

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
TEHNIČKA ŠKOLA PULA

Na temelju članka 28.stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 91/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23) i članka 71.Statuta Tehničke škole Pula, na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLA PULA ŠKOLSKA 2025./2026. GODINA

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	1
1.1. NAZIV ŠKOLE I SJEDIŠTE , TELEFON, TELEFAKS, UPIS U SUDSKI REGISTAR (USTANOVA I UPISNI BROJ), IME I PREZIME RAVNATELJA	1
1.2. UKUPAN BROJ UČENIKA I ODJELA (PODACI IZ PROŠLE GODINE)	1
1.3 BROJ NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA (na kraju nastavne godine).....	1
1.4. OBRAZOVNA PODRUČJA	2
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	3
2.1. PROSTORNI UVJETI (ZGRADA, UČENIČKI PROSTOR).....	3
2.2. OPREMLJENOST	4
3. UČENICI I NASTAVNICI.....	4
3.1. PROGRAMI REDOVITE NASTAVE (PO SMJEROVIMA ODNOSNO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA za 2., 3. i 4. razrede).....	4
3.2. STRUKOVNI KURIKULI ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA (za 1. razrede):	5
3.3. TABLIČNI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA (šk. 2025./2026. god.)	5
3.4. TABLIČNI PRIKAZ UČENIKA (ODLIČNI / PONAVLJAČI - šk. 2024./2025.god).....	6
3.5. ZAMJENSKI RAZREDNICI (školska 2025./2026. godina).....	8
4. STRUKOVNI KURIKULI / NASTAVNI PLANOWI RAZREDNIH ODJELA	11
4.1. NASTAVNI PLAN ETIKE I VJERONAUKA ZA I., II., III. I IV. GODINU.....	24
4.2. NASTAVNI PLAN IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA.....	25
5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU.....	26
5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	26
5.2. PREMA DNEVNOM RADU	26
5.3. PREMA SADRŽAJU I TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA	27
5.4. DEŽURSTVA NASTAVNIKA.....	28
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	29
6.1 ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA	29
6.2. ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	30
6.3. POPRAVNI ISPITI, RAZLIKOVNI, I DOPUNSKI ISPITI	31
6.3.1. Ostali rokovi	31
6.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk. 2025./2026. g. – prvi rok	32
6.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk. 2025./2026.g. – drugi rok	33
7. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	34
7.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	34
7.2. PROGRAM I PLAN RADA RAVNATELJA	36
7.3. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	37
7.4. PROGRAMI I PLANOWI RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI	39
7.4.1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika i Njemačkoga jezika	39
7.4.2. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Kemije i Biologije.....	43
7.4.3. Stručno vijeće Povijesti, Geografije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva i Tjelesne i zdravstvene kulture)	45
7.4.4. Stručno vijeće strojarstva, brodogradnje i metalurgije	47
7.4.5. Stručno vijeće graditeljstva i geodezije.....	49
7.4.6. Stručno vijeće elektrotehnike i računalstva	52
7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 2025./2026.....	55
7.6. PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	63
7.7. PROGRAMI I PLANOWI RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	64
7.7.1. Program i plan rada pedagoginje	64
7.7.2. Program i plan rada psihologinje.....	72
7.7.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	80
7.8. PROGRAMI I PLANOWI RADA RAZREDNIKA	82
7.8.1. Plan i program rada razrednika prvih razreda	84

7.8.2. Plan i program rada razrednika drugih razreda	85
7.8.3. Plan i program rada razrednika trećih razreda	87
7.8.4. Plan i program rada razrednika četvrtih razreda	88
8. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
8.1. STRUCNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUCNIH SURADNIKA.....	Pogreška!
Knjižna oznaka nije definirana.	
8.1.1. Programi strucnog usavršavanja nastavnika i strucnih.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
suradnika - u školi (strucni aktivni i predavanja) .	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
8.1.2. Strucno usavršavanje nastavnika i strucnih suradnika izvan škole (strucni aktivni, seminari , savjetovanja)	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
8.1.3. Rad s pripravnicima i strucni ispiti	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
8.1.4. Unapređivanje nastavnika i strucnih suradnika u zvanja mentora i savjetnika	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
8.1.5. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1.1. NAZIV ŠKOLE I SJEDIŠTE ,TELEFON, TELEFAKS, UPIS U SUDSKI REGISTAR (USTANOVA I UPISNI BROJ), IME I PREZIME RAVNATELJA

Naziv škole je Tehnička škola Pula sa sjedištem u Puli, (ŽUPANIJA ISTARSKA), ul. Jurja Cvečića 7, tel 218-461, fax 218-562.

Škola je upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci, broj registrarskog uložka (MBS) : 040048538, od 23. srpnja 2002. god. (Poslovni broj Tt-02/2083-2). Šifra ustanove: 18-069-508.

Škola je ustrojena kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova. Odgojno-obrazovni rad u skladu s nastavnim planovima i programima te godišnjim planskim i programskim aktima škole, realizira se u sjedištu škole, Pula, J. Cvečića 7 i prostorima školskih radionica Industrijsko-obrtničke škole, Pula, Rizzijeva 40, za potrebe elektrotehničke i strojarske grupe predmeta i radioničkih vježbi.

Temeljem članka 44. Zakona o ustanovama i članka 131. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/2008), te sukladno članku 125. Statuta Tehničke škole Pula, Školski odbor Tehničke škole Pula imenovao je za ravnatelja Roberta Šverka, dipl.ing.elektrotehnike, KLASA:007-04/25-02/14;URBROJj:2163-5-6-00-25-3 od 15.srpnja 2025. godine.

1.2. UKUPAN BROJ UČENIKA I ODJELA (PODACI IZ PROŠLE GODINE)

Broj razrednih odjela i učenika

RAZREDNI ODJELI	BROJ RAZ. ODJELA	BROJ UCENIKA
I raz.	5	121
II raz.	5	123
III raz.	5	114
IV raz	5	109
UKUPNO	20	467

1.3 BROJ NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA (na kraju nastavne godine)

NASTAVNICI:

VSS - 44

VŠS - 2

STRUČNI SURADNICI:

VSS - 2

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE:

VSS - 2

SSS - 1

POMOĆNO OSOBLJE:

SSS – 1,5

NKV – 2

1.4. OBRAZOVNA PODRUČJA

Djelatnost škole obuhvata:

- izvođenje nastavnog plana i programa srednjeg školstva verificiranog Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-03/92-01-184, Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 8. travnja 1993. godine za:

1. obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA **programi:**

- strojarski tehničar (šifra 010104),
- tehničar za broдостројарство (šifra 010904),
- brodogradevni tehničar (šifra 020104), i
- računalni tehničar za strojarstvo (šifra 015104) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: UP/I-602-03/13-05/00002; Urbroj: 533-21-13-0004 od 18. siječnja 2013.
- strojarski računalni tehničar (šifra: 015324) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.

strukovni kurikulum u sektoru: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- tehničar u strojarstvu/tehničarka u strojarstvu (šifra: 010105) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 57/25) KLASA:602-03/24-05/00044; URBROJ:533-05-25-0098 od 30.12.2024.

2. obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO **programi:**

- elektrotehničar (šifra 040104),
- tehničar za elektrostrojarstvo (šifra 040304)
- tehničar za računalstvo (šifra 040604), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta, Klasa: 602-03/97-01/227, Urbroj: 532-02-2/5-97-97 od 04. svibnja 1997. godine,
- tehničar za mehatroniku (šifra 041004), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta, Klasa: 602-03/97-01/227, Urbroj: 532-02-2/5-97-97 od 04. svibnja 1997. godine.
- tehničar za mehatroniku (šifra 041304), odobreno Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: 602-03/1-05/00060, Urbroj: 533-09-11-0010 od 13. lipnja 2011. godine.(UP/I-602-03/14-05/00146;Urbroj:533-25-14-0004 od 10.12.2014.)
- tehničar za mehatroniku (šifra: 041524), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.

strukovni kurikulum u sektoru:ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

- tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku (šifra: 041105) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 54/25) KLASA:602-03/24-05/00044; URBROJ:533-05-25-0088 od 30.12.2024.
- tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku (šifra: 041525) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 54/25) KLASA:602-03/24-05/00044; URBROJ:533-05-25-0091 od 30.12.2024.

3. obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA **programi:**

- građevinski tehničar-visokogradnja (šifra 130104),
- građevinski tehničar-niskogradnja (šifra 130204),
- arhitektonski tehničar (šifra 131204) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: Klasa: 602-03/06-05/00040;Urbroj:533-09-06-02 od 14.srpnja 2006.god.
- geodetski tehničar (šifra 130304), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i sporta, Klasa: 602-03/95-01-269, Urbroj: 532-02-2/5-95-01 od 24. ožujka 1995. godine.

