije</u> 21. studenog - obilježavanje <u>Dana hrvatskog kazališta</u> 24. studenog - suradnja s kazalištem i kinom - organizirani odlazak na Interliber u Zagreb - priprema učenika za školska natjecanja - provedba aktivnosti vezanih uz projekte <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i> koji se provodi u 2. GET, 2.MT i 2. ET razredu, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i> koji se provodi u 3. razredima, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> koji se provodi u 3. razredima i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i> koji se provodi u 4. MT i 4. GT razredu - dijeljenje primjera dobre prakse (predavanja, radionice)	- sastanak uživo -svi članovi vijeća
prosinac	- praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - analiza realizacije ishoda iz druge teme za prve, druge, treće i četvrte razrede - priprema učenika za školska natjecanja i smotru LiDrano - posjet Sajmu knjiga u Puli - obilježavanje <u>Međunarodnog dana ljudskih prava</u> 10. prosinca - obilježavanje blagdana Božića	-sastanak uživo -svi članovi vijeća

siječanj	- praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje <u>Dana međunarodnoga priznanja Republike Hrvatske</u> (15.siječnja) i <u>Međunarodnoga dana sjećanja na holokaust</u> (27. siječnja) - analiza ostvarenosti razine postignuća na kraju prvoga polugodišta - organizacija i provedba školske razine Natjecanja iz hrvatskoga, njemačkoga i engleskoga jezika - analiza rezultata dopunske nastave za pripremu državne mature iz Hrvatskoga i Engleskoga jezika - provedba aktivnosti vezanih uz projekte <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i> koji se provodi u 2. GET, 2.MT i 2. ET razredu, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i> koji se provodi u 3. razredima, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> koji se provodi u 3. razredima i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i> koji se provodi u 4. MT i 4. GT razredu - dijeljenje primjera dobre prakse (predavanja, radionice)	- sastanak uživo - svi članovi vijeća
veljača	- praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje <u>Svjetskog dana radija 13. veljače</u> - obilježavanje <u>Međunarodnog dana materinskoga jezika 21. veljače</u> - obilježavanje <u>Svjetskoga dana čitanja naglas 3. veljače</u> - obilježavanje <u>Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva 22. veljače</u> - suradnja s Kinom Valli - suradnja s Istarskim narodnim kazalištem - pripreme za županijsko Natjecanje iz hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika - organizacija i provedba školske razine LiDraNa, sudjelovanje na općinskom/gradskom LiDraNu - dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave predviđene Školskim kurikulumom	- sastanak uživo - svi članovi vijeća

	- provedba aktivnosti vezanih uz projekte <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i> koji se provodi u 2. GET, 2.MT i 2. ET razredu, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i> koji se provodi u 3. razredima, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> koji se provodi u 3. razredima i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i> koji se provodi u 4. MT i 4. GT razredu - razrada sljedeće teme za prve, druge, treće i četvrte razrede - dijeljenje primjera dobre prakse (predavanja, radionice)	
ožujak	- praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje <u>Dana ženskih prava</u> 8. ožujka - obilježavanje <u>Dana hrvatskoga jezika</u> (11. – 17. ožujka) - obilježavanje <u>Svjetskog dana pripovijedanja</u> 20. ožujka - obilježavanje <u>Svjetskog dana pjesništva</u> 21. ožujka - suradnja s roditeljima - sudjelovanje u županijskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika i na županijskom LiDraNu - provedba aktivnosti vezanih uz projekte <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i> koji se provodi u 2. GET, 2.MT i 2. ET razredu, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i> koji se provodi u 3. razredima, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> koji se provodi u 3. razredima i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i> koji se provodi u 4. MT i 4. GT razredu -obilježavanje <u>Dana planeta Zemlje</u> 22. travnja -analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima - analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om -pripreme za realizaciju izvanučioničke nastave predviđene Školskim kurikulumom	- sastanak uživo - svi članovi vijeća
travanj	- praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - obilježavanje <u>Dana planeta Zemlje</u> 22. travnja	- sastanak uživo - svi članovi vijeća

	- suradnja s roditeljima - odlazak u kino ili kazalište - provedba aktivnosti vezanih uz projekte <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i> koji se provodi u 2. GET, 2.MT i 2. ET razredu, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i> koji se provodi u 3. razredima, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> koji se provodi u 3. razredima i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i> koji se provodi u 4. MT i 4. GT razredu	
svibanj	- praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - analiza uspjeha u završnim razredima - priprema za državnu maturu - obilježavanje <u>Svjetskog dana slobode medija</u> 3. svibnja - provedba aktivnosti vezanih uz projekte <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i> koji se provodi u 2. GET, 2.MT i 2. ET razredu, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i> koji se provodi u 3. razredima, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> koji se provodi u 3. razredima i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i> koji se provodi u 4. MT i 4. GT razredu - izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave predviđene Školskim kurikulumom	- sastanak uživo - svi članovi vijeća
lipanj/srpanj/kolovoz	- praćenje različitih oblika stručnoga usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...) i priprema za izvješćivanje o sudjelovanju - analiza rada i realizacija GIK-a po razredima - pripreme za završetak nastavne godine - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - analiza realizacije projekata predviđenih Školskim kurikulumom: <i>Kartulina z Istre (renesansna baština Istre)</i>, <i>Od kuće lutaka do suvremenoga društva</i>, <i>Na raskrižju kultura- tragovima modernoga čovjeka</i> i <i>Frazemi kao čuvari istarskoga jezičnoga identiteta</i>. - dijeljenje primjera dobre prakse (predavanja, radionice) - samovrednovanje rada Stručnog vijeća i prijedlozi za iduću školsku godinu - raspodjela satnice među članicama ŠSV-a	- sastanak uživo - svi članovi vijeća

	- nabava nastavnih sredstava, materijala i literature (prema potrebi i mogućnostima) - odabir nove voditeljice ŠSV-a	
--	--	--

NAPOMENE:

1. Sadržaji svih rubrika podložni su promjeni: nastavnici ih odabiru u skladu s mogućnostima i vlastitim interesom.
2. Posjet kazalištu i drugim kulturnim ustanovama te gostovanja književnika, novinara, glumaca, kazališnih družina i sl. planiraju se tijekom godine u skladu sa Školskim kurikulumom, programom događanja i drugim važnim čimbenicima.
3. Suradnja s drugim školama i drugim ustanovama (zbog literarnog natječaja, projekata...) provodi se kontinuirano tijekom školske godine.
4. Tijekom školske godine organiziraju su četiri, a po potrebi i više sastanaka Stručnoga vijeća.
5. U dijeljenju primjera dobre prakse (radionice, predavanja, okrugli stolovi) mogu sudjelovati svi članovi Stručnoga vijeća, a isti se najavljuju u pozivu na sastanak Stručnoga vijeća.

7.4.2. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Kemije i Biologije

Članovi:

Aziz Oračević, voditelj aktiva

Đenifer Perhat,
Iva Popović,
Anamarija Bibić
Mario Turić
Petra Peharec

Rujan

- usuglašavanje plana i programa prema strukovnom kurikulumu i kurikulumu škole za život
- uređenje učionica
- pripreme za natjecanja Sudoku i Matematičku ligu
- uređivanje učionica

Listopad

- uređenje učionica
- pripreme za školska natjecanja
- pripreme i provođenje natjecanja Sudoku i Matematička liga

Studeni

- Stručno metodički skup učitelja i nastavnika matematike
- pripreme za školska natjecanja
- Pripreme za Večer matematike
- pripreme za natjecanje Matematička liga

Prosinac

- Provođenje Večeri matematike
- pripreme za školska natjecanja
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga

Siječanj

- pripreme i provođenje školskih natjecanja
- priprema za natjecanje Klokani i Matematička liga

Veljača

- Županijska natjecanja
- priprema za natjecanje Klokani
- pripreme za obilježavanje broja π
- pripreme za Festival znanosti
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga

Ožujak

- Obilježavanje dana broja π
- provođenje natjecanja Klokani
- pripreme za Festival znanosti
- Pripreme za natjecanje Matematička liga

Travanj

- Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga

Svibanj

- Festival matematike – ekipno natjecanje

Lipanj/srpanj

- mogući dopunski rad

Kroz cijelu školsku godinu

- Posjet centru za popularizaciju znanosti
- Pripreme za državnu maturu iz fizike i matematike
- priprema i sudjelovanje na Matematika +
- provođenje dopunske i dodatne nastave iz matematike
- Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim, međužupanijskim, državnim skupovima prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, EMA

7.4.3. Stručno vijeće Povijesti, Geografije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva i Tjelesne i zdravstvene kulture)

Članovi:

Petra Nemet, voditeljica aktiva, prof. savj. geografije i prof. povijesti;

Marina Zec, dipl. ekonomist;

Sanja Peranić Pošić, prof. kineziologije

Daniela Koljđeraj, prof. kineziologije

Gordana Mofardin, prof. hrvatskog jezika i književnosti

Nadan Kaić, dipl. teolog

VRIJEME	TEME	SATI
Rujan	analiza rasporeda sati i prostora, odvijanja nastave	1
	izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, projektnog dana, Dana učitelja i predloženih projekata I natjecanja	2
	dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature	1
Listopad	usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	2
	usklađivanje IOOP programa (individualizirani pristup) i PP-a	1
	dogovor oko seminara i stručnih aktiva, obilježavanje posebnih Dana dogovorenih kurikulumom Aktiva	1
Studeni	tekuća problematika	2
	Korelacija predmeta društvene skupine, izazovi redovne nastave ,stručna predavanja	2
Prosinac	analiza rezultata rada (projektna nastava, redovna nastava)	2
	Inventura I tekuća problematika	2
Siječanj	planovi i pripreme za natjecanja i projekte, obilježavanje posebnih Dana dogovorenih kurikulumom aktiva	3
Veljača	osuvremenjivanje nastavnog procesa - orijentacija ka grupnom i individualnom radu, rasterećivanje nastavnog sadržaja - pitanje kvalitete nastave	2
	Organizacija slobodnih aktivnosti - karneval	2
Ožujak	stručno usavršavanje	1
	organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika u sportskim igrama i projektima, školski stručni izleti	2
Travanj	analiza učeničkih natjecanja, projekata I stručnih izleta u društvenoj skupini predmeta	2
	pripreme za završne ispite	2
Svibanj	Stručno usavršavanje , provedba Dana škole	2
	tekuća problematika	1
Lipanj	analiza i vrednovanje rada stručnog aktiva u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu (predavanja članova aktiva)	2
UKUPNO SATI		35

7.4.4. Stručno vijeće strojarstva, brodogradnje i metalurgije

Članovi:

Filip Šugar, voditelj aktiva

Sandra Balde,
Daniel Človek,
Dragan Ušić,
Mauro Maretić,
Elvis Lenić,
Robert Milovan,
Miroslav Pranjić

Rujan

- Analiza rasporeda sati i prostora
- Nastavni materijal i potrebe
- Izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova i programa
- Usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena
- Nabava opreme za aktiv strojarstva

