

TEHNIČKA ŠKOLA PULA
CVEČIĆEV USPON-CLIVO JURAJ CVEČIĆ 7
52100 PULA

KLASA: 112-02/26-01/10
URBROJ: 2163-5-6-01/01-26-1
Pula, 4.09. 2026.

Telefon : 052/ 218-461, fax: 052/218-562
e-mail:ured@ss-tehnicka-pu.skole.hr

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22 i 156/23) članka 1. Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno -tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine: 71/2025), Pravilnika o radu Tehničke škole Pula, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi Pula, Tehnička škola Pula objavljuje:

NATJEČAJ za popunu radnog mjesta

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu - 1 izvršitelja/ica na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena.

Mjesto rada: Tehnička škola Pula

Opis poslova:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja osobito sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu,
- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite,
- obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama: policijom, vatrogascima, hitnom pomoći i civilnom zaštitom u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupanju u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima te ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove domara, odnosno poslove održavanja, ako je to predviđeno općim aktima škole i organizacijom rada.

Uvjeti:

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Narodne Novine“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22 i 156/23),

Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno -tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine: 71/2025)

Posebni uvjeti:

– posjedovanje kvalifikacije najmanje na razini 4.2 HKO-a, (Kvalifikacija stečena završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri godine)

-poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati osoba koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

-iznimno,poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati osoba koja nema završen Program obrazovanja , ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu(što znači da osoba uz gore navedene uvjete mora ispunjavati i uvjet posebne psihičke i tjelesne zdravstvene sposobnosti i uvjet osobne dostojnosti za obavljanje poslova operativnog djelatnika kako bi isti mogao upisati.), a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku , prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati trebaju priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.
4. dokaz o državljanstvu
5. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi, (izdan za vrijeme trajanja natječaja).
6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od dana objave natječaja.

Natječaj je otvoren osam (8) dana od dana objave i traje od 4.rujna 2026. do zaključno 11.rujna 2026.godine.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ispostava Pula,na oglasnoj ploči Tehničke škole Pula i web stranici Škole: <http://ss-tehnicka-pu.skole.hr>

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne Novine br.82/2008.)

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Priložene isprave dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Nepotpune i nepravodobno pristigle prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

U prijavi kandidati trebaju navesti adresu stanovanja, kontakt broj i adresu elektroničke pošte.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz gore navedene dokaze priložiti i dokaz o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva, a prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan je uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br: 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne Novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne Novine“ br. 157/13, 152/14 i 39/18) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Dodatne informacije o gore navedenim dokazima potražite na sljedećoj stranici:

<https://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanju-osoba-s-invaliditetom>

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjava formalne uvjete natječaja, kao i osoba koja ne ispunjava formalne uvjete samo u slučaju da se na natječaj nije prijavila niti jedna od osoba s formalnim uvjetima.

S kandidatima koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i pravodobno su dostavili potpune prijave bit će proveden postupak vrednovanja.

Vrijeme i mjesto vrednovanja kandidata bit će objavljeno na službenoj stranici škole: <http://ss-tehnicka-pu.skole.hr> u dokumentima „javni natječaji“, najmanje pet dana prije održavanja istoga.

Kandidati koji ne pristupe razgovoru (intervju) kao elementu vrednovanja, ne smatraju se kandidatima u natječajnom postupku.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da Škola kao voditelj obrade osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće odredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne Novine br: 42/18) .

Prijave se podnose osobno ili poštom na adresu:

Tehnička škola Pula, Cvečićev uspon-Clivo Juraj Cvečić 7, 52100 Pula, s naznakom „Natječaj za operativnog djelatnika/icu za sigurnost i civilnu zaštitu“

Svi kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni javnom objavom na službenoj stranici škole: <http://ss-tehnicka-pu.skole.hr> u dokumentima „javni natječaji“, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim kandidatom.

Kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju obavijest o rezultatima natječaja dostavlja se preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Ravnatelj: 
Robert Šverko, mag. ing.el.