- geodetski tehničar (šifra 130704), odobreno Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/11-05/00060, Urbroj: 533-09-11-0006 od 13. lipnja 2011. godine.
- tehničar geodezije i geoinformatike (šifra: 050624), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.
- tehničar geodezije i geoinformatike (šifra:050624), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa:602-03/21-05/00038; Urbroj:533-05-21-0002 od 24.01.2022.

strukovni kurikulum u sektoru: GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA

- arhitektonski tehničar/arhitektonska tehničarka (šifra 131205) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 26/25) KLASA:602-03/24-05/00044;URBOJ:533-05-24-0017) od 30.12.2024.
- tehničar geodezije i geoinformatike/tehničarka geodezije i geoinformatike (šifra: 131105) Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 47/25) KLASA:602-03/24-05/00044;KLASA:533-05-24-0060 od 30.12.2024.

4. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih u cilju stjecanja srednje stručne spreme i cilju prekvalifikacije odobreno Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-07/94-01, Urbroj: 532-02-1/2-94-01 od 20. lipnja 1994. godine za sva gornja zanimanja osim geodetskog tehničara koje je odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-07-95-01-98, Urbroj: 532-02-2/2-95-1 od 22. svibnja 1995. godine.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI (ZGRADA, UČENIČKI PROSTOR)

Škola realizira odgojno-obrazovni plan i program na tri lokacije:

- u matičnoj zgradi (kojom gospodari) raspolaže sa 16 klasičnih učionica i 6 specijaliziranih učionica ukupne radne površine 877,62 m²;
- u prostorima školskih radionica Industrijsko-obrtničke škole za programe elektrotehničke grupe predmeta, strojarske grupe predmeta i radioničkih vježbi i praktikuma. Tim prostorima gospodari Industrijsko-obrtnička škola, a korisnik je i Tehnička škola.

U tim prostorima Tehnička škola koristi kabinet za elektrotehniku i elektroniku, radionicu-praktikum za elektrotehniku, radionicu-praktikum za vježbe iz strojarstva, te jednu klasičnu učionicu za opće potrebe;

- za realizaciju programa tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani i pratećim objektima Saveza športova grada Pule.

Od ostalih radnih prostora škola u matičnoj zgradi raspolaže sa:

- ured za ravnatelja, 26 m²
- uredom za tajništvo škole, 25,80 m²;
- uredom za pedagoga škole, 10 m²;
- kabinet za nastavnike hrvatskog jezika, 16 m²;
- kabinet koordinatora za Državnu maturu
- kabinet za nastavnike graditeljske grupe predmeta
- kabinet za nastavnike geodetske grupe predmeta
- zbornicom, 54,86 m²;
- racunovodstvom, 13 m²
- radionicom za kućnog majstora, 40 m²;
- knjižnicom i citaonicom, 115,7 m²;

- arhiva, 16,00 m²;
- pomoćni prostor - skladište materijala za čišćenje, 4,20 m².

Općenito, prostor koji koristi škola nije zadovoljavajući po površini, jer se nastava izvodi na tri lokacije. Zgrada škole je stara i potrebne su daljnje adaptacije prostorija. Od školske godine 2010./2011., za sve razrede nastava se odvija u jednoj smjeni.

2.2. OPREMLJENOST

Za potrebe nastave u školskoj 2025./26. godini kupljeni su propisani udžbenici, priručnici i obvezne knjige za lektiru.

Literatura za stručni dio programa svake se godine upotpunjuje novim udžbenicima i ostalim stručnim materijalima. Učenici i nastavnici također se koriste sveučilišnim udžbenicima i skriptama koje nabavljamo od fakulteta u Hrvatskoj.

Od nastavnih pomagala opće namjene matična škola raspolaže sa ukupno 88 računala, 20 LCD projektora, 7 printera i 10 CD/DVD playera za državnu maturu.

U prostorima Industrijsko obrtničke škole Pula uređen je Centar za nove tehnologije: specijalizirana učionica za CAD, alatne strojeve s dvije CNC glodalice i dvije CNC tokarilice i robotiku. U tim prostorima škola posjeduje ukupno 35 računala i 4 računala na CNC strojevima. Škola tu ima 3D printer nabavljen preko europskog projekta kao i 3D skener koji se nalazi u matičnoj školi. Škola posjeduje 4 robota (homobot) koji se nalaze u kabinetu koje škola koristi u Industrijsko obrtničkoj školi.

Škola u prostorima IO škole ima dvije opremljene specijalizirane učionice za Osnove elektrotehnike i Mjerenja u elektrotehnici.

Škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice za računalstvo i 2 specijalizirane učionice za elektrotehničku grupu predmeta (u jednoj je 3D printer), s tri specijalizirane učionice za graditeljsku i geodetsku grupu predmeta.

U matičnoj zgradi škole za potrebe službi instalirana su:

u tajništvu (2 računala i 3 printera), knjižnici (3 računala i 1 printer), zbornici (1 računalo i 1 printer), računovodstvu (1 računalo i 1 printer), prostorija br 13 (2 računala i 2 printera), kabinetu koordinatora za državnu maturu (1 računalo i 1 printer), uredu pedagoga (1 računalo i 2 printera) i uredu ravnatelja (1 računalo i 1 printer), kabinet za geodeziju (1 računalo) kabinet graditeljstvo (1 računalo i 3 printera), .

Za realizaciju programa: radioničke vježbe i radioničke vježbe i praktikum, škola koristi radionice Industrijsko-obrtničke škole ravnopravno.

3. UČENICI I NASTAVNICI

3.1. PROGRAMI REDOVITE NASTAVE (PO SMJEROVIMA ODNOSNO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA za 2., 3. i 4. razrede)

Od programa verificiranih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, u Tehničkoj školi Pula realizirat će se slijedeći programi:

- 1. obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**
programi: strojarski računalni tehničar (šifra 015324)
- 2. obrazovni sektor ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO,**
programi: elektrotehničar (šifra 040104),
tehničar za mehatroniku (šifra 041524)
- 3. obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA,**
programi: arhitektonski tehničar (šifra 131204), tehničar geodezije i geoinformatike (šifra 050624)

3.2. STRUKOVNI KURIKULI ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA (za 1. razrede):

- 1. sektor:** STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
- tehničar za strojarstvo/tehničarka za strojarstvo (šifra 010105)
- 2. sektor:** ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO
- tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku (šifra: 041105)
 - tehničar za mehatroniku/tehničarka za mehatroniku (šifra 041525)
- 3. sektor:** GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA
- arhitektonski tehničar/arhitektonska tehničarka (šifra: 131205)
 - tehničar geodezije i geoinformatike/tehničarka geodezije i geoinformatike (šifra: 131105)

3.3.TABLIČNI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA (šk. 2025./2026. god.)

rb	PROGRAM /KVALIFIKACIJA	I raz	II raz	III raz	IV raz
1.	Strojarski računalni tehničar - 015324		1	1	1
2	Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu- 010105	1			
3.	Elektrotehničar - 040104		1	1	1
4.	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/ Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku 041105	1			
5.	Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku 041525	1			
6.	Tehničar za mehatroniku - 041524		1	1	1
7.	Arhitektonski tehničar - 131204		1	1	1
8.	Arhitektonski tehničar /Arhitektonska tehničarka -131205	1			
9.	Tehničar geodezije i geoinformatike - 050624		1	1	1
10.	Tehničar geodezije i geoinformatike/ Tehničarka geodezije i geoinformatike - 131105	1			

3.4.TABLIČNI PRIKAZ UČENIKA (ODLIČNI / PONAVLJAČI - šk.2024./2025.god)

STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	22	1	0	0	0	0
II	22	2	5	0	0	0
III	22	2	4	1	0	0
IV	20	0	5	0	0	0
UKUPNO	86	5	14	1	0	0

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	24	0	3	0	2	0
II	26	0	8	0	0	0
III	25	1	11	1	0	0
IV	24	1	13	0	0	0
UKUPNO	99	2	35	1	2	0

ELEKTROTEHNIČAR

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	26	1	2	0	0	0
II	26	0	5	0	0	0
III	21	0	4	0	0	0
IV	22	0	8	0	0	0
UKUPNO	95	1	19	0	0	0

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	26	16	15	13	0	0
II	27	20	15	13	0	0
III	24	16	9	7	0	0
IV	24	16	12	11	0	0
UKUPNO	101	68	51	44	0	0

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	23	13	4	4	0	0
II	23	11	8	4	0	0
III	22	13	0	0	0	0
IV	19	7	7	3	0	0
UKUPNO	87	44	19	11	0	0

UKUPNO UČENIKA

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE
I	121	31	24	17	2	0
II	124	33	41	17	0	0
III	114	32	28	9	0	0
IV	109	24	45	14	0	0
UKUPNO	468	120	138	47	2	0