Listopad

- Izbor teme za maturalni rad učenika završnih razreda
- Dodjeljivanje mentora učenicima
- Stručno usavršavanje - pregled na portalu EMA

Studeni

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Županijsko stručno vijeće strojarstva
- Odlazak s učenicima na stručni izlet

Prosinac

- Inventura opreme
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Pregled opreme CNC kabineta - voditelji centra novih tehnologija

Siječanj

- Analiza rada stručnog vijeća u 1. polugodištu
- Stručno usavršavanje
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2027./2028. godinu

Veljača

- Pripreme za državnu maturu
- Pripreme za predaju maturálnih radova
- Stručno usavršavanje nastavnika

Ožujak

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Odlazak s učenicima na stručni izlet u Roč
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2027./2028. godinu

Travanj

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Motiviranje učenika za dovršavanje i predaju maturálnih radova
- Odlazak s učenicima na stručni izlet u Kanfanar
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2027./2028. godinu

Svibanj

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Dan Tehničke škole Pula
- Obrane završnih radova
- Odlazak s učenicima na stručni posjet u IHC Engineering Croatia d.o.o.
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2027./2028. godinu

Lipanj

- Produžna nastava
- Prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu
- Stručno usavršavanje
- Dogovor sa satničarom za raspodjelu satu za modularnu nastavu za školsku 2027./2028. godinu

Tijekom godine

- Usklađivanje programa i sadržaja nastave
- Sastanci aktiva po potrebi
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Posjeti učenika prema školskom kurikulumu

7.4.5. Stručno vijeće graditeljstva i geodezije

Članovi:

Goran Banovac, voditelj aktiva

Vedran Tatarević,
Jana Prević Finderle,
Mateja Babok,
Tanja Kalac,
Bojan Bradač,
Ivan Antić,
Anika Boljun,
Tanja Topolovec

Rujan

- sastanak aktiva
- analiza rasporeda sati i prostora
- nastavni materijal i potrebe
- izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova
- međužupanijski stručni skup (graditeljstvo)
- međužupanijski stručni skup (geodezija)
- uređenje specijaliziranih učionica za geodeziju i geoinformatiku
- uređenje specijaliziranih učionica za graditeljstvo
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Listopad

- definiranje tema za maturalni rad
- određivanje mentora učenicima
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Studeni

- održavanje kompjutorskih učionica
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Prosinac

- inventura
- početak dogovora o maturalom putovanju -stručnoj ekskurziji(treći razredi)
- prijava na natjecanje iz ACAD-a
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Siječanj

- školska natjecanja iz graditeljskih i geodetskih predmeta
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Veljača i ožujak

- pripreme za Državnu maturu i završni ispit
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Travanj

- Državno natjecanje graditeljskih škola
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Svibanj

- maturalna zabava
- dan škole
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Lipanj

- dopunska/dodatna nastava
- prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu

Srpanj i kolovoz

- seminari
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)

Tijekom godine

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima

Izvanučionička nastava – stručne ekskurzije

Rujan i listopad

- posjet CALUCEM d.o.o. Pula
- posjet gradilištu
- posjeta Obrtničkom sajmu u Puli
- posjet vodotornju i vodocrpilištu Karolina
- naturalno putovanje-stručna ekskurzija (4.razredi)

Studenj

- posjeta betonari u Puli
- smotra sveučilišta Zagreb

Prosinac

- posjet gradilištu

Siječanj

- posjeta IGH

Veljača

- posjeta mareografu u Rovinju

Ožujak

- tvornica Rockwool

Travanj

- posjet Pragrande
- posjet Područnom uredu za katastar, Državni arhivu i Općinskom sudu
- posjet mareografu Rovinj

Svibanj

- posjeta gradilištu
- terenska nastava iz geodetske izmjere (Učka)

7.4.6. Stručno vijeće elektrotehnike i računalstva

Članovi:

Vedran Lilić. voditelj aktiva

Aleksandra Vladušić,

Bulić Edi,

Tino Krelja,

Siniša Miščević,

Izabela Šipura,

Danijel Peruško,

Roberto Poropat

Rujan

- Analiza rasporeda sati i prostora
- Nastavni materijali i potrebe
- Izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova i programa

- Usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena
- Prijedlozi za uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natječajima te prijedlozi izvanučionične nastave za školski kurikulum
- Nabava opreme za aktiv elektrotehnike

Listopad

- Aktualna problematika
- Definiranje tema za maturalni rad učenika završnih razreda
- Dodjeljivanje mentora učenicima
- Početak priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Stručno usavršavanje – pregled na portalu EMA
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Studeni

- Aktualna problematika
- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika (seminari i stručni skupovi)
- Županijsko stručno vijeće elektrotehnike
- Odlazak s učenicima na stručni izlet
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Prosinac

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Inventura opreme
- Analiza rada 1. polugodišta
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Razlikovni ispiti za učenike

Siječanj

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Školska natjecanja
- Stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Veljača

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Školska i županijska/međužupanijska natjecanja
- Pripreme za državnu maturu
- Priprema za predaju maturanih radova
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Razlikovni ispiti za učenike

Ožujak

- Aktualna problematika
- Usklađivanje kriterija za ocjenjivanje završnih radova
- Pregled stanja izrade završnih radova
- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Županijska/međužupanijska natjecanja

- Priprema za državna natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Odlazak s učenicima na stručni izlet
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Travanj

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- WSC 2026/2027
- Državna natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Priprema za dan otvorenih vrata za osnovne škole
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Svibanj

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Dan Tehničke škole Pula
- Prijedlog komisija za obranu završnih radova
- Dan otvorenih vrata za osnovne škole
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Lipanj

- Analiza postignuća iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine
- Realizacija programa na kraju nastavne godine
- Realizacija projekata, stručnih predavanja i skupova, izleta predviđenih Školskim kurikulumom
- Provođenje dopunske nastave i razrednih/predmetnih ispita
- Prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu
- Stručno usavršavanje
- Usklađivanje programa i sadržaja nastave

Srpanj

- Sastanci aktiva po potrebi

7.5. Školska preventivna strategija 2026./2027.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Dajana Pažin, stručna suradnica psihologinja

Školska preventivna strategija je koncipirana kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, predavanja, savjetodavnog rada i drugih aktivnosti. Preventivne i intervencijske strategije u školskom preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole odnosno jačanju zaštitnih čimbenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Školski preventivni program je usmjeren na četiri modula: Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Sigurnost u okruženju/virtualno/stvarno. U provođenje programa uključena su sva tri čimbenika odgojno – obrazovnog procesa, a to su učenici, nastavnici i roditelji. Ovim pristupom nastojimo osigurati sveobuhvatan razvoj i podršku svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka:

1. Pedagoška dokumentacija
2. Samovrednovanje (nastavnici)
3. Izvješće o uspjehu, vladanju, radu i postignućima učenika za školsku 2025./2026. godinu

Potrebe učenika procijenili su razrednici, nastavnici i stručne suradnice (RV i NV), roditelji (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori) i sami učenici (Vijeće učenika, sati razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnim suradnicama i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

CILJEVI PROGRAMA:

Cilj školskog preventivnog programa je prevenirati - spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Odnosno, cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes učenika za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina, jačanje svijesti o vlastitoj odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za preventivnim radom i aktivnostima su:

1. Promicanje zdravih životnih stilova i prevencija rizičnih ponašanja
2. Unaprjeđenje mentalnog zdravlja i socijalno-emocionalnih kompetencija učenika

3. Izgradnja pozitivne školske klime i jačanje vršnjačkih odnosa

U okviru planiranja preventivnih aktivnosti, kao ključni problem identificirano je konzumiranje sredstava ovisnosti, što predstavlja dio preventivnog programa. Prevencija nepoželjnih ponašanja kod učenika temelji se na jačanju pozitivne slike o sebi, razvoju komunikacijskih vještina, unapređenju kvalitete vršnjačkih odnosa te usvajanju učinkovitih strategija za suočavanje s neugodnim emocijama.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a						
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi	Vrijeme i mjesto	Način realizacije
„Tko zapravo pobjeđuje?“	3.	9	1	Razrednica	listopad – svibanj škola	Radionice
Nasilje u mladenačkim vezama	3. razredi	4	/	Psihologinja Pedagoginja	veljača – svibanj škola	Radionice
LQ – Vještine za djelovanje	4.	16	1	Razrednica	listopad-travanj škola	Radionice

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM							
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi	Vrijeme i mjesto	Način realizacije
Trening socijalnih vještina: Znanjem protiv ovisnosti Radionice za unapređenje socijalnih vještina kod djece i mladih (aktivno slušanje, ja-poruke, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, suradnja i zauzimanje za sebe) Cilj: Prevencija ovisničkog ponašanja među djecom i mladima kroz unapređenje njihove	2. razredi	5	Evaluacijski listić	/	Psihologinja Pedagoginja Razrednici	listopad-siječanj škola	radionice
Program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“ Cilj: razvoj komunikacijskih, emocionalnih i vještina rješavanja sukoba	1. razredi	4	Evaluacijski listić	/	Psihologinja Pedagoginja Razrednici	listopad-ožujak škola	radionice
Program „Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja – Briga za mentalno zdravlje“ Cilj: potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti, unaprijediti njihove socijalno-emocionalne kompetencije te doprinijeti lakšem savladavanju izazova adolescencije kao i razvoju zdravog i odgovornog ponašanja.	3. i 4. razredi	3	Evaluacijski listić	/	Psihologinja Pedagoginja Razrednici	listopad – ožujak škola	radionice

Program „Abeceda prevencije“ Cilj je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Specifični ciljevi: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj socijalno-emocionalnih vještina.	Svi razredi	Prema potrebi i godišnjem planu rada razrednika	Evaluacijski listić	Prema potrebi i godišnjem planu rada razrednika	Razrednici	listopad – svibanj škola	radionice predavanja
Radionice – osobni i socijalni razvoj: Slika o sebi – Okvir za osnaživanje učenika Cilj: poticanje djece i mladih na promišljanje o sebi, vođenju u tom procesu i podržavanju njihovog pozitivnog razvoja te razvoj samopoštovanja i samopouzdanja učenika, međusobno povezivanje učenika, stvaranje (bolje) grupne kohezije i pozitivnijeg okruženja te unaprjeđenja razrednih odnosa.	1. razredi	5	Evaluacijski listić	/	Psihologinja Pedagoginja Razrednici	listopad-prosinac škola	radionice
Program „Učiti se može naučiti“ Program pomaže učenicima razviti učinkovite tehnike i strategije učenja, bolje organizirati vrijeme, prepoznati i unaprijediti vlastiti stil učenja te povećati motivaciju za školske obaveze. Program također pruža podršku učenicima koji imaju ispitnu anksioznost ili strah od javnog nastupa, s ciljem smanjenja tih poteškoća i poboljšanja školskog uspjeha. Ciljevi programa su: identificirati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, organizaciji vremena, razviti, unaprijediti i uvježbati različite strategije učenja, povećati motivaciju za učenje i obavljanje školskih obaveza, identificirati učenike kod kojih je prisutna ispitna anksioznost i strah od javnog nastupa koji negativno utječu na njihova školska postignuća te intervenirati u svrhu umanjivanja ili uklanjanja navedenih poteškoća.	Svi razredi (prema potrebi)	4	Evaluacijski listić	/	Psihologinja Pedagoginja	listopad-svibanj škola	radionice
Program Digitalni mediji i mentalno zdravlje Cilj: osvijestiti učenike o utjecaju digitalnih medija i društvenih mreža na njihovo mentalno zdravlje i dobrobit te ih osposobiti za odgovorno,	Svi razredi	5	Evaluacijski listić	/	Psihologinja Pedagoginja Razrednici	siječanj – svibanj škola	radionice

uravnoteženo i promišljeno korištenje digitalnih medija.							
Školski programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja Učenici kroz program osnažuju svoje vještine upravljanja karijerom, odnosno načine prikupljanja i korištenja informacija o sebi, usvajaju informacije o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i svijetu rada, kao i vještine potrebne za donošenje odluke te realizaciju karijernih prijelaza. Aktivnosti: radionice o profesionalnom informiranju, organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta, informiranje učenika i organizirani posjeti manifestacijama i fakultetima.	4. razredi	Prema potrebi tijekom cijele školske godine	Evaluacijski listić	/	Pedagoginja Psihologinja Predmetni nastavnici Razrednici Vanjski suradnici	listopad-svibanj škola vanjske ustanove	radionica savjetodavni rad prezentacije predavanja
Projekt „Od droge jači“ Cilj: osvijestiti učenike o štetnosti droga i njihovim posljedicama, razvijati odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju, poticati donošenje ispravnih i odgovornih odluka, razvijati samopouzdanje i sposobnost odupiranja pritisku vršnjaka, poticati zdrave stilove života i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, upoznati učenike s rizicima eksperimentiranja i ovisnosti, razvijati svijest o važnosti traženja pomoći i podrške, jačati osobne i socijalne vještine potrebne za suočavanje s izazovima, potaknuti učenike da budu „od droge jači“ i odgovorni prema sebi i drugima Način realizacije projekta – razgovor i rasprava o štetnosti droga – edukacija o vrstama droga i njihovim posljedicama – rad u skupinama i istraživanje dostupnih informacija – izrada plakata, prezentacija i edukativnih materijala – radionice o donošenju ispravnih odluka i odupiranju pritisku vršnjaka – promicanje zdravih stilova života	Zainteresirani učenici Tehničke škole Pula	Prema potrebi tijekom cijele školske godine	Evaluacijski listić Učnički radovi	/	Nastavnica etike	studeni-prosinac škola	radionice prezentacija predavanja izrada plakata, prezentacija i edukativnih materijala

– prezentacija učenikovih radova i zaključaka – zajednička rasprava i evaluacija projekta							
Projekt „Zajedno kroz igru“ Način realizacije Uvodni dio: – razgovor o različitostima i prihvaćanju – iznošenje mišljenja i iskustva – razvijanje empatije i tolerancije – prepoznavanje prepreka s kojima se susreću djeca s posebnim potrebama Istraživački dio: – rad u skupinama i podjela zadataka – istraživanje potreba djece s posebnim potrebama – prikupljanje i izdvajanje važnih informacija – istraživanje mogućnosti prilagodbe igrala – predstavljanje rezultata istraživanja Praktični dio: – proučavanje predložaka i uputa – pripremanje materijala i pribora – primjena stručnih znanja i vještina – izrađivanje prilagođenih igrala Završni dio: – predstavljanje izrađenog igrala – objašnjavanje njegove namjene i prilagodbu – povezivanje rada s etičkim vrijednostima i strukom – promišljanje o svom doprinosu projektu	2. razred	Prema potrebi tijekom cijele školske godine	Evaluacijski listić Učenički radovi	/	Učenici 2. razreda srednje škole, nastavnica etike, nastavnici struke, učenici i nastavnici Škole za odgoj i obrazovanje	listopad-svibanj Tehnička škola Pula Škola za odgoj i obrazovanje	prezentacija predavanja izrada prilagođenih igrala
RAD S RODITELJIMA							
Individualno savjetovanje Individualni razgovori i savjetovanja roditelja sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba mladih, u korištenju primjerenih komunikacijskih vještina, prevladavanju teškoća učenja i emocionalnih teškoća.	Roditelji učenika od 1.-4. r	Prema potrebi tijekom cijele školske godine	Upitnici za roditelje Samovredno vanje	Prema potrebi tijekom cijele školske godine	Psihologinja Pedagoginja Razrednici	rujan-lipanj škola ured psihologinje ured pedagoginje ured ravnatelja	savjetodavni rad
Upoznavanje roditelja na prvim roditeljskim sastancima s Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju	Roditelji učenika od 1.-4. r	1 susret	Upitnici za roditelje Samovredno vanje	1 susret	Razrednici	rujan škola	predavanje prezentacija

mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima							
Tematski roditeljski sastanci (po odabiru razrednika i u dogovoru sa stručnom službom uzimajući u obzir potrebe i specifičnost razreda)	Roditelji učenika od 1.-4. r	1. susret	Evaluacijski listić	1. susret	Razrednici	ožujak škola	predavanja prezentacija radionica
Predavanje o ovisnostima „Obitelj i prevencija ovisnosti“	Roditelji učenika od 1.-4. r	1. susret	Evaluacijski listić	1. susret	Vanjski suradnici NZJZ IŽ Služba za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja	prosinac na mreži	predavanje
Vijeće roditelja	Članovi VR	min. 7 susreta	Samovredno vanje Upitnik za roditelje	7 susreta listopad-lipanj	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja	rujan-lipanj	predavanje

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
22. rujna - Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama:	3. razredi	Predavanje i mimohod protiv nasilja nad ženama. Ishod: povećati svijest o problemu nasilja nad ženama i o mogućim rješenjima, promovirati odgovorno ponašanje, analizirati neprimjerene pojavnosti.	2. školska sata	Predstavnici Sigurne kuće Istra i Udruga žena Nastavnica etike
Studeni – prosinac: Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti Radionica i kviz o ovisnostima Udruge Pragma Cilj: Prevencija ovisnosti i podizanje svijesti među mladima o ovisnostima	1. školski sat	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici
10. listopada - Svjetski dan mentalnog zdravlja	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Kviz Prezentacija Primjena upitnika YP-CORE	1. školski sat	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici

16. studenoga - Međunarodni dan tolerancije	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Predavanja Organizacija tematske izložbe	2. školska sata	Nastavnica etike
14. veljače – Dan zaljubljenih	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Radionica Organizacija tematske izložbe	1. školski sat	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici
8. ožujka – Dan žena	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Predavanje Organizacija tematske izložbe	1. školski sat	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici
25. veljače - Obilježavanje Dana ružičastih majica	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Izrada plakata i predavanje Cilj: promocija nenasilja aktivnim uključivanjem učenika i nastavnika, podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja. Ishodi: primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, tolerirati različitost, iskazati empatiju prema vršnjacima.	2. školska sata	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici
7. travnja – Svjetski dan zdravlja	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Predavanje Izrada plakata	1. školski sat	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici
22. travnja – Dan planete Zemlje	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Izrada plakata	1. školski sat	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici
15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	Učenici 1., 2., 3., i 4. razreda	Radionica Organizacija tematske izložbe	1. školski sat	Psihologinja Pedagoginja Nastavnici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)						
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi	Vrijeme i mjesto	Način realizacije
Preventivna aktivnost: „Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti“ Edukacija o nasilju u vezama mladih, upoznavanje s temom rodno uvjetovanog nasilja, znakovima nasilja i pravovremenoj reakciji, mitovima i predrasudama vezanim uz nasilje, nenasilnim metodama te mogućnostima izlaska iz nasilja. Ciljevi: osvješćivanje problema rodno uvjetovanog nasilja povećanje znanja srednjoškolaca/ki o rodno uvjetovanom nasilju (nasilju u mladenačkim vezama).	3. razredi	1 (2 školska sata)	/	Predstavnici Centar za građanske inicijative Poreč Predmetni nastavnici	studen- prosinac škola	radionica
Preventivna aktivnost: Interaktivno predavanje Nasilje putem interneta Cilj: edukacija učenika u svezi odgovornog korištenja Interneta te podizanje svijesti o prisutnosti nasilja putem Interneta; razvoj kvalitetnijih odnosa unutar	2. razredi	1	/	Razrednici Predstavnici MUP-a Predmetni nastavnici	studen škola	predavanje prezentacija

razredne cjeline; razvijanje socijalnih vještina. Ishodi: primijeniti nenasilne metode u rješavanju sukoba, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, promovirati odgovorno ponašanje na internetu.						
Preventivna aktivnost: Interaktivno predavanje Nasilje među djecom i mladima Cilj: poznati učenike s oblicima, posljedicama i prevencijom vršnjačkog nasilja te ih informirati o zakonskim posljedicama i načinima traženja pomoći. Ishod: – Prepoznati različite oblike nasilja među mladima (uključujući fizičko, verbalno, psihičko i emocionalno i elektroničko/cyberbullying nasilje). – Razumjeti negativne posljedice nasilja na žrtvu, počinitelja i okolinu. – Primijeniti načine nenasilnog rješavanja sukoba i prepoznati važnost prijavljivanja nasilja nadležnim službama.	1. razredi	1	/	Razrednici Predstavnici MUP-a Predmetni nastavnici	studen škola	predavanje prezentacija
Preventivno predavanje: „Mladi u prometu“ Cilj predavanja je stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama, prije i za vrijeme upravljanja vozilom kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Ishodi: prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju.	4. razredi	1	/	Predstavnici prometne policije Istarske županije Predmetni nastavnici	veljača škola	predavanje prezentacija
Preventivna aktivnost: Interaktivno predavanje „Mladi i mentalno zdravlje“ Cilj: senzibilizacija učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje. Ishod: podizanje svijesti o poremećajima mentalnog zdravlja među mladima kako bi potaknuli mlade na bolje upoznavanje samih sebe i kako bi poboljšali svoje mentalnog zdravlje, koje je temelj za individualnu dobrobit i djelotvorno funkcioniranje.	1. razredi	1	1	Voditeljica Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnost (ZZJZIŽ)	ožujak škola	predavanje radionica