3.5. ZAMJENSKI RAZREDNICI (školska 2025./2026. godina)

Razrednici razrednih odjela i njihovi zamjenici za školsku 2025./2026. godinu

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.ST	Miroslav Pranjić	Sandra Balde
1.ET	Doris Vičić	Barbara Jerman Mišan
1.MT	Nika Jeličić	Kristina Lenić
1.AT	Goran Banovac	Mateja Babok
1.GT	Petra Nemet	Vedran Tatrević
2.SRT	Sandra Balde	Daniela Koljđeraj
2.ET	Siniša Mišćević	Izabela Šipura
2.MT	Vanda Radovčić	Petra Nemet
2.AT	Kristina Lenić	Đenifer Perhat
2.GT	Gordana Mofardin	Daniela Koljđeraj
3.SRT	Robert Milovan	Filip Šugar
3.ET	Aleksandra Vladušić	Izabela Šipura
3.MT	Sanja Peranić Pošić	Gordana Mofardin
3.AT	Emanuela Babich	Nika Jeličić
3.GT	Iva Popović	Sanja P. Pošić
4.SRT	Filip Šugar	Robert Milovan
4.ET	Vedran Lilić	Emanuela Babich
4.MT	Dragan Ušić	Đenifer Perhat
4.AT	Mateja Babok	Goran Banovac
4.GT	Bojan Bradač	Vedran Tatarević

4. DJELATNICI			
	NASTAVNI PREDMETI	BROJ NAST.KOJI PREDAJU	Nastavnik
1.	HRVATSKI JEZIK	5	1. Orijana Kremenić 2. Kristina Lenić 3. Emanuela Babich 4. Gordana Mofardin 5. Barbara J. Mišan
2.	ENGLESKI JEZIK	2	1. Doris Vičić 2. Nika Jeličić
3.	NJEMAČKI JEZIK	1	1. Dinko Krajnović
4.	ETIKA	2	1. Gordana Mofardin 2. Nadan Kaić
5.	VJERONAUKE	2	1. Nadan Kaić 2. Esad Jukan
6.	POVIJEST	2	1. Petra Nemet 2. Barbara J. Mišan
7.	GEOGRAFIJA	1	1. Petra Nemet
8.	TZK	2	1. Daniela Koljđeraj 2. Sanja P. Pošić
9.	KEMIJA	1	1. Iva Juršić
10.	BIOLOGIJA	1	1. Iva Juršić
11.	MATEMATIKA	4	1. Đenifer Perhat 2. Iva Popović 3. Aziz Oračević
12.	FIZIKA	4	1. Mario Turić
13.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	1. Marina Zec
14.	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	8	1. Sandra Balde 2. Mauro Maretić 3. Robert Milovan 4. Elvis Lenić 5. Filip Šugar 6. Dragan Ušić 7. Vanda Radovčić 8. Miroslav Pranjić
15.	ELEKTRO GRUPA PREDMETA	8	1. Vedran Lilić 2. Aleksandra Vladušić 3. Edi Bulić 4. Tino Krelja 5. Siniša Mišćević

16.	GEODETSKA GRUPA PREDMETA	4	1. Bojan Bradač 2. Vedran Tatarević 3. Dora Zenzerović 4. Ivan Antić
17.	GRADITELJSKA GRUPA PREDMETA	4	1. Goran Banovac 2. Mateja Babok 3. Jana P. Finderle 4. Tanja Kalac
18.	RAVNATELJ	1	Robert Šverko
19.	STRUČNI SURADNIK	3	1. Koni Blažević, pedagoginja 2. Dajana Pažin, psihologinja 3. XX, knjižničarka
20.	TAJNIK	1	1. Sandra Turković
21.	ADMINISTRATOR	1	1. Ana Iharoš
22.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1	1. Andrea Krelja
23.	SPREMAČICA	2,5	1. Mira Kovačević 2. Perta Bebek 3. Sanda Glavaš
24.	DOMAR	1	1. Tomislav Išić Aničić

4. STRUKOVNI KURIKULI / NASTAVNI PLANovi RAZREDNIH ODJELA

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Kvalifikacija: Tehničar u strojarstvu/Tehničarka u strojarstvu (010105) – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša
		Uvod u tehničko crtanje
		Tehnički materijali
		Uvod u tehničku mehaniku
		Uvod u tehnologiju obrade materijala
		Osnove elemenata strojeva
2.	Crtanje pomoću računala	Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja
		Crtanje u ravnini pomoću računala
		Crtanje u prostoru pomoću računala
3.	Tehnička mehanika	Statika
		Kinematika
		Dinamika
4.	Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja
		Tehnike mjerenja
5.	Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu
		Planiranje i priprema rada
6.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade
		Obrade deformiranjem
7.	Poslovno komuniciranje	Informacijsko– komunikacijske tehnologije
		Poslovna komunikacija
8.	Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa
		Održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi
		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO**Kvalifikacija: Tehničar za mehatroniku/Tehničarka za mehatroniku (041525) – 1. razred**

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku
		Uvod u dinamiku
		Rad, energija i snaga
		Gravitacija
2.	Tehnički materijali	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici
		Svojstva tehničkih materijala
		Metali
		Polimerni i ostali tehnički materijali
3.	Obrada, sklapanje i spajanje materijala	Obrada i zbrinjavanje materijala
		Sklapanje i spajanje materijala
4.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju
		Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje
		Projiciranje predmeta, presjeci i prodori
		Hrapavost površine i tolerancije
		Električni simboli i sheme
		Tehnička dokumentacija
5.	Crtanje pomoću računala	Crtanje u ravnini pomoću računala
		Crtanje u prostoru pomoću računala
6.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet
		Primjena uredskih aplikacija
7.	Uvod u elektrotehniku	Elektricitet
		Istosmjerni električni strujni krugovi
		Elektromagnetizam i izmjenična struja

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO**Kvalifikacija: Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku (041105) – 1. razred**

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku
		Uvod u dinamiku
		Rad, energija i snaga
		Gravitacija
2.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	Osnove zaštite na radu
		Obrada i zbrinjavanje materijala
		Spajanje materijala
3.	Uvod u elektrotehniku	Elektricitet
		Istosmjerni električni strujni krugovi
		Elektromagnetizam i izmjenična struja
4.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet
		Primjena uredskih aplikacija
5.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju
		Osnovne geometrijske konstrukcije
		Električni simboli i sheme
6.	Uvod u elektroniku s primjenom	Sklopovi s diodama
		Osnovni sklopovi s tranzistorima
		Osnovni logički sklopovi
		Primjena sklopova s diodama i tranzistorima

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA

Kvalifikacija: Tehničar geodezije i geoinformatike/Tehničarka geodezije i geoinformatike (131105) – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Uvod u geodeziju	Osnove geodezije
		Geodetski pribor
		Osnove geodetskih mjerenja
		Mehaničko mjerenje duljina
2.	Geodetske podloge	Geodetski planovi
		Karte i kartama srodni prikazi
		Geodetska grafika
3.	Optički geodetski instrumenti	Optički geodetski instrumenti za određivanje visinskih razlika
		Optički geodetski instrumenti za mjerenje pravaca
		Osnove određivanja kutova
4.	Visinska izmjera	Mjerenje visinskih razlika
		Određivanje visina
5.	Uvod u geoinformatiku	Osnove geoinformatike
		Računalstvo u geodeziji
6.	Poslovanje u geodeziji	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša
		Komunikacija i rad u timu
		Uredsko poslovanje u geodetskoj struci

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA
Kvalifikacija: Arhitektonski tehničar/Arhitektonska tehničarka (131205) – 1. razred

OPĆEOBRAZOVNI DIO		
Redni broj	Naziv nastavnoga predmeta	Tjedni broj sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Strani jezik i	2
3.	Matematika	4
4.	Povijest	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Vjeronauk/Etika	1

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA		
Redni broj	Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja
1.	Graditeljstvo kao zanimanje	Uvod u graditeljstvo Radovi u graditeljstvu
2.	Standardi arhitektonskoga projektiranja	Standardi grafičkoga prikazivanja u graditeljstvu Geometrijsko crtanje i vrste projiciranja Dvodimenzionalno prikazivanje tijela Sadržaj arhitektonskih nacрта Crtanje arhitektonskih nacрта
3.	Računalstvo u graditeljstvu	Primjena računalstva u graditeljstvu Računalno crtanje u graditeljstvu
4.	Elementi zgrade	Vrste i dijelovi zgrada Temeljenje zgrada Zidni sustavi zgrada
5.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima gradnje
6.	Građevinska regulativa	Građevinska regulativa Dozvole za gradnju i upotrebu građevine
7.	Građevni materijali i proizvodi	Građevni materijali i proizvodi
8.	Sustavi opterećenja	Ravninski sustav opterećenja Stabilnost građevina
9.	Fizikalne veličine i mjerenja	Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici Električna mjerljiva svojstva i temperatura Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
Zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR(šifra: 015324) - II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Računalstvo	2-v	2-v	70
9.	Fizika	2	2	70
10.	Tehničko crtanje	2-v	2-v	70
11.	Elementi strojeva	2-t 1-v	2+1	105
12.	Tehnicka mehanika	1 –t 1-v	1+1	70
13.	Tehnicki materijali	1-v	1-v	35
14.	Strojarske tehnologije	3-t 2-v	3+2	175
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524) - II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	3	3	105
8.	Fizika	2	2	70
9.	Računalstvo	1-t 1-v	2	70
10.	Teh. crtanje i dokumentacija	1-v	1-v	35
11.	Elementi strojeva	2-t	2-t	70
12.	Tehnicka mehanika	1-t 1-v	1+1	70
13.	Električne instalacije	1-t 1-v	1+1	70
14.	Radioničke vježbe (E)	2 (PN)	2	70
15.	Električni strojevi i uređaji	1-t 1-v	1+1	70
16.	Elektronički sklopovi	1-t 2-v	1+2	105
	UKUPNO	32	34	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104)- II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	3	2	70
9.	Mjerenja u elektrotehnici	3	3	105
10.	Elektrotehnički materijali i komp.	2	2	70
11.	Računalstvo	2	2	70
12.	Osnove elektrotehnike	3	3	105
13.	Radioničke vježbe	4	4	140
	UKUPNO	32	32	1120
	Stručna praksa			80

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	2	2	70
9.	Crtanje	2	2	70
10.	Računalstvo	2	2	70
11.	Nacrtna geometrija	2	2	70
12.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	140
13.	Nosive konstrukcije	2	2	70
14.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	70
15.	Praktikum	1	1	35
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE(šifra: 050624)- II razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	2	2	70
9.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	70
10.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	105
11.	Nacrtna geometrija	1-t 1-v	1+1	70
12.	Opća kartografija	1-t	1	35
13.	Fotogrametrijska i daljinska istraživanja	1-t 1-v	1+1	70
14.	Geoinformatika	2-t 1-v	2+1	105
15.	Str.izb.: Programiranje	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**Zanimanje:STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR(šifra: 015324) - III razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	2	2	70
7.	Strojarske konstrukcije	1 –t 1-v	2	70
8.	Alati i naprave	1 –t 1-v	2	70
9.	Pneumatika i hidraulika	1 –t 1-v	2	70
10.	Elektrotehnika	1 –t 1-v	2	70
11.	Termodinamika	1 –t 1-v	2	70
12.	CNC tehnologije	1 –t 1-v	2	70
13.	Industrijska automatizacija	1 –t 1-v	2	70
14.	Str. Izb.:Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2-v	2	70
15.	Str.izb.: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	2-v	2	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104) - III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
6.	Fizika	3	2	70
7.	Matematika	4	3	105
8.	Elektronicki sklopovi	4	4	140
9.	Digitalna elektronika	2	2	70
10.	Finomehanička tehnika	2	2	70
11.	Električni strojevi i uređaji	2	2	70
12.	Informacije i komunikacije	2	2	70
13.	Strukovni izborni: Digitalna elektronika	1	1	35
14.	Radioničke vježbe	4	4	140
	UKUPNO	32	32	1120
	Stručna praksa			80

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524)- III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	3	3	105
6.	Računalstvo	1-t 1-v	2	70
7.	Mehatroničke konstrukcije	1-t 1-v	1+1	70
8.	Radioničke vježbe (E)	2PN	2	70
9.	Digitalna elektronika	1-t 1-v	1+1	70
10.	Mikroupravljači	1-t 1-v	1+1	70
11.	Pneumatika	1-t 2-v	1+2	105
12.	Upravljanje i regulacija	1-t 2-v	1+2	105
13.	Senzorika	1-t 1-v	1+1	70
14.	APP Izborni: PLC-ovi mikroupravljači	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1085

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- III razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	1	1	35
7.	Crtanje	2	2	70
8.	Računalstvo	2	2	70
9.	Nacrtna geometrija	2	2	70
10.	Arhitektonske konstrukcije	3	3	105
11.	Nosive konstrukcije	2	2	70
12.	Organizacija građenja	2	2	70
13.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	70
14.	Praktikum	1	1	35
15.	Stambene i javne zgrade-izb.	3	3	105
16.	STRUČNA PRAKSA			80*
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE (šifra: 050624)- III razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	2	2	70
7.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	70
8.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	105
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	70
10.	Geodetski planovi	1-t 1-v	1+1	70
11.	Katastar	1-t 1-v	1+1	70
12.	Geoinformacijski sustavi	2-t 1-v	2+1	105
13.	Primjenjena geodezija	1-t 1-v	1+1	70
14.	Izborni strukovni: Kartografija	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
Zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNICAR (šifra: 015324) - IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	1 –t	1	32
8.	Strojarske konstrukcije	1 –t 2-v	1+2	96
9.	Alati i naprave	1 –t 1-v	1+1	64
10.	Pneumatika i hidraulika	1 –t 1-v	1+1	64
11.	Termodinamika	1 –t	1	32
12.	CNC tehnologije	1 –t 2-v	1+2	96
13.	Industrijska automatizacija	1-t 1-v	1+1	64
14.	Str. Izborni:Glodanje CAD/CAM tehnologijom	2-v	2	64
15.	Str. Izb.:Roboti i manipulatori	1-t 1-v	1+1	64
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Fizika	3	3	96
8.	Automatsko vođenje procesa	2	2	64
9.	Elektronička instrumentacija	2	2	64
10.	Mikroracunala	2	2	64
11.	VF sklopovi I sustavi	2	2	64
12.	Radionicke vježbe	4	4	128
13.	Automatsko vođenje procesa - izborni	3	3	96
	UKUPNO	32	32	1024
	Stručna praksa		40*	

*u funkciji završnog rada

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	3	3	96
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Hidraulika	1-t 1-v	1+1	64
8.	Vođenje procesa računalom	1-t 2-v	1+2	96
9.	Robotika	1-t 1-v	1+1	64
	Radioničke vježbe	3 PN	3	96
10.	Kontrola i mjerenje	1-t 1-v	1+1	64
11.	Izborni modul: Složene mehatroničke konstrukcije	1-t 2-v	1+2	96
12.	Izborni modul: Mikro i nano mehatronika	1-t	1	32
13.	Izborni modul: Numerički upravljani strojevi	1-t 2-v	1+2	96
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izved.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Fizika	1	1	32
7.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
8.	Nacrtna geometrija	1	1	32
9.	Arhitektonske konstrukcije	3	3	96
10.	Nosive konstrukcije	3	3	96
11.	Organizacija građenja	4	4	128
12.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	64
13.	Praktikum	1	1	32
14.	Izborni: Stambene i javne zgrade	4	4	128
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE(šifra: 050624)- IV razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	64
7.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	64
8.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	96
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	64
10.	Geodetski planovi	1-t 1-v	1+1	64
11.	Katastar	1-t 1-v	1+1	64
12.	Prostorni informacijski sustavi	2-t 1-v	2+1	96
13.	Primjenjena geodezija	1-t 2-v	1+2	64
14.	Izborni strukovni: Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	64
	UKUPNO	32	32	1024

4.1. NASTAVNI PLAN ETIKE I VJERONAUKA ZA I., II., III. I IV. GODINU

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
I.	ST	vjeronauk	10
	ST	etika	16
	ET	vjeronauk	17+1iv
	ET	etika	8
	MT	vjeronauk	17
	MT	etika	9
	AT	vjeronauk	16+1iv
	AT	etika	9
	GT	vjeronauk	16+2iv
	GT	etika	9

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
II.	SRT	vjeronauk	11+2iv
	SRT	etika	9
	ET	vjeronauk	14
	ET	etika	12
	MT	vjeronauk	9
	MT	etika	13
	AT	vjeronauk	21
	AT	etika	5
	GT	vjeronauk	15
	GT	etika	8

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
III.	SRT	vjeronauk	9
	SRT	etika	13
	ET	vjeronauk	14
	ET	etika	11
	MT	vjeronauk	14
	MT	etika	12
	AT	vjeronauk	13+3iv
	AT	etika	11
	GT	vjeronauk	9
	GT	etika	14

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
IV.	SRT	vjeronauk	6+2iv
	SRT	etika	14
	ET	vjeronauk	10+2iv
	ET	etika	19
	MT	vjeronauk	7
	MT	etika	17
	AT	vjeronauk	11
	AT	etika	13
	GT	vjeronauk	4+1iv
	GT	etika	17

4.2. NASTAVNI PLAN IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA

razred	izborni predmet	Raz. odjel	broj učenika
II.	Programiranje	II. GT	23
III.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	III. SRT	22
III.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	III. SRT	22
III.	Digitalna elektronika	III. ET	25
III.	Kartografija	III. GT	23
III.	PLC-ovi i mikroupravljači	III. MT	26
III.	Stambene i javne zgrade	III. AT	27
IV.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	IV. SRT	22
IV.	Roboti i manipulatori	IV. SRT	22
IV.	Automatsko vođenje procesa	IV. ET	21
IV.	Mikro i nano mehatronika	IV. MT	24
IV.	Složene mehatroničke konstrukcije	IV. MT	24
IV.	Numerički upravljani strojevi	IV. MT	24
IV.	Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	IV. GT	22
IV.	Stambene i javne zgrade	IV. AT	24

5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Tjedno opterećenje učenika je pet dana po 32 sata. Iznimno, ako se veći dio programa izvodi u obliku vježbi i praktične nastave može imati 36 sati teoretske i praktične nastave tjedno, odnosno 40 sati u tjednu u kojem se izvodi praktična nastava.

5.2. PREMA DNEVNOM RADU

Škola radi u jednoj smjeni, a radno vrijeme Škole je od 7.00 do 16.00 sati.

Radno vrijeme spremačica je od 7.00 do 16.00 sati.

Radno vrijeme kućnog majstora je od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme administrativnog referenta je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme voditelja računovodstva je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme tajnika škole je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme ravnatelja škole je 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga, psihologa i knjižničara je od 7.00 do 15.00 sati, a uredovno radno vrijeme je od 8.00 do 14.00 sati.

Sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, djelatnici škole primaju stranke uz prethodnu najavu na adresu e-pošte ured@ss-tehnicka-pu.skole.hr ili na broj telefona 052/218-461. Najava ravnatelju, pedagogu i psihologu može se ostvariti i na sljedeće adrese e-pošte:

Ravnatelj: ravnatelj@ss-tehnicka-pu.skole.hr

Pedagoginja: pedagog@ss-tehnicka-pu.skole.hr

Psihologinja: psiholog@ss-tehnicka-pu.skole.hr

Dnevni raspored satnice:

- 1. sat 8.00 – 8.45**
- 2. sat 8.50 – 9.35**
- 3. sat 9.40 – 10.25**

Veliki odmor: 20 min

- 4. sat 10.45 – 11.30**
- 5. sat 11.35 – 12.20**
- 6. sat 12.25 – 13.10**
- 7. sat 13.15 – 14.00**

5.3. PREMA SADRŽAJU I TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika za školsku 2025./2026. godinu nalaze se u e-matici škole i u tajništvu škole.

5.4. DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Raspored dežurstva nastavnika za školsku 2025./2026. godinu u prilogu.

U slučaju opravdanog izostanka organizirat će se zamjena.

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.						
	AKTIVNO	PRIZEMLJE	DVORIŠTE	1. KAT	2. KAT	3. KAT
PONEDEJLJAK	odmor između 0. i 1. sata	Šipura		Nemet	Lilić	Babok
	odmor između 1. i 2. sata	Oračević		Džinić	Babich	Juršić
	odmor između 2. i 3. sata	Balde		Peruško	Kalac	Banovac
	odmor između 3. i 4. sata	Mofardin	Jerman Mišan	Turić	Jeličić	Perhat
	odmor između 4. i 5. sata	Bradač		Lenić K.	Juršić	Banovac
	odmor između 5. i 6. sata	Kremenić		Babich	Kaić	Prević Finderle
	odmor između 6. i 7. sata	Šugar		Zec	Tomić	Kalac
UTORAK	odmor između 0. i 1. sata	Tatarević		Kremenić	Milovan	Prević Finderle
	odmor između 1. i 2. sata	Šipura		Turić	Kalac	Banovac
	odmor između 2. i 3. sata	Vladušić		Lenić K.	Kremenić	Kalac
	odmor između 3. i 4. sata	Maretić	Lenić E.	Preuško	Jeličić	Prević Finderle
	odmor između 4. i 5. sata	Mofardin		Babich	Vičić	Perhat
	odmor između 5. i 6. sata	Pranjić		Turić	Babich	Kalac
	odmor između 6. i 7. sata	Antić		Krajinović	Radovčić	Prević Finderle
SRJEDA	odmor između 0. i 1. sata	Balde		Nemet	Vladušić	Kalac
	odmor između 1. i 2. sata	Šipura		Babich	Lenić E.	Babok
	odmor između 2. i 3. sata	Kremenić		Lenić K.	Kaić	Perhat
	odmor između 3. i 4. sata	Oračević	Maretić	Turić	Kremenić	Prević Finderle
	odmor između 4. i 5. sata	Vladušić		Balde	Zec	Perhat
	odmor između 5. i 6. sata	Vičić		Antić	Tomić	Babok
	odmor između 6. i 7. sata	Radovčić		Lenić K.	Kaić	Prević Finderle
	AKTIVNO	PRIZEMLJE	UNUTARNJE/VANJSKO DVORIŠTE	1. KAT	2. KAT	3. KAT
ČETVRTAK	odmor između 0. i 1. sata	Šugar		Pranjić	Vičić	Banovac
	odmor između 1. i 2. sata	Bradač		Turić	Popović	Perhat
	odmor između 2. i 3. sata	Tatarević		Tomić	Lenić K.	Babok
	odmor između 3. i 4. sata	Lilić	Vladušić	Pranjić	Peruško	Banovac
	odmor između 4. i 5. sata	Pranjić		Radovčić	Turić	Babok
	odmor između 5. i 6. sata	Maretić		Nemet	Zec	Perhat
	odmor između 6. i 7. sata	Bradač		Antić	Vladušić	Babok
PETAK	odmor između 0. i 1. sata	Miščević/Peruško		Antić	Lilić	Kalac
	odmor između 1. i 2. sata	Oračević		Turić	Lenić E.	Perhat
	odmor između 2. i 3. sata	Vladušić		Pranjić	Kaić	Banovac
	odmor između 3. i 4. sata	Mofardin	Šipura	Lenić K.	Tomić	Perhat
	odmor između 4. i 5. sata	Vičić		Jeličić	Lilić	Banovac
	odmor između 5. i 6. sata	Milovan		Turić	Popović	Prević Finderle
	odmor između 6. i 7. sata	Zec		Krajinović	Kaić	Perhat

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

6.1 ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Školska godina počinje 01.rujna 2025., a završava 31.kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina počinje 08. rujna 2025. god. a završava 12. lipnja 2026. godine odnosno 22. svibnja 2026. god. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 08. rujna do 23. prosinca 2025. godine a drugo polugodište od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine a za učenike završnih razreda do 22.svibnja 2026.

Nastava se organizira i izvodi u 35 petodnevni nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih dana.

Za završne razrede nastava se organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna i najmanje 160 nastavnih dana.

RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Zimski odmor za učenike počinje 24.prosinca 2025. godine i traje do 09. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12.siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30.ožujka 2026. godine i završava 6.travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12.siječnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski rad ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

Vježba evakuacije i spašavanja održat će se 23. prosinca 2025.

Dan škole koji će se obilježiti 30. travnja 2026. godine je nenastavni dan.

Projektni dan škole 17.11.2025.

6.2. ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. 2025./2026.god.

do 31.10.2025. - izbor teme za završni rad
do 31.03. 2026. - prijava obrane Završnog rada
do 29.04.2026. - predaja rada na uvid mentoru
do 15.05. 2026. - predaja Završnog rada u Tajništvu škole
22.05. 2026. - završetak nastavne godine za IV razrede
01. i 02. 06.2026. - obrana Završnog rada

03.06.2026. - sjednica Prosudbenog odbora

26.06.2026. - podjela svjedodžbi

od 05.06. 2026. do 19.06.2026. - dopunski nastavni rad

Sjednica Prosudbenog odbora 17. listopada 2025.

Sjednica Prosudbenog odbora: 18.svibnja 2026.

Sjednica Prosudbenog odbora: 03.lipnja 2026.

JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. 2025./2026.god.

do 03.07. 2026. - prijava i predaja Završnog rada
10.07.2026. - sjednica Prosudbenog odbora
od 17. 08. 2026. - popravni ispiti
od 18.08. 2026. - obrana Završnog rada
28.08.2026. - podjela svjedodžbi

Sjednica Prosudbenog odbora: 21.kolovoza 2026.

ZIMSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk.2025./2026.god.

do 20. 11. 2026. - prijava obrane Završnog rada
do 18.01. 2027. - predaja Završnog rada
05.02. 2027. - obrana Završnog rada
15.02. 2027. - podjela svjedodžbi

Sjednica Prosudbenog odbora: 05. veljače 2027.

6.3. POPRAVNI ISPITI, RAZLIKOVNI, I DOPUNSKI ISPITI

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta škola će organizirati **dopunski nastavni rad** sedam radnih dana nakon završetka nastavne godine zbog preklapanja s ispitima državne mature.

Jesenski rok popravnog ispita bit će od 18. kolovoza 2026.

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće. Na način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita primjenjuju se odredbe Statuta Tehničke škole Pula.

Prijava predmetnih ispita za učenike završnih razreda: 20. svibnja 2026

Predmetni ispiti za učenike završnih razreda: od 25. do 29. svibnja 2026.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda :od 05.06. 2026. do 19.06.2026.

Prijava predmetnih ispita za ostale učenike: 10. lipnja 2026

Predmetni ispiti za ostale učenike: od 15. do 19. lipnja 2026.

Dopunski nastavni rad za ostale učenike :od 23.06. 2026. do 08.07.2026.

6.3.1. Ostali rokovi

Popravni, predmetni, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 17.08. do 21.08.2026.

6.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2025./2026. g. – prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVLJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

6.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2025./2026.g. – drugi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026. OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.				

7. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor Tehničke škole Pula, konstituiran je 28. travnja 2025. godine.

Do 07. listopada 2025. godine Školski odbor na prijedlog ravnatelja donijet će Godišnji plan i program rada Tehničke škole Pula uz predhodnu suglasnost Vijeća roditelja za školsku 2025./2026. godinu.

Sjednice Školskog odbora sazivat će se prema potrebi u skladu sa Statutom članka 75.

Program rada Školskog odbora:

IX. mjesec

- izrada plana i programa rada Školskog odbora
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2025./2026.
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- razmatranje i donošenje odluka o zamolbama učenika, roditelja ili djelatnika
- usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./26.
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine te predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- priprema sjednice

X. mjesec

- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju
- razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu škole
- razmatranje problema u svezi rada Škole te u suradnji s ravnateljem
- donošenje prijedloga za njihovo rješavanje
- tekuća problematika
- priprema sjednice

XI. mjesec

- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- tekuća problematika
- priprema sjednice

XII. mjesec

- donošenje financijskog plana Škole za 2026. godinu te rebalansa za 2025. godinu
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i rada u Školi
- Tekuća problematika
- priprema sjednice

I. mjesec

- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada na kraju I. polugodišta te predlaganje mjera za njihovo poboljšanje
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

II. mjesec

- usvajanje financijskog izvješća za 2025. godinu
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika

III. mjesec

- razmatranje problema koji se odnose na odgojno – obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

IV. mjesec

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

V. mjesec

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

VI. mjesec

- razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
- tekuća problematika
- priprema sjednice

VII. mjesec

- donošenje polugodišnjeg obračuna škole
- predlaganje mjera za unaprjeđenje rada Škole za slijedeću školsku godinu
- tekuća problematika
- priprema sjednice

VIII. mjesec

- razmatranje problema vezanih uz početak nastavne godine te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- tekuća problematika
- priprema sjednice

7.2. PROGRAM I PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj vodi brigu o ustroju cjelokupnog rada i života škole a posebno brigu o ustroju nastave. U tijeku godine ravnatelj pomaže nastavnicima ukazujući im na način i metode rada kao i pomoć oko ustroja roditeljskih sastanaka.

Tijekom školske godine ravnatelj redovno posjećuje nastavu radi uvida rada učenika i praćenja napredovanja nastavnika.

Suraduje s lokalnom samoupravom, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih glede modernizacije nastavnog procesa i uvođenja novih strukovnih kurikuluma..

Plan rada ravnatelja:

VII., VIII., IX. mjesec

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada prijedloga školskog kurikulumu
- izrada prijedloga godišnjeg zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika
- pomoć nastavnicima pri izradi pojedinih programa
- izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja
- izrada prijedloga ustrojbene sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole
- podjela zaduženja oko tehničke pripreme početka rada u novoj školskoj godini
- ustroj rada na investicijama

X., XI mjesec

- pružanje pomoći za obavljanje administrativnih poslova

XII. mjesec

- ustroj rada na inventuri i izradi završnog računa

I. i II. Mjesec

- ustroj izrade financijskog plana škole

I. mjesec

- analiza ostvarenja godišnjeg programa rada na kraju obrazovnog razdoblja

VI. mjesec

- analiza ostvarenja godišnjeg programa rada škole na kraju nastavne godine
- izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju u školi.
- analiza godišnjeg plana i prijedlozi za iduću školsku godinu

VII., VIII., IX. mjesec:

- izrada godišnjeg makro plana rada

Tijekom godine

- rad u organima upravljanja i stručnim organima škole
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- suradnja sa Upravom za školstvo i prosvjetnom inspekcijom
- suradnja sa srodnim srednjim školama u gradu, županiji i državi
- suradnja s poduzećima i institucijama koje pomažu u realizaciji nastavnih programa
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- ustrojstvo rada na izradi i izmjeni novih izmjena i dopuna postojećih normativnih akata
- posjeta satovima nastave
- obilazak nastavnika pripravnika
- savjetodavni rad s roditeljima učenika
- ustroj i sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednog vijeća i stručnih aktivna
- pracenje stručne literature
- praćenja zakonskih propisa

7.3. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

Podjela razrednih odjela i predmeta	- voditelji stručnih aktiva, nastavnici
Usvajanje rasporeda sati	- satničar
Pripreme za organizaciju izborne nastave, izbornih predmeta, izvanučioničke nastave i izvannastavnih aktivnosti	- voditelji stručnih aktiva, nastavnici
Upoznavanje s učenicima s TUR	- stručni suradnik: pedagog, psiholog

Listopad

Analiza organizacije praktičnog rada učenika	- voditelji praktične nastave
Upoznavanje sa stanjem i problemima u razrednim odjelima	- voditelji stručnih aktiva
Upoznavanje s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada	- ravnatelj, pedagog, psiholog

Studeni

Upoznavanje sa socijalnim i zdravstvenim problemima pojedinih učenika	- pedagog, psiholog, razrednici
Analiza realizacije programskih zadaća	- pedagog, razrednici
Analiza rada razrednih vijeća i stručnih aktiva	- voditelji stručnih aktiva

Prosinac

Položaj učenika u nastavnom procesu – odnos nastavnik-učenik	- pedagog
Analiza realiziranih programskih zadaća na kraju prvog polugodišta	- ravnatelj, razrednici
Izvešće o pregledu pedagoške dokumentacije	- pedagog, ravnatelj
Razmatranje i usvajanje pedagoških mjera za učenike	- razrednici, razredna vijeća

Siječanj

Usporedna analiza stanja i rezultata po predmetima i razrednim odjelima uz poseban osvrt na predmete i odjele koji imaju najveći broj slabih ocjena na kraju prvog polugodišta	- pedagog, voditelji stručnih aktiva
Ocjenjivanje i provjeravanje znanja učenika	- pedagog

Veljača

Analiza izostajanja učenika s nastave, te poduzimanje mjera za njihovo smanjivanje - pedagog,

Analiza rada stručnih aktiva - ravnatelj

Ožujak

Izvešće o ostvarivanju programa stručnog usavršavanja nastavnika - voditelji stručnih aktiva

Travanj

Analiza realizacije programskih zadaća - ravnatelj
Organizacija stručne prakse - ravnatelj, voditelj stručne prakse
Organizacija dopunske nastave - ravnatelj, satničar

Svibanj

Pripreme za izradu izvešća o radu za tekuću školsku godinu - ravnatelj, pedagog, psiholog, tajnik
Analiza rezultata u izvannastavnim aktivnostima - voditelji slobodnih aktivnosti
Pripreme za upis u novu školsku godinu - ravnatelj
Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravnih ispita za maturalne razrede - pedagog

Lipanj

Organizacija upisa u novu školsku godinu - ravnatelj
Izrada i dopuna izvedbenih programa - stručni aktivni
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - ravnatelj
Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravnih ispita za 1., 2. i 3. razrede - ravnatelj

7.4. PROGRAMI I PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

7.4.1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika i Njemačkoga jezika

Članovi:

Hrvatski jezik: Emanuela Babich, Gordana Mofardin, Orijana Kremenić, Barbara Jerman Mišan, Kristina Lenić – predsjednica Stručnoga vijeća

Engleski jezik: Doris Vičić, Nika Jeličić

Njemački jezik: Dinko Krajinović

Rujan

- plan organizacije sastanaka i rada Stručnoga vijeća
- korekcije u izradi GIK-a za prve, druge, treće i četvrte razrede
- razrada prve teme za prvi, drugi, treći i četvrti razred
- dogovor o elementima praćenja nastav, mjerilima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja
- izbor lektire
- dogovor o radu s učenicima: dodatna nastava, dopunska nastava, pripreme za državnu maturu
- dogovor oko provođenja projekta *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu, *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu i *Glagoljaška baština u Istri* koji se provodi u 1. razredima
- suradnja sa školskom knjižnicom
- obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (UNESCO) 8. rujna, Međunarodnog dana kulturne baštine 23. rujna i Europskog dana jezika 26. rujna
- analiza uspjeha učenika na ljetnom i jesenskom roku državne mature
- stručna usavršavanja - tečajevi i skupovi u organizaciji AZOO-a i MZO-a
- sastanak na razini vijeća škole

Listopad

- izvješća članova Stručnoga vijeća o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima u tekućoj godini
- nabava pomagala koja će pomoći u svakodnevnoj nastavi
- suradnja s roditeljima
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenog)
- obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica u suradnji sa školskom knjižničarkom 24. listopada
- obilježavanje Europskoga dana jezika 26. listopada u suradnji s nastavnicima stranih jezika
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu
- priprema i analiza zadataka za pisane provjere znanja
- stručna usavršavanja
- dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave predviđene Školskim kurikulumom
- razrada druge teme za prve, druge, treće i četvrte razrede
- sastanak na razini vijeća škole

Studeni

- analiza realizacije ishoda iz prve teme za prve, druge, treće i četvrte razrede
- suradnja s roditeljima
- obilježavanje 125 godina Društva hrvatskih književnika
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. studenog
- obilježavanje Svjetskog dana televizije 21. studenog
- obilježavanje Dana hrvatskog kazališta 24. studenog
- suradnja s kazalištem i kinom
- organizirani odlazak na Interliber u Zagreb
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu
- priprema učenika za školska natjecanja
- odlazak na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i Interliber
- stručna usavršavanja
- sastanak na razini vijeća škole

Prosinac

- posjet Sajmu knjiga u Puli
- obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava 10. prosinca
- obilježavanje blagdana Božića
- izvješća sa stručnih skupova
- razgovor o mogućim problemima u pojedinim razrednim odjelima
- suradnja s roditeljima
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu
- analiza realizacije ishoda iz druge teme prvih, drugih i trećih razreda
- sastanak na razini vijeća škole

Siječanj

- realizacija programa u I. polugodištu i analiza uspjeha učenika
- pripreme za školska natjecanja iz hrvatskoga jezika, engleskoga jezika i njemačkoga jezika
- analiza polugodišnjeg rada
- suradnja s roditeljima
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- analiza rezultata dopunske nastave za pripremu državne mature iz Hrvatskoga i Engleskoga jezika
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu i *Glazoljaska baština u Istri* koji se provodi u 1. razredima

Veljača

- obilježavanje Svjetskog dana radija
- obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika (21. veljače)
- suradnja s Kinom Valli
- suradnja s Istarskim narodnim kazalištem
- organizacija i provedba školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika
- suradnja s roditeljima
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu i *Glagoljaška baština u Istri* koji se provodi u 1. razredima
- pripreme za županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
- sudjelovanje u edukacijama
- dogovor o realizaciji izvanučioničke nastave predviđene Školskim kurikulumom
- razrada sljedeće teme za prve, druge, treće i četvrte razrede

Ožujak

- obilježavanje Dana ženskih prava 8. ožujka
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka)
- obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja 20. ožujka
- obilježavanje Svjetskog dana pjesništva 21. ožujka
- pripreme za državnu maturu
- suradnja s roditeljima
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu i *Glagoljaška baština u Istri* koji se provodi u 1. razredima
- analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima
- sudjelovanje u edukacijama

Travanj

- obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. travnja
- analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima
- stručno usavršavanje nastavnika
- suradnja s roditeljima
- odlazak u kino ili kazalište
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu i *Glagoljaška baština u Istri* koji se provodi u 1. razredima
- analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om

Svibanj

- obilježavanje Svjetskog dana slobode medija 3. svibnja
- obilježavanje 150. godina rođenja Vladimira Nazora
- intenzivnije pripreme za državnu maturu
- razgovor o problemima u realiziranju GIK-ova tijekom nastavne godine; poseban osvrt na prve razrede, druge, treće i četvrte razrede
- evaluacija dosadašnjeg rada s učenicima
- izvješće o provedbi aktivnosti vezanih uz projekte *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodi u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu i *Glagoljaška baština u Istri* koji se provodi u 1. razredima
- Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave predviđene Školskim kurikulumom

Lipanj

- analiza rada i realizacija GIK-a po razredima
- pripreme za završetak nastavne godine
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza realizacije projekata *Romeo i Julija - Ljubav, sukobi i suvremeni odjeci* koji se provodio u 2. GET, 2. SRT i 2. AT razredu i *Pulski jezični krajolik* koji se provodi u 3. MT i 3. GET razredu i *Glagoljaška baština u Istri* koji se provodila u 1. razredima, predstavljanje projekata u školi i zajednici

Predsjednica Stručnog vijeća

Kristina Lenić, prof.

7.4.2. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Kemije i Biologije

Članovi aktiva:

Matematika: Đenifer Perhat, Iva Popović, Aziz Oračević

Fizika: Mario Turić

Kemija i Biologija: Iva Juršić

Rujan

- usuglašavanje plana i programa prema strukovnom kurikulumu i kurikulumu škole za život
- uređenje učionica
- pripreme za natjecanja Sudoku i Matematičku ligu
- uređivanje učionica

Listopad

- uređenje učionica
- pripreme za školska natjecanja
- pripreme i provođenje natjecanja Sudoku i Matematička liga

Studeni

- stručno metodički skup učitelja i nastavnika matematike
- pripreme za školska natjecanja
- pripreme za Večer matematike
- pripreme za natjecanje Matematička liga

Prosinac

- Provođenje Večeri matematike
- pripreme za školska natjecanja
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga

Siječanj

- pripreme i provođenje školskih natjecanja
- priprema za natjecanje Klokani i Matematička liga

Veljača

- Županijska natjecanja
- priprema za natjecanje Klokani
- pripreme za obilježavanje broja π
- pripreme za Festival znanosti
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga

Ožujak

- obilježavanje dana broja π
- provođenje natjecanja Klokani
- pripreme za festival znanosti
- pripreme za natjecanje matematička liga

Travanj

- Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga

Svibanj

- Festival matematike – ekipno natjecanje

Lipanj/srpanj

- mogući dopunski rad

Kroz cijelu školsku godinu

- Posjet centru za popularizaciju znanosti
- Pripreme za državnu maturu iz fizike i matematike
- priprema i sudjelovanje na Matematika +
- provođenje dopunske i dodatne nastave iz matematike
- -Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim, međužupanijskim, državnim skupovima prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, EMA

Predsjednica stručnog vijeća:
Đenifer Perhat, prof

7.4.3. Stručno vijeće Povijesti, Geografije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva i Tjelesne i zdravstvene kulture)

Članovi aktiva:

Petra Nemet, voditeljica aktiva, prof. savj. geografije i prof. povijesti;
Barbara Jerman Mišan, prof. povijesti;
Marina Zec, dipl. ekonomist;
Sanja Peranić Pošić, prof. kineziologije
Daniela Koljđeraj, prof. kineziologije
Gordana Mofardin, prof. hrvatskog jeika i književnosti
Nadan Kaić, dipl. teolog

Rujan

- analiza rasporeda sati i prostora, odvijanja nastave – **1 sat**
- izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, projektnog dana, Dana učitelja i predloženih projekata i natjecanja – **2 sata**
- dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature – **1 sat**

Listopad

- usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja – **2 sata**
- usklađivanje IOOP programa (individualizirani pristup) i PP-a – **1 sat**
- dogovor oko seminara i stručnih aktiva, obilježavanje posebnih Dana dogovorenih kurikulumom Aktiva – **1 sat**

Studeni

- tekuća problematika – **2 sata**
- korelacija predmeta društvene skupine, izazovi redovne nastave, stručna predavanja – **2 sata**

Prosinac

- analiza rezultata rada (projektna nastava, redovna nastava) – **2 sata**
- inventura i tekuća problematika – **2 sata**

Siječanj

- planovi i pripreme za natjecanja i projekte, obilježavanje posebnih Dana dogovorenih kurikulumom aktiva – **3 sata**

Veljača

- osuvremenjivanje nastavnog procesa – orijentacija ka grupnom i individualnom radu – **2 sata**
- rasterećivanje nastavnog sadržaja – pitanje kvalitete nastave – **2 sata**

Ožujak

- stručno usavršavanje – **1 sat**
- organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika u sportskim igrama i projektima, školski stručni izleti – **2 sata**

Travanj

- analiza učeničkih natjecanja, projekata i stručnih izleta u društvenoj skupini predmeta – **2 sata**
- pripreme za završne ispite – **2 sata**

Svibanj

- stručno usavršavanje, provedba Dana škole – **2 sata**
- tekuća problematika – **1 sat**

Lipanj

- analiza i vrednovanje rada stručnog aktiva u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu (predavanja) – **2 sata**

Tijekom godine:

- usklađivanje programa i sadržaja nastave, načina rada i provođenja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima

Predsjednica stručnog vijeća:

Petra Nemet, prof.