Preventivno-edukativni program: „KLIK- navika odgovornog ponašanja u prometu“ Predavanje i radionice HAK-a i MUP-a o opasnostima vožnje bez pojasa te vožnje u alkoholiziranom stanju Cilj: razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Ishodi: prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju.	4. razredi	1 (dva školska sata)	/	Predstavnici MUP-a i HAK-a	prosinac škola	predavanje radionica
Preventivna predavanja: „Spolno prenosive bolesti“ Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o psihofizičkom i reproduktivnom zdravlju i očuvanju spolnog zdravlja te spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Ishodi: definirati pojam spolnog zdravlja, opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda	3. razredi	1	/	Liječnica školske medicine	studen škola	predavanje
Radionice samopregleda dojki	3. i 4. razredi	1	/	GEA Pula	studen Zajednica tehničke kulture	predavanje radionica
Predavanja i radionice u suradnji u Crvenim križem. • Radionica prve pomoći • Radionica o zdravlju i higijeni • Radionica o ljudskim pravima i humanosti • Radionica o zaštiti okoliša i održivosti • Radionica kriznih situacija i pripreme • Radionica o darivanju krvi • Radionica o trgovanju ljudima	Svi razredi	7	/	Predstavnici Crvenog križa Pula Predmetni nastavnici	siječanj-svibanj	radionica
Predavanje Donacija i transplantacija organa	3. razredi	1	/	Hrvatska donorska mreža	prosinac	predavanje

AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme	Sudionici (RV, NV)	Broj susreta	Voditelj/Suradnici	Mjesto i način realizacije
Individualno savjetovanje o postupanju				Ured psihologinje Ured pedagoginje
Individualno savjetovanje prema dogovoru (rad na odgojnoj problematici, uvažavanje različitosti, učenici s teškoćama)	NV	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Pedagoginja Psihologinja	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s nastavnicima				
Zaštita prava učenika i prevencija nasilja Predavanje na NV	NV	1 susret veljača	Vanjski suradnici Profil Klett	Škola Predavanje i prezentacija
Tematsko predavanje: „Sigurni u digitalnoj džungli: uloga odraslih u zaštiti djece i mladih“.	NV	1 susret travanj	Centar za sigurniji internet	Škola Predavanje i prezentacija
Upoznavanje nastavnika s postojećim pravilnicima i protokolima – Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.	NV	1 susret rujan	Ravnatelj	Škola Predavanje
Grupni rad s nastavnicima-motivacija odgojno-obrazovnih djelatnika. – Naglašavanje važnosti prevencije	NV	1 susret Rujan	Ravnatelj	Škola Predavanje
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima.	RV NV	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Psihologinja Pedagoginja	Ured psihologinje Ured pedagoginje Savjetodavni rad
Grupni rad s razrednicima i nastavnicima. Osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju, postupanje u slučaju nasilja, u slučaju konzumacije sredstava ovisnosti, psihičkih teškoća, optimiziranje razredne klime	RV	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Psihologinja Pedagoginja	Škola Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju
Pomoć i podrška stručnih suradnica razrednicima u organizaciji i izvedbi radionica na satima razrednog odjela te roditeljskih sastanaka	Razrednici	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Psihologinja Pedagoginja	Škola Savjetodavni rad Konzultacije
Analiza preventivnog programa i mjera sigurnosti. – Praćenje i izvještavanje o stanju sigurnosti, realizaciji preventivnih programa na krajevima obrazovnih razdoblja.	NV	2 susreta prosinac lipanj	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja	Škola Konzultacije

				Prikupljanje i obrada podataka
Supervizija za provođenje preventivnih aktivnosti	Razrednici	2 susreta prosinac lipanj	Psihologinja Pedagoginja	Škola Konzultacije Prikupljanje i obrada podataka
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Informiranje o obilježjima učenika s teškoćama i primjerenom obliku školovanja – preporuke za rad	RV	1 susret Rujan	Psihologinja Pedagoginja	Škola Konzultacije Savjetodavni rad
Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama	RV	prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja	Ured psihologinje Ured pedagoginje Konzultacije Savjetodavni rad

7.6.PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Plan rada Vijeća roditelja

Rujan-Listopad

- izrada Plana i programa rada Vijeća roditelja
- razmatranje školskog i strukovnog kurikuluma za šk.god. 2026./2027.
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za 2026./2027.
- izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za šk.2025./2026. godinu
- Pravilnik o Kućnom redu škole
- analiza uspjeha i izostanaka u šk.2025./2026.godini
- osiguranje učenika
- tekuća problematika

Studeni

- stručna ekskurzija za učenike četvrtih razreda
- tekuća problematika

Prosinac

- tekuća problematika

Siječanj-Veljača

- analiza izostanaka učenika na polugodištu šk. god. 2026./2027.
- upoznavanje s realiziranim aktivnostima iz programa prevencije
- maturna zabava učenika četvrtih razreda
- tekuća problematika

Ožujak-Travanj

- razmatranje problema izostanaka učenika
- Državna matura za šk.2026./2027. godinu
- tekuća problematika
- sudjelovanje u organizaciji Dana škole i zadnjeg nastavnog dana za maturante

Svibanj

- tekuća problematika
- informiranje o organizaciji Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda i njihove roditelje
- maturalna zabava

Lipanj

- analiza natjecanja i uspjeha učenika
- analiza realiziranih projekata
- plan upisa za školsku 2027./2028. godinu
- analiza rada Vijeća roditelja u šk.god. 2026./2027.

7.7. PROGRAMI I PLANOVI RADA STRUČNIH SURADNIKA

7.7.1. Program i plan rada pedagoginje

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NAČIN, OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME	MJESTO
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (ukupno 320 sati)	-pripremanje za početak šk. god. 2026./2027. - izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za šk. 2026./2027. god. - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. 2026./2027. god. - pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća - sudjelovanje u izradi programa rada razrednika - upućivanje nastavnika u rad na izvedbenom i operativnom planiranju i	- planiranje, programiranje -prikupljanje podataka - rad na tekstu - timski rad -konzultacije - razgovor -prikupljanje podataka	- Ravnatelj - Satničar - Ravnatelj - Psiholog - Stručna vijeća - Razrednici	- Kolovoz - Rujan - Rujan - Listopad	Škola

		programiranju nastave - upućivanje nastavnika u rad na izvedbenom i operativnom planiranju i programiranju nastave za učenike s teškoćama u razvoju - suradnja s nastavnicima u identifikaciji nadarenih učenika i učenika s teškoćama - izrada programa pripravničkoga staža nastavnika početnika - izrada obrazaca za različite vidove pedagoško-metodičkoga rada - prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa, predmetnih kurikuluma - sudjelovanje u izradi godišnjih operativnih programa neposrednoga rada s učenicima - planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnoga rada i uvođenje inovacija u nastavni rad - usklađivanje uvjeta za nastavni rad sa zahtjevima odgojno-obrazovnog rada - izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole - izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. 2026./2027. god.	- rad na tekstu - timski rad - savjetovanje - planiranje, programiranje - prikupljanje podataka - rad na tekstu - prikupljanje podataka - analiza - timski rad - individualni rad - prezentacija - rad na tekstu - izlaganje	Predmetni nastavnici Razrednici Predmetni nastavnici Psiholog Psiholog Predmetni nastavnici Psiholog Predmetni nastavnici Psiholog Predmetni nastavnici Psiholog Predmetni nastavnici Psiholog	Rujan Listopad Rujan Listopad Rujan – lipanj Kolovoz – rujan Rujan Srpanj – rujan Kolovoz Rujan Kolovoz – rujan	
--	--	--	--	---	--	--

			- rad na tekstu - prezentacija - prezentacija - izlaganje	Psiholog Psiholog	Kolovoz – rujan Rujan – listopad –	
2.	Realizacija odgojno-obrazovnog programa (ukupno 210 sati)	- izrada instrumenata za praćenje - praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu - informiranje stručnih vijeća, RV, NV - upućivanje i prijedlozi u izradi pomoćnih didaktičkih materijala - sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. 2027./2028. god. - organizacija i realizacija upisa u 1. razred - sudjelovanje u formiranju odjela - sudjelovanje u formiranju skupina učenika prema stranom jeziku, odnosno izbornoj nastavi	- praćenje i proučavanje literature - timski rad - savjetovanje - analiza dokumentacije - prikupljanje podataka	Psiholog Ravnatelj Upisno povjerenstvo Psiholog Satničar	Rujan – lipanj Veljača – ožujak Lipanj – rujan	Škola
		- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - praćenje rada stručnih aktiva - praćenje suradnje razrednika i roditelja - sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja - periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata	- protokol praćenja - razgovor - analiza	Ravnatelj Psiholog Predmetni nastavnici Stručni aktivni Psiholog	Rujan - lipanj Srpanj Prosinac Lipanj	

		- suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti - prisustvovanje roditeljskim sastancima u razredima u kojima su uočeni problemi	- individualni rad - timski rad	Roditelji učenika razreda 8. Razrednici	Rujan – Lipanj	
5.	Rad s nastavnicima (ukupno 70 sati)	- sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkih vijeća - individualne hospitacije na nastavi - hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva - uvođenje nastavnika pripravnika – podrška u realizaciji, izradi plana i programa stažiranja, prijave stručnog ispita - pisanje izvješća o stažiranju pripravnika - suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova - praćenje realizacije NPP redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te predlaganje mjera za unapređivanje - poticanje primjene suvremenih metoda i oblika rada - kontinuirana suradnja s nastavnicima - poticanje nastavnika na stručno usavršavanje, napredovanje – podrška - suradnja s voditeljima stručnih aktivnosti - suradnja u provedbi samovrednovanja škole	- savjetovanje - hospitacije - protokol praćenja - razgovor - rad na tekstu - timski rad - rad na tekstu - individualni rad - razgovor, dogovor - izlaganje - razgovor, dogovor	RV NV Predmetni nastavnici Povjerenstvo za stažiranje Tajnik škole Mentor Razrednici Predmetni nastavnici Ravnatelj Psiholog Razrednici Predmetni nastavnici Psiholog	Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – Srpanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Lipanj – srpanj	Škola

				Voditelji stručnih aktiva		
				Ravnatelj		
				Psiholog		
6.	Suradnja s ravnateljem i sa stručnim tijelima Škole (ukupno 74 sata)	- suradnja s ravnateljem po svim važnim pitanjima za uspješan rad škole - sastanci, praćenje i pomoć Razrednim vijećima - planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje i koordinacija Stručnih vijeća - unapređivanje rada, analize, izvješća, prezentacije i edukacije Nastavničkog vijeća - vođenje, pomoć, savjetovanje, izvješća Vijeća učenika - izvješća Vijeća roditelja	- razgovor, dogovor - rad u timu - individualni rad - konzultacije - izlaganja - savjetodavni rad - analiza - prezentacija - konzultacije - rad na tekstu	Ravnatelj RV SV NV VU VR	Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj	Škola
7.	Suradnja s izvanškolskim institucijama (ukupno 50 sati)	- suradnja s tvrtkama - suradnja s osnovnim i srednjim školama grada Pule i Istarske županije - suradnja s Fakultetima i visokoškolskim ustanovama - suradnja s Učeničkim domom - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - suradnja s udrugama grada Pule - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije	- konzultacije - prezentacija - promidžbeni materijal - timski rad - grupni rad - individualni rad	Stručni suradnici Predstavnici Sveučilišta Socijalni radnici HZZZ	Rujan – lipanj	Škola Izvanškolske institucije
8.	Pedagoška dokumentacija (ukupno 250 sati)	- uvid i analiza vođenja pedagoške dokumentacije	- analiza - protokol praćenja	Stručni suradnici Razrednici	Rujan – lipanj	Škola

		- evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima - praćenje unosa podataka u e-matici i e-dnevniku - samovrednovanje rada	- prikupljanje podataka - evidencijski list	Predmetni nastavnici		
9.	Stručno usavršavanje (ukupno 100 sati)	- organizacija i koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika u školi - pedagoško-instruktivni rad s vanjskim suradnicima - praćenje stručne literature i drugih izvora - stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga Istarske županije – prema pozivu - međuzupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga – prema kalendaru stručnih skupova AZOO - državni stručni skup pedagoga – prema kalendaru stručnih skupova AZOO - županijski, međuzupanijski i državni skupovi voditelja ŠPP-a – prema pozivu i kalendaru rada AZOO - stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva – prema pozivu - stručni skupovi na razini škole	- individualni rad - grupni rad - praćenje i proučavanje literature	Psiholog Savjetnici AZOO-a Vanjski suradnici	Rujan – lipanj	Škola Izvanškolske institucije

7.7.2. Program i plan rada psihologinje

RB	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	INDIKATORI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO
1.	Planiranje i programiranje rada odgojno-obrazovnog rada (ukupno 150 sati)	- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole -izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk. 2026./2027. god. - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja - planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa - planiranje i programiranje suradnje s drugim ustanovama - priprema i savjetovanje za sjednice RV, NV, VR, VU - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika - prikupljanje i analiza podataka o učenicima - planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju (priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa) - izrada posebnih programa (rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju) - izrada školskog preventivnog programa u suradnji s pedagogom i razrednicima - izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa - evaluacija i samoevaluacija rada	- planiranje, programiranje - prikupljanje podataka - rad na tekstu - timski rad - konzultacije - razgovor - proučavanje pedagoške dokumentacije	-Godišnji plan i program rada -Školski kurikulum -Plan i program rada psihologa -ŠPP -Plan rada razrednika -Obrasci za izradu IK	Ravnatelj Pedagog Stručna vijeća Razrednici Predmetni nastavnici	Kolovoz Rujan Listopad	Škola
2.	Poslovi upisa u prvi razred i formiranje odjeljenja (ukupno 100 sati)	-sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred -sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju	- planiranje, programiranje - prikupljanje podataka - rad na tekstu	- Sastanci Povjerenstva -Zapisnici i izvješća -Formirani razredni odjeli	Pedagog Ravnatelj Članovi upisnog povjerenstva	srpanj kolovoz	Škola

		-suradnja s osnovnim školama -sastanci s roditeljima i učenicima	- timski rad - konzultacije - razgovor	- Upisne liste - Aplikacija e-Upisi			
3.	Školski preventivni program (ukupno 100 sati)	- planiranje i organizacija aktivnosti školske preventivne strategije -dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima -izrada Školskog preventivnog programa -provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije i prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje -savjetovalište za učenike u stručnoj službi Škole -savjetovalište za roditelje u stručnoj službi Škole -prilagodba Školskog preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine -izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti - planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici - praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	-prikupljanje i obrada podataka -predavanja i prezentacije -izlaganja -radionice -savjetovanje -konzultacije -rad na tekstu	- ŠPP - Zapisnici sjednica NV - Prezentacije -Učnički radovi - Izvešća o realizaciji ŠPP - Dosje učenika - Evidencije - Bilješke - Stručne evaluacije provedbe ŠPP	Ravnatelj Stručna služba Stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja Vanjski suradnici	Rujan Rujan - lipanj	Škola
4.	Rad s učenicima (ukupno 650 sati)	- individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja - psihološka obrada radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika - individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće u učenju...)	- savjetovanje - individualni rad - timski rad - evaluacija - individualni rad - razgovor - savjetovanje	- Dosje učenika - Testovi - Nalaz i mišljenje psihologa -Bilješke psihologa - IK - Dopisi - Pripreme za PPT i ostalih materijala za radionice s učenicima	Razrednici Predmetni nastavnici RV Pedagog	Rujan – lipanj	Škola

6.	Rad s nastavnicima i stručnim organima škole (ukupno 130 sati)	- savjetodavni rad s nastavnicima u djelokrugu školskog psihologa - utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) - upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad - suradnja s razrednicima na rješavanju razrednih problema i izgradnji stvaralačke i pozitivne klime u razredu - individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća - savjetovanje nastavnika o pristupima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima - razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja - suradnja s nastavnicima u izricanju pedagoških mjera - educiranje nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije - suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te metoda vrednovanja učenika	- savjetovanje - konzultacije - razgovor - individualni rad - timski rad - praćenje i proučavanje literature	- Dosje učenika - Zapisnici psihologa - Bilješke, evidencije - Zapisnici RV - PPT radionice	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagog Ravnatelj Pedagog Predmetni nastavnici	Rujan – Lipanj	Škola
7.	Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa) (ukupno 50 sati)	- koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi prema aktivnostima planiranim u Školskom kurikulumu i Školskom preventivnom programu	- planiranje, programiranje - individualni rad - timski rad	- e-Dnevnik - obavijesti na mrežnim stranicama škole	Pedagog Razrednici Predmetni nastavnici Vanjski suradnici	Rujan - lipanj	Škola

7.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje (ukupno 60 sati)	- planiranje i programiranje rada škole na profesionalnoj orijentaciji - individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja - prikupljanje podataka o učenicima koji su upisani s pravom prednosti te praćenje obrazovnog razvoja tih učenika - karijerno savjetovanje učenika - sudjelovanje u organizaciji posjeta raznih stručnjaka radi profesionalne orijentacije - sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata i prezentaciji škole	- planiranje, programiranje - individualni rad - timski rad - konzultacije - prikupljanje podataka - savjetovanje	- Upitnici - Bilješke psihologa - Informativni materijali - Ostvareni upisi prema izvješću učenika	Pedagog Ravnatelj Razrednici Stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Vanjski suradnici	Rujan – listopad Rujan – Lipanj Listopad – travanj Listopad – svibanj Travanj – svibanj	–	Škola
8.	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (ukupno 60 sati)	- analize i izvješća o ostvarenju školskog preventivnog programa - analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada - prisustvovanje i sudjelovanje u radu RV i NV kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu - analiza problema u odgojno-obrazovnom procesu i predlaganje postupaka za uklanjanje - uvođenje novih programa i inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje) - praćenje odgojno-obrazovnog procesa sa psihološkog aspekta (komunikacija, motivacija i dr.) te predlaganje mjera za unapređenje - sudjelovanje u postupku samovrednovanja - izrada i primjena instrumenata za praćenje razvoja učenika	- prikupljanje podataka - savjetovanje - analiza - protokol praćenja - individualni rad - timski rad - protokol praćenja	- Zapisnici - Izvješća - Evidencije - Bilješke	Pedagog Ravnatelj Predmetni nastavnici Razrednici Članovi povjerenstava	Lipanj – srpanj Rujan – listopad Lipanj – rujan	–	Škola

	Skrb za mentalno zdravlje (ukupno 70 sati)	- povezanost i suradnja s ostalim stručnjacima i vanjskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - suradnja s liječnicom školske medicine, edukacijskim rehabilitatorom i ostalim stručnjacima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika -povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte -ostvarivanje suradnje i partnerstva s roditeljima i nastavnicima s ciljem postizanja i održavanja zdrave školske i obiteljske klime	- savjetovanje - prikupljanje podataka	- Zapisnici - Bilješke - Izvješća psihologa	Pedagog Školska liječnica Vanjski suradnici	Rujan - lipanj	Škola
11.	Stručno usavršavanje (ukupno 100 sati)	- prisustvovanje stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih -prisustvovanje državnim skupovima/konferencijama za psihologe (HPD, HPK DPI) -sudjelovanje na seminarima matične struke i verificiranim edukacijama -konzultacije sa savjetnicom za stručne suradnike psihologe i ostalim sustručnjacima iz drugih škola -permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature -sastanci Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije Istarske županije -sastanci Županijskog stručnog vijeća za voditelje školskog preventivnog programa srednjih škola i	-individualni rad -rad u skupini -rad na tekstu -radionice -razgovor -predavanja i prezentacije -metoda iskustvenog učenja -diskusija -proučavanje stručne literature -savjetovanje	- Potvrde	MZO HPK AZOO HPD HPK DPI Savjetnici Voditelji stručnih skupova Vanjski suradnici Stručni suradnici drugih škola	Rujan – Kolovoz	Škola Vanjske ustanove

		učenčkih domova u Istarskoj županiji					
	Vođenje dokumentacije (ukupno 60 sati)	- formiranje dosjea učenika i vođenje bilješki u listama praćenja učenika - pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) po potrebi - vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa - pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP...). - vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova...) - izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)	- prikupljanje podataka - analiza - rad na tekstu - protokoli, praćenja	- Dosjei - Nalazi i mišljenje psihologa - Izvješća: o radu psihologa, realizaciji ŠPP-a - Službene bilješke o događaju - Zapisnici sastanaka - Dopisi CZSS, policiji	Pedagog	Rujan kolovoz	- Škola
12.	Ostali poslovi (ukupno 60 sati)	- pomoć u vođenju e-matice - uređivanje oglasne ploče - kulturna i javna djelatnost škole - informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika - pomoć u organizaciji školskih svečanosti - rad u različitim komisijama - rad u stručnim povjerenstvima škole - rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) - ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	- prikupljanje podataka - evidencijski list - analiza - individualni rad - grupni rad	- Zapisnici sastanaka - Tjedno zaduženje - Izvješće o radu psihologa - Bilješke	Ravnatelj Pedagog Razrednici Predmetni nastavnici	Rujan – lipanj	Škola

7.7.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica radom stručnog knjižničarskog djelatnika osigurava ispunjenje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
- pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan 2026.
- ućlanjenje ućenika prvog razreda u školsku knjižnicu	rujan 2026.
- cjelogodišnja posudba knjižnićne graće (lektira, stručna literatura, beletristika, periodika) za ućenike i djelatnike	tijekom školske godine 2026./27.
- provoćenje programa knjižnićno-informacijske pismenosti: sustavno osposobljavanje ućenika za korišćenje knjižnićnih usluga, fonda i prostora te usvajanje knjižnićnog bontona i pravila ponašanja.	tijekom školske godine 2026./27.
- razvijanje ćitateljskih sposobnosti i vješćina ućenika (komunikacijske, informacijske, istraživaćke...); poticanje ćitanja i pomoć oko ćitanja	tijekom školske godine 2026./27.
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i upućivanje ućenika u služenje svim izvorima znanja	tijekom školske godine 2026./27.
- poticanje ćitanja školske lektire i knjiga izvan lektire	tijekom školske godine 2026./27.
- analiza i praćenje ćitateljskih interesa te evaluacija potreba ućenika za novim naslovima	tijekom školske godine 2026./27.
- Individualno savjetovanje i mentorska podrška ućenicima pri izboru knjižnićne graće	tijekom školske godine 2026./27.
- upoznavanje ućenika sa svim izvorima informacija i korišćenja usluga školske i drugih knjižnica.	tijekom školske godine 2026./27.
- pomoć ućenicima i priprema graće za izradu referata, panoa i tematskih radova	prema potrebi
- Izvanućionićka nastava i terenske radionice u Gradskoj knjižnici i ćitaonici Pula	veljaća/ožujak 2027.
- organiziranje izvanućionićke nastave u Sveućilišnoj knjižnici Pula	ožujak/travanj 2027.
- kreativne i edukativne radionice – rad s ućenicima u slobodno vrijeme	tijekom školske godine 2026./27.

- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom školske godine 2026./27.
- Promicanje intelektualno-misaonih igara: organizacija šahovskog kutka i provođenje šahovskih radionica/turnira za učenike u prostoru knjižnice.	tijekom školske godine 2026./27.
- sudjelovanje na stručnim sastancima Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s nastavnicima hrvatskoga jezika i književnosti u vezi s nabavom lektirnih naslova	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s ravnateljem u vezi nabave nove knjižne i neknjižne građe	tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s razrednicima svih razrednih odjela u vezi s dugovanjima učenika i izvješća o posudbi knjiga	tijekom školske godine 2026./27.
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom školske godine 2026./27.
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJE LATNOST	
- Priprema i funkcionalno organiziranje knjižničnog prostora za novu školsku godinu: tehničko-estetsko uređenje prostora, razvrstavanje knjižničnog fonda te osiguravanje uvjeta za posudbu i rad s korisnicima.	kolovoz/rujan tijekom školske godine 2026./27.
- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice	rujan 2026.
- pisanje izvješća	tijekom školske godine 2026./27.
- unošenje podataka o članovima	rujan 2026.
- sređivanje baze podataka učenika i nastavnika u računalnom programu „METEL“	rujan 2026.
- revizija i otpis	prosinac 2026.
- Suradnja s promotorima izdavačkih kuća	tijekom školske godine 2026./27.
- nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom školske godine 2026./27.
- narudžbe i obrada građe	tijekom školske godine 2026./27.
- katalogizacija i inventarizacija knjižnične građe	tijekom školske godine 2026./27.
- zaštita – pravilan smještaj, popravak oštećenih knjiga, zaštita i čuvanje knjižne građe u prostorima knjižnice	tijekom školske godine 2026./27.
- praćenje popularno-znanstvene periodike	tijekom školske godine 2026./27.
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom školske godine 2026./27.
- vođenje knjige Desiderata	tijekom školske godine 2026./27.
- izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici	tijekom školske godine 2026./27.
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika	prema potrebi

- izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice u suradnji s računovodstvom škole	prema potrebi
- prikupljanje statističkih podataka o radu školske knjižnice za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)	veljača 2027.
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora	tijekom školske godine 2026./27.
- praćenje literature s područja knjižničarstva	tijekom školske godine 2026./27.
- praćenje literature za mladež i praćenje nakladničkih kataloga	tijekom školske godine 2026./27.
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara)	tijekom školske godine 2026./27.
- sudjelovanje na predavanjima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare koje organizira Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Društvo bibliotekara Istre i Gradska knjižnica i čitaonica Pula	tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s matičnom službom NSK i Županijskom matičnom službom	tijekom školske godine 2026./27.
- sudjelovanje na Interliberu i sudjelovanje na Sajmu knjiga u Puli	studeni i prosinac 2026.
- suradnja s ostalim knjižnicama	tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, kulturnim centrima, kinima...)	tijekom školske godine 2026./27.
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom školske godine 2026./27.
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	
- strateško planiranje knjižničnih aktivnosti u novoj školskoj godini	rujan 2026.
- osmišljavanje i realizacija tematskih izložbi, panoa i edukativnih sadržaja povodom značajnih povijesnih, kulturnih i književnih obljetnica u suradnji s nastavnim osobljem.	tijekom školske godine 2026./27.

- organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi i panoa, projekti)	tijekom školske godine 2026./27.
- aktivno sudjelovanje te pratnja učenika na kulturnim događanjima, javnim tribinama i manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici	tijekom školske godine 2026./27.
- ostvarivanje partnerstva i suradnje s nakladnicima, muzejima, galerijama te ustanovama u kulturi koje provode programe za djecu i mlade	prema potrebi
- suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama	tijekom školske godine 2026./27.
- stručno-edukativni posjet učenika prvih razreda Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula	tijekom školske godine 2026./27.
- stručni posjet učenika završnih razreda Sveučilišnoj knjižnici u Puli	tijekom školske godine 2026./27.

Ivan Okmaca, knjižničar

7.8. PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški voditelj odgojno-obrazovnog rada u svom razrednom odjelu. Njegovi su poslovi vrlo opsežni i možemo ih svrstati u nekoliko područja rada:

1. Rad s razrednim odjelom
2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s razrednim vijećem
4. Rad s roditeljima
5. Vođenje pedagoške dokumentacije
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama

Program rada ima orijentacijski karakter, te će svaki razrednik definirati sadržaje svojeg rada u svezi sa osobinama svog razrednog odjela.

1. Rad s razrednim odjelom

- upoznavanje razrednog odjela (socijalna struktura, obrazovni nivo, mjesto boravka i dr.)
- upoznavanje učenika sa Statutom Škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom i drugim propisima Škole;
- dogovor o temama (prijedlog razrednika i učenika) koje će se obraditi i o kojima će se razgovarati tijekom nastavne godine;
- usmjeravanje u izvannastavne aktivnosti;
- analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta, te predlaganje konkretnih mjera i zadataka za poboljšanje uspjeha;
- praćenje praktičnog rada učenika;
- organizacija posjeta kazalištu, muzeju, izleti i dr.
- zdravstveni odgoj

2. Individualni rad s učenicima

- vođenje individualnih razgovora (učenici koji postižu slab uspjeh, izostanci, odgojna problematika);
- vođenje individualnih razgovora s darovitim učenicima, s ciljem, praćenja, poticanja i osiguranja uvjeta za njihov što uspješniji razvoj.

3. Rad s razrednim vijećem

- koordinacija i suradnja s nastavnicima u nastavnom i odgojnom radu;
- pripreme i vođenje sjednica razrednih vijeća;
- analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- analiza stanja u razrednom odjelu te predlaganje primjerenih odgojnih mjera.

4. Rad s roditeljima ili starateljima

- održavanje redovitih roditeljskih sastanaka;
- organizacija individualnih razgovora s roditeljima;
- intenzivnija suradnja s roditeljima učenika koji postižu slab uspjeh i imaju određene odgojne i razvojne probleme.
- predavanja i razgovori na temu preventivnog djelovanja s ciljem suzbijanja interesa za sredstva ovisnosti i sprečavanja njihova korištenja
- predavanja, razgovori, radionice na temu odgoja mladih za nenasilno ponašanje i nenasilno rješavanje sukoba

5. Vodenje pedagoške dokumentacije

- uređivanje podataka u e-matici
- uređivanje podataka u e-dnevniku
- izrada statističkih pregleda;
- pisanje izvješća o uspjehu učenika na kraju školske godine;
- vođenje dosjea učenika;
- izrada tabelarnih i statističkih pregleda o uspjehu učenika i pisanje izvješća o radu na kraju nastavne i školske godine.

6. Suradnja sa izvanškolskim institucijama

- razrednik prema potrebi suraduje sa školskim liječnikom, stomatologom, Zavodom za mentalno zdravlje, poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praksu.

7.8.1. Plan i program rada razrednika prvih razreda

Mjesec	Redni broj	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
rujan	1.	Raspored sati, nastavni plan i program za 1. razred, statut, kućni red	1	razrednik	učionica
rujan	2.	Radionica – Abeceda prevencije	1	razrednik	učionica
rujan	3.	Izbor predstavnika razreda za Vijeće učenika, blagajnik	1	razrednik, učenici	učionica
rujan	4.	Učenje i tehnike učenja	1	pedagog	učionica
listopad	5.	Razredna pravila i komunikacija u školi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	6.	Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba – Aktivno slušanje	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	7. 8.	Mentalno zdravlje - pravila za dobre odnose u razredu i izbor životnog stila	2	psihologinja razrednik, učenici	učionica
listopad	9.	Radionica „Slika o sebi“	1	razrednik, psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
studen	10.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
studen	11.	Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba – Asertivna komunikacija	1	razrednik, učenici, psihologinja, pedagoginja	učionica

studeni	12.	Prevenција nasilničkog ponašanja (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
studeni	13.	Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba – nenasilno rješavanje sukoba	1	razrednik, psihologinja, pedagoginja, učenici	humanitarne udruge
prosinac	14. 15.	Prevencije ovisnosti - alkohol i droga (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje i karijeru (GOO)	2	liječnik, psihologinja razrednik, učenici	učionica
prosinac	16.	Analiza ocjena i izostanaka	1	razrednik, učenici	učionica
siječanj	17.	Pomoć u učenju - kako popraviti ocjene u školi	1	razrednik, učenici	učionica
siječanj	18.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	19.	Radionica – Abeceda prevencije	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	20.	Spolna/rodna ravnopravnost - odgovorno spolno ponašanje	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	21.	Spolna/rodna ravnopravnost - komunikacija u vezi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	22.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
ožujak	23.	Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba – Prepoznavanje emocija	1	razrednik, psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
ožujak	24.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
ožujak	25.	Humanitarne akcije (volontiranje)	1	razrednik, učenici	humanitarne udruge
travanj	26.	Priprema za jednodnevni izlet	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	27.	Radionica – Abeceda prevencije	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	28. 29.	Radionica – Digitalni mediji i mentalno zdravlje	2	razrednik, učenici, psihologinja, pedagoginja	učionica
svibanj	30.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
svibanj	31. 32.	Opasnosti od interneta	2	razrednik, učenici	
svibanj	33.	Anketa: Je li školski program ispunio očekivanja učenika	1	učenici	učionica

lipanj	34.	Analiza uspjeha i izostanci	1	razrednik	učionica
lipanj	35.	Kraj školske godine	1	razrednik	učionica

7.8.2. Plan i program rada razrednika drugih razreda

Redni broj sata	Naziv teme	Uk.sati po nas. cjelini	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
1.	Prijem učenika , raspored sati, nastavni plan i program za 2razred, biranje predstavnika razrednog odjela u Vijeće učenika	1	Razrednik	učionica
2.	Pravilnik o kućnom redu, izvadci iz Statuta škole , pravilnik o načinu , postupcima i elementima vrednovanja učenika i ostali pravilnici	1	Razrednik	učionica
3.	Pravila racionalnog učenja	1	Pedagoginja	učionica
4.	Uspješno učenje , praćenje nastave i bilježenje	1	Učenici i razrednik	učionica
5.	Radionica – Aktivno slušanje	1	Razrednik i učenici	učionica
6.	Radionica – Asertivno ponašanje	1	Razrednik, psihologinja, pedagoginja i učenici	učionica
7.	Tjelovježba i pravilno držanje tijela	1	Učenici i razrednik	učionica
8.	Radionica – Ja poruke	1	Razrednik, pedagoginja i učenici	učionica
9.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
10.	Moja očekivanja , ispunjavaju li se	1	Učenici i razrednik	učionica
11.	Radionica - suradnja	1	Razrednik i učenici	učionica
12.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
13.	Radionica – prepoznavanje i iskazivanje osjećaja	1	Razrednik i učenici	učionica
14.	Nasilje u adolescentnim vezama	1	Psihologinja, pedagoginja, učenici i razrednik	učionica
15.	Analiza ocjena i izostanaka	1	razrednik	učionica
16.	Nenasilno rješavanje sukoba	1	Psihologinja, učenici i razrednik	učionica
17. 18.	Spolno prenosive bolesti i kontracepcija	2	Liječnik	učionica
19.	Radionica – digitalni mediji i mentalno zdravlje	1	Pedagoginja, razrednik i učenici	učionica

20.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
21.	Tema po izboru učenika	1	Učenici	učionica
22.	Prevenција ovisničkog ponašanja ; je li me lako nagovoriti; razlozi za i protiv ; tko mi može pomoći	1	Psihologinja, razrednik i učenici	učionica
23.	Planiranje izleta u Veneciju	1	Razrednik	učionica
24.	Verbalna i neverbalna komunikacija	1	Razrednik i učenici	učionica
25.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
26.	Radionica – Abeceda prevencije	1	Razrednik i učenici	učionica
27. 28.	Individualni razgovori s učenicima	2	razrednik	učionica
29.	Što okolina očekuje od mene, roditelji i profesori me ne razumiju	1	Razrednik i učenici	učionica
30.	Volontiranje	1	Razrednik i učenici	učionica
31.	Radionica – Abeceda prevencije	1	Učenici	učionica
32.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
33.	Kako organizirati ljetne praznike	1	Razrednik i učenici	učionica
34.	Radionica – Abeceda prevencije	1	Razrednik	učionica
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1	Razredno vijeće	učionica

7.8.3.Plan i program rada razrednika trećih razreda

Mjesec	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
Rujan	Raspored sati, nastavni plan i program za III.razred, izvadak iz Statuta i Kućnog reda, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	1	razrednik	učionica
	Izbor predstavnika razreda za Vijeće učenika, blagajnik	1	razrednik, učenici	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; lakša neprimjerena ponašanja	1	pedagoginja, razrednik	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; teža neprimjerena ponašanja	1	pedagoginja, razrednik	učionica
Listopad	Radionica – Abeceda prevencije	1	razrednik, učenici	učionica
	GOO – Društvena solidarnost	1	razrednik	učionica
	Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja – „Briga za mentalno zdravlje - radionica	1	psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
	ZO – rizična ponašanja	1	liječnik	učionica

	(spolno prenosive bolesti)			
Studeni	Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja – „Briga za mentalno zdravlje - radionica	1	psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
	Moji ciljevi	1	učenici	učionica
	GOO – Osobni identitet	1	razrednik	učionica
	Radionica – Abeceda prevencije	1	razrednik	učionica
Prosinac	ZO – rizična ponašanja (ovisnosti)	1	psihologinja, razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja – „Briga za mentalno zdravlje - radionica	1	psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
Siječanj	GOO – Zaštita okoliša – gospodarenje otpadom	1	razrednik, učenici	učionica
	Radionica – Abeceda prevencije	1	razrednik	učionica
	Program „Učiti se može naučiti“ – radionica	1	razrednik, učenici	učionica
Veljača	ZO – rizična ponašanja na maturalnom putovanju	1	razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	Nasilje u mladenačkim vezama - radionica	1	psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
	Planiranje maturalnog putovanja – izbor destinacije	1	razrednik, učenici	učionica
Ožujak	Nasilje u mladenačkim vezama - radionica	1	psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
	ZO – Planiranje budućnosti	1	razrednik	učionica
	Program „Učiti se može naučiti“ - radionica	1	razrednik, učenici	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
Travanj	Radionica – Abeceda prevencije	1	razrednik, učenici	učionica
	Nasilje u mladenačkim vezama - radionica	1	psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
	Radionica – Digitalni mediji i mentalno zdravlje	1	razrednik, psihologinja, pedagoginja i učenici	učionica
Svibanj	Nasilje u mladenačkim vezama - radionica	1	psihologinja, pedagoginja, učenici	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
	Kako poboljšati uspjeh- planiranje uspjeha na kraju nastavne godine	1	razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
Lipanj	Maturalno putovanje -kako ga kvalitetno provesti	1	razrednik	učionica
	Kraj nastavne godine – analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica

7.8.4. Plan i program rada razrednika četvrtih razreda

Mjesec	Redni broj	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
rujan	1.	Raspored sati, nastavni plan i program za 3. razred, statut, kućni red	1	razrednik	učionica
	2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Izbor razrednog povjerenstava (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	3.	Učenje i tehnike učenja	1	pedagog	učionica
	4.	Razredna pravila i komunikacija u školi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
	5.	Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja – „Briga za mentalno zdravlje“ - radionica	4	pedagog, psiholog, razrednik, učenici	učionica
studeni	6.	Školski programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja - radionica	1	razrednik	učionica
	7.	Predavanje o državnoj maturi	1	koordinator za državnu maturu	učionica
studeni/prosinac	8.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - prevencije ovisnosti - alkohol i droga (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje i karijeru (GOO)	3	psiholog, MUP, razrednik, učenici	učionica
prosinac	9.	Pomoć pri učenju – kako popraviti ocjene u školi Analiza ocjena i izostanaka	2	pedagog, razrednik, učenici	učionica
siječanj	10.	Humanitarne akcije (volontiranje)	2	razrednik, učenici, gost predavač	humanitarne udruge
	11.	Abeceda prevencije - radionica	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	12.	Školski programa profesionalnog	1	razrednik, psiholog,	učionica

		informiranja i usmjeravanja - radionica		pedagog, učenici	
	13.	Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja – „Briga za mentalno zdravlje“ - radionica	2	psiholog, razrednik, učenici	učionica
ožujak	14.	Završni rad (predavanje)	1	pedagoginja	učionica
	15.	Abeceda prevencije - radionica	1	razrednik, učenici	učionica
	16.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
	17.	Tekuća problematika	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	18.	Stavovi i predrasude	2	razrednik, učenici	učionica
	19.	Abeceda prevencije - radionica	2	razrednik, učenici	učionica
	20.	Sigurno u prometu	1	djelatnici MUP-a	ZTK
	21.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
svibanj	22.	Pripreme za maturalsnu zabavu	1	razrednik	učionica
	23.	Analiza uspjeha i izostanci	2	razrednik	učionica
	24.	Kraj školske godine	1	razrednik	učionica

8. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

8.1. STRUCNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručno usavršavanje obvezan je dio rada svakog nastavnika i uključeno je u njegovo tjedno i godišnje opterećenje, kako u nastavi tako i izvan nje. Ono se provodi:

1. Individualno
2. Kolektivno, kroz stručna vijeća predmetnih nastavnika, na kojima je svaki nastavnik dužan sudjelovati,
3. Na stručnim skupovima (aktivni, seminari, gradski, županijski i državni skupovi) koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema unaprijed utvrđenom kalendaru, a provode ih:
 - Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeću određene su Godišnjim planom i programom, te su navedene u Školskoj preventivnoj strategiji.

8.1.1. Programi stručnog usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika - u školi (stručni aktivni i predavanja)

Profesori istih i srodnih nastavnih programa organizirat će se po stručnim aktivima. Svaki stručni aktiv ima svoj plan i program rada i obvezan je u tijeku školske godine sastajati se u cilju upoznavanja s novim informacijama, sadržajima i rješavanja tekuće problematike.

Oblik usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Organizator / nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	prema individualnim planovima stručnog usavršavanja - teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	svi članovi Nastavničkog vijeća
2. Kolektivno usavršavanje u školi				
2.1. Nastavničko vijeće	Zakonski okvir odgojno-obrazovnog rada u srednjoj školi Novine u zakonskoj regulativi Modularna nastava	IX. tijekom godine	ravnatelj, tajnica ravnatelj, tajnica	članovi Nastavničkog vijeća
	Proces samovrednovanja rada škole (Samo)vrednovanje rada nastavnika	X., I., IV., VII	ravnatelj, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici	
	Izvešća sa stručnih skupova	tijekom god.	ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	
	Primjeri dobre prakse	tijekom god.	nastavnici	
	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	X.	pedagoginje, psihologinja,	

	Tema vezana za prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika Scenariji poučavanja u funkciji aktivnog učenja Prezentacija projektnih aktivnosti i primjeri dobre prakse u realizaciji međupredmetnih tema	II. III. VI.	Vanjski suradnici pedagoginja, nastavnici stručne suradnice, nastavnici	
2.2. Stručni aktivni	Stručno usavršavanje unutar stručnih aktivna uključuje teme prema Operativnom planu i programu rada stručnih aktivna, a koje se realiziraju tijekom godine, prema izboru i u dogovoru s pojedinim aktivom. Mogući prijedlozi tema iz područja pedagogije i psihologije: Realizacija tema iz ciklusa: • Inovativni modeli rada u nastavi • Oblici rada u funkciji poticanja aktivnosti učenika • Uključivanje učenika u process samovredovanja • Komunikacija u nastavnom procesu • Strategije učenja i poučavanja • Suvremene metode i oblici rada • Kompetencije nastavnika za učinkovito upravljanje problemskim situacijama • Stilovi učenja • Upravljanje vremenom • Stres i suočavanje sa stresom • Rad s darovitim učenicima • Motivacijske tehnike u nastavi	tijekom godine prema planu rada stručnih aktivna	voditelji stručnih aktivna nastavnici-mentori i savjetnici stručne suradnice pedagoginje i psihologinja	članovi stručnih aktivna

8.1.2. Stručno usavršavanje ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika izvan škole (stručni aktivni, seminari, savjetovanja)

Kolektivno usavršavanje izvan škole				
Stručni skupovi na međuzupanijskoj i državnoj razini	Prema katalogu stručnih skupova	tijekom godine	MZOM, AZOO i ASOO	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
Županijska stručna vijeća	Prema planu rada ŽSV	Minimalno 3 puta godišnje	Voditelji ŽSV	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici

Plan stručnog usavršavanja ravnatelja prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za 2026. godinu.