7.4.4. Stručno vijeće strojarstva, brodogradnje i metalurgije

PLAN I PROGRAM RADA

Članovi: Sandra Balde, Vanda Radovčić, Dragan Ušić, Mauro Maretić, Filip Šugar, Elvis Lenić, Robert Milovan, Miroslav Pranjić

Rujan

- Analiza rasporeda sati i prostora
- Nastavni materijal i potrebe
- Izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova i programa
- Usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena
- Nabava opreme za aktiv strojarstva

Listopad

- Izbor teme za maturalni rad učenika završnih razreda
- Dodjeljivanje mentora učenicima
- Stručno usavršavanje - pregled na portalu EMA

Studen

- Analiza stanja strojeva i računala u CNC kabinetu i ostale opreme na Vidikovcu
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Županijsko stručno vijeće strojarstva
- Odlazak s učenicima na stručni izlet

Prosinac

- Inventura opreme
- Stručno usavršavanje nastavnika

Siječanj

- Analiza rada 1. polugodišta
- Analiza stanja strojeva i računala u CNC kabinetu i ostale opreme na Vidikovcu
- Stručno usavršavanje
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2026./2027. godinu

Veljača

- Pripreme za državnu maturu
- Pripreme za predaju maturanih radova
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2026./2027. godinu

Ožujak

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Odlazak s učenicima na stručni izlet u Roč
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2026./2027. godinu

Travanj

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Motiviranje učenika za dovršavanje i predaju maturanih radova
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2026./2027. godinu

Svibanj

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Dan Tehničke škole Pula
- Obrane završnih radova
- Sastanak aktiva za raspored sati za modularnu nastavu za školsku 2026./2027. godinu

Lipanj

- Produžna nastava
- Prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu
- Stručno usavršavanje
- Dogovor sa satničarom za raspodjelu satu za modularnu nastavu za školsku 2026./2027. godinu

Tijekom godine

- Usklađivanje programa i sadržaja nastave
- Sastanci aktiva po potrebi
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Posjeti učenika prema školskom kurikulumu

Predsjednik stručnog vijeća:

Filip Šugar, mag.ing.mech.

7.4.5. Stručno vijeće graditeljstva i geodezije

PLAN I PROGRAM RADA

Članovi: Goran Banovac, Jana Prević Finderle, Mateja Babok, Tanja Kalac, Bojan Bradač, Vedran Tatarević, Ivan Antić, Edin Đinić

Rujan

- sastanak aktiva
- analiza rasporeda sati i prostora
- nastavni materijal i potrebe
- izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova
- međužupanijski stručni skup (graditeljstvo)
- međužupanijski stručni skup (geodezija)
- uređenje specijaliziranih učionica za geodeziju i geoinformatiku
- uređenje specijaliziranih učionica za graditeljstvo
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Listopad

- definiranje tema za maturalni rad
- određivanje mentora učenicima
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Studenj

- održavanje kompjutorskih učionica
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Prosinac

- inventura
- početak dogovora o maturalom putovanju -stručnoj ekskurziji(treći razredi)
- prijava na natjecanje iz ACAD-a
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Siječanj

- školska natjecanja iz graditeljskih i geodetskih predmeta
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Veljača i ožujak

- pripreme za Državnu maturu i završni ispit
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Travanj

- Državno natjecanje graditeljskih škola
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Svibanj

- maturalna zabava
- dan škole
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Lipanj

- dopunska/dodatna nastava
- prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu

Srpanj i kolovoz

- seminari
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)

Tijekom godine

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima

Izvan učionička nastava – stručne ekskurzije**Rujan i listopad**

- posjet CALUCEM d.o.o. Pula
- posjet gradilištu
- posjeta Obrtničkom sajmu u Puli
- posjet vodotornju i vodocrpilištu Karolina
- maturalno putovanje-stručna ekskurzija (4.razredi)

Studen

- posjeta betonari u Puli
- smotra sveučilišta Zagreb

Prosinac

- posjet gradilištu

Siječanj

- posjeta IGH

Veljača

- posjeta mareografu u Rovinju

Ožujak

- tvornica Rockwool

Travanj

- posjet Pragrande
- posjet Područnom uredu za katastar,Državni arhivu i Općinskom sudu
- posjet mareografu Rovinj

Svibanj

- posjeta gradilištu
- terenska nastava iz geodetske izmjere (Učka)

Predsjednik stručnog vijeća:

Vedran Tatarević, dipl.ing.geod.

7.4.6. Stručno vijeće elektrotehnike i računalstva

PLAN I PROGRAM RADA

Članovi: Aleksandra Vladušić, Vedran Lilić, Bulić Edi, Tino Krelja, Siniša Mišćević, Izabela Šipura

Rujan

- Analiza rasporeda sati i prostora
- Nastavni materijali i potrebe
- Izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova i programa
- Usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena
- Prijedlozi za uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima te prijedlozi izvanučionične nastave za školski kurikulum
- Nabava opreme za aktiv elektrotehnike

Listopad

- Aktualna problematika
- Definiranje tema za maturalni rad učenika završnih razreda
- Dodjeljivanje mentora učenicima
- Početak priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Stručno usavršavanje – pregled na portalu EMA
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Studeni

- Aktualna problematika
- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika (seminari i stručni skupovi)
- Županijsko stručno vijeće elektrotehnike
- Odlazak s učenicima na stručni izlet
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Prosinac

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Inventura opreme
- Analiza rada 1. polugodišta
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Razlikovni ispiti za učenike

Siječanj

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Školska natjecanja
- Stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Veljača

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Školska i županijska/međužupanijska natjecanja
- Pripreme za državnu maturu
- Priprema za predaju maturálnih radova
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Razlikovni ispiti za učenike

Ožujak

- Aktualna problematika
- Usklađivanje kriterija za ocjenjivanje završnih radova
- Pregled stanja izrade završnih radova
- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Županijska/međužupanijska natjecanja
- Priprema za državna natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Odlazak s učenicima na stručni izlet
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Travanj

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- WSC 2025
- Državna natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Priprema za dan otvorenih vrata za osnovne škole
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Svibanj

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Dan Tehničke škole Pula
- Prijedlog komisija za obranu završnih radova
- Dan otvorenih vrata za osnovne škole
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Lipanj

- Analiza postignuća iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine
- Realizacija programa na kraju nastavne godine
- Realizacija projekata, stručnih predavanja i skupova, izleta predviđenih Školskim kurikulumom
- Provođenje dopunske nastave i razrednih/predmetnih ispita
- Prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu
- Stručno usavršavanje
- Usklađivanje programa i sadržaja nastave

Srpanj

- Sastanci aktiva po potrebi

Tijekom godine

- Usklađivanje programa i sadržaja nastave
- Sastanci aktiva po potrebi
- Uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima
- Izvanučionična nastava za učenike prema prijedlozima u školskom kurikulumu

Predsjednica stručnog vijeća:

Aleksandra Vladušić, dipl.inž.elektroteh.

7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 2025./2026.

Voditeljica ŠPP-a: Dajana Pažin, psihologinja

Školska preventivna strategija je koncipirana kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, predavanja, savjetodavnog rada i drugih aktivnosti. Preventivne i intervencijske strategije u školskom preventivnom programu zasnovane su na poznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika učenika naše škole odnosno jačanju zaštitnih čimbenika te razmatranju stupnja rizičnosti i smanjivanju istog. Školski preventivni program je usmjeren na četiri modula: Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Sigurnost u okruženju/virtualno/stvarno. U provođenje programa uključena su sva tri čimbenika odgojno – obrazovnog procesa, a to su učenici, nastavnici i roditelji. Ovim pristupom nastojimo osigurati sveobuhvatan razvoj i podršku svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Cilj školskog preventivnog programa

Cilj školskog preventivnog programa je prevenirati - spriječiti pojavu problema ili njihovo razvijanje. Odnosno, cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes učenika za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina, jačanje svijesti o vlastitoj odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih. Primarna prevencija u srednjoj školi uključuje sustavno provođenje aktivnosti koje imaju za cilj zaštititi i unaprijediti mentalno zdravlje u ovom osjetljivom razvojnem periodu.

Specifični ciljevi programa

- Prevencija rizičnih ponašanja mladih i promocija zdravih stilova života;
- Jačanje kapaciteta učenika za donošenje pozitivnih životnih odluka;
- Umanjivanje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih;
- Stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju;
- Poticanje cjelovitog razvoja učenika s ciljem izgradnja zdrave, samopouz dane, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici;
- Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina;
- Razvijanje pozitivne slike o sebi;
- Prihvatanje odgovornosti za sebe i druge.

Procjena stanja i potreba

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka:

1. Pedagoška dokumentacija
2. Samovrednovanje (nastavnici