Tematski naziv stručnog skupa	Mjesto i datum održavanja stručnog skupa	Ishodi stručnog skupa	Napomena
Razvoj otpornosti ravnatelja kroz mentalni i fizički trening	Rabac, 22. listopada 2026.	– upoznati se s pojmovima mentalnog i fizičkog treninga – objasniti primjere primjene mentalnog i fizičkog treninga u razvoju otpornosti ravnatelja – utvrdi važnost mentalnog i fizičkog treninga za razvoj otpornosti ravnatelja	međuzupanijski stručni skup suorganizacija s Udrugom učenika domova Republike Hrvatske 375 – utvrdi važnost mentalnog i fizičkog treninga za razvoj otpornosti ravnatelja Voditelj/voditelji skupa: Arsen Badurina
Tijekom školske godine 2026./2027. stručna usavršavanja ravnatelja srednjih škola u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja – prema pozivu			
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja.			

Plan stručnog usavršavanja stručnih suradnica – psihologinje i pedagoginje prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za 2026. godinu

Tematski naziv stručnog skupa	Mjesto i datum održavanja stručnog skupa	Ciljna skupina	Ishodi stručnog skupa	Napomena
PoMoŽi Da	na mreži, Loomen u više navrata tijekom godine prema kalendaru Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	Psihologinja Pedagoginja	– integrirati znanja i vještine prepoznavanja problema anksiozno-depresivnih smetnji kod djece i mladih i usvajanja vještina pružanja psihološke prve pomoći i emocionalne podrške djeci i mladima s problemima mentalnoga zdravlja – analizirati elemente: tugovanje i gubitak, samoozljeđivanje, zlouporaba alkohola i depresivne smetnje, trauma, suradnja s roditeljima djece koja imaju probleme mentalnog zdravlja	međužupanijski stručni skup suorganizacija s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Voditelj/voditelji skupa: Đudita Franko
Mentalno zdravlje i prevencija sagorijevanja	Split, 9. listopada 2026.	Pedagoginja	– prepoznati razliku između stresa i sagorijevanja i moći procijeniti vlastiti rizik od sagorijevanja – navesti barem tri konkretne strategije za očuvanje mentalnog zdravlja – osmisliti plan za promicanje kulture brige u školi	međužupanijski stručni skup Voditelj/voditelji skupa: Đurđica Kaurlo Martinić
Prihvatanje različitosti i razvijanje empatije	Gospić, 14. listopada 2026.	Pedagoginja	– definirati pojam različitosti – razlikovati pojmove integracije, inkluzije i tolerancije – uklanjati stereotipe vezane uz kulturalne i druge razlike	međužupanijski stručni skup Voditelj/voditelji skupa: Mirjana Kazija

33. godišnja konferencija hrvatskih psihologa – Psihologija u novome vremenu: mentalno zdravlje, društvena otpornost i digitalizacija	Vodice, 4. – 7. studenoga 2026.	Psihologinja	– poticati istraživanja, znanstvene radove iz različitih grana psihologije (razvojna, školski, zdravstvena psihologija – vrednovati psihodijagnostički instrumentarij, knjige, znanstvene radove – vrednovati rad psihologa i njihov doprinos u stručnim sekcijama te dodjela priznanja u radu	međužupanijski stručni skup suorganizacija s Hrvatskim psihološkim društvom
Rad s darovitim učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama	Osijek, 13. listopada 2026.	Pedagoginja	– jačati kompetencije stručnih suradnika pedagoga za rad s darovitim učenicima – analizirati ključne odrednice u strukturiranju programa u radu s darovitom djecom i učenicima – razmijeniti iskustva dobre prakse u oblicima poticanja darovitosti u školama	međužupanijski stručni skup Voditelj/voditelji skupa: Valerija Živković
ATAAC 2026 Asistivna tehnologija i komunikacija Konferencija o naprednoj tehnologiji za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom	Zagreb, 21. listopada 2026.	Psihologinja Pedagoginja	-integrirati nova znanja o mogućnostima primjene asistivne tehnologije i potpomognute i alternativne komunikacije (AAC) u radu s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom te razvijati vještine odabira i primjene odgovarajućih tehnoloških i komunikacijskih rješenja -analizirati suvremene pristupe i primjere dobre prakse u području asistivne tehnologije, komunikacije, obrazovanja, terapije i rehabilitacije te prepoznati mogućnosti njihove primjene u svakodnevnom stručnom radu	

ISTRAŽIMO mentalno zdravlje djece i mladih – izazovi, suradnja i suvremeni pristup	Pula, 12. listopada 2026.	Psihologinja Pedagoginja	Cilj stručnog skupa je otvoriti prostor za razmjenu iskustava, znanja i primjera dobre prakse te osnažiti stručne djelatnike u školama za pravodobno prepoznavanje potreba djece i mladih, pružanje odgovarajuće podrške te unaprjeđivanje suradnje svih dionika odgojno-obrazovnog sustava.	Interdisciplinarni stručni skup
Sastanci Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije Istarske županije – prema pozivu				
Sastanci Županijskog stručnog vijeća za voditelje školskog preventivnog programa srednjih škola i učeničkih domova u Istarskoj županiji				
Stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga Istarske županije – prema pozivu				
Stručni skupovi i predavanja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP, HPK, HPD te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).				

Plan stručnog usavršavanja - GEOGRAFIJA, POVIJEST, TZK, PIG, ETIKA/VJERONAUK

OBLICI	PODRUČJE/TEMA	VODITELJI	ORGANIZATOR (OSOBNOST, UV, ŽSV, AZOO, MZOŠ)	VRIJEME REALIZACIJE	broj sati
STRUČNI SKUPOVI	GEOGRAFIJA	Vesna Milić, Ružica Vuk Ivica Borić	AZOO AZOO	Zimski seminar za geografe : siječanj 2027.	16
				Proljetni seminar za geografe : travanj 2027.	8
				Ljetni seminar za geografe:- , kolovoz 2027.	8
VJEĆA, AKTIVI	ŽUPANIJSKA STRUČNA VJEĆA ZA NASTAVNIKE GEOGRAFIJE	Sanja Maružin	ŽSV	tijekom godine	16

OBLICI	PODRUČJE/TEMA	VODITELJI	ORGANIZATOR (OSOBNO, UV, ŽSV, AZOO, MZOŠ)	VRIJEME REALIZACIJE	broj sati
STRUČNI SKUPOVI	POVIJEST	Marijana Marinović	AZOO	Državni simpozij povijesti Studen 2026., travanj 2027. Kolovoz 2027.	36
VIJEĆA, AKTIVI	ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA ZA NASTAVNIKE POVIJESTI	Dijana Muškardin	ŽSV	tijekom godine	16

OBLICI	PODRUČJE/TEMA	VODITELJI	ORGANIZATOR (OSOBNO, UV, ŽSV, AZOO, MZOŠ)	VRIJEME REALIZACIJE	broj sati
STRUČNI SKUPOVI	SEMEP	Hrvoje Knežević	AZOO	Stručni metodički skup za mentore – tijekom godine 2026./27.	24
				Ljetna škola SEMEP-a – srpanj 2027.	56

**PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUČNOG VIJEĆA IZ MATEMATIKE, FIZIKE,
KEMIJE I BIOLOGIJE**

Redni broj	Tematski naziv stručnog skupa	Ciljna skupina	Mjesto i datum održavanja stručnog skupa	Ishodi stručnog skupa	Napomena
1.	7. hrvatska konferencija o kemijskom obrazovanju/ Cjelodnevna škola Inovacije u e-Dnevniku	Učitelji, nastavnici	Split, 4. – 7. studenoga 2026.	razvijati vještine pri implementaciji preporučenih strategija poučavanja nastave kemije učenja otkrivanjem i iskustvenog učenja i obrazložiti važnost očekivanih postignuća i nastavnih strategija za učeničko razumijevanje kemijskih koncepata – analizirati nove spoznaje iz područja metodike nastave kemije i upoznati metode i alate za istraživanje vlastite prakse – identificirati poteškoće u primjeni kemijskog jezika i kemijskih zapisa u realizaciji odgojno-obrazovnih ishoda	državni stručni skup suorganizacija s Hrvatskim kemijskim društvom, Hrvatskim prirodoslovnim društvom, Prirodoslovnomatematičkim fakultetom Split
2.	Planiranje i programiranje rada županijskih stručnih vijeća	Učitelji, nastavnici	Zagreb, 2. listopada 2026.	– samostalno izraditi godišnji plan rada županijskih stručnih vijeća, uključujući raspored aktivnosti, tematske prioritete i ciljeve koji doprinose profesionalnom razvoju nastavnika i unapređenju nastavnog procesa – organizirati i voditi sastanke županijskih stručnih vijeća primjenjujući različite metode rada u cilju stjecanja novih kompetencija članova Vijeća.	međužupanijski stručni skup

3.	Stručno -metodička priprema za polaganje stručnog ispita / Cjelodnevna škola Inovacije u e - Dnevniku	pripravnici	Zagreb, 15. prosinca 2026.	– identificirati ključne elemente stručno -metodičke pripreme za polaganje stručnog ispita – analizirati i razmatrati metode i	međuzupanijski stručni skup suvoditelj: Igor Šelimbe
4.	Pristupi učenju fizike za generacije Z i alfa	učitelji nastavnici	Rijeka, 28. prosinca 2026.	– kritički procijeniti sadržaje potrebne za učenike s posebnim potrebama u cilju poticanja uspješnosti – osmisliti kreativan odgovor na kurikulumske zahtjeve međupredmetnih tema u cilju povećanja efikasnosti učenja – osmišljavati eksperimentalne zadatke viših kognitivnih razina koji potiču kreativnost i istraživački pristup	međuzupanijski stručni skup
5.	Festival matematike – „Ekipa za 5+“	nastavnici matematike	Pula, svibanj 2027.	– razvijati kompetencije mentoriranja i vođenja učenika u timskom i problemskom radu – planirati vođenje i primjenu metodičkih pristupa za razvoj timskog rada i motivacije učenika – sudjelovati u aktivnostima popularizacije matematike u školskoj i široj zajednici	državni stručni skup suorganizacija s Matematičkim društvom „Istra“
6.	Festival matematike – „Matematika+“	nastavnici matematike	Pula, svibanj 2027.	razvijati kompetencije vođenja učenika kroz znanstvenoistraživački proces i projektno učenje – primijeniti interdisciplinarni pristup u poučavanju matematike – izvoditi aktivnosti koje potiču razvoj prezentacijskih i	

				komunikacijskih vještina učenika	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika dopunjavat će se po objavi Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za 2027. godinu.

8.1.3. Rad s pripravnicima i stručni ispiti

U školskoj 2026./2027. godini troje nastavnika polagat će stručni ispit. Nove nastavnike koji zasnuju radni odnos po raspisanom natječaju, a koji nemaju položeno dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, uputit će se na polaganje dopunsko pedagoško-psihološkog obrazovanja, a za nastavnike koji prvi put zasnivaju radni odnos imenovat će se komisije za praktično uvođenje pripravnika u samostalan rad te izraditi programi pripravničkog staža.

8.1.4. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanja mentora i savjetnika

Na temelju podnesenih zahtjeva za napredovanjem u struci radi stjecanja zvanja mentora postupit će se prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima.

Predsjednik Školskog odbora:

Miroslav Pranjić



KLASA: 602-11/26-01/02
URBROJ: 2163-5-6-00-26-1
Pula, 7. listopada 2026 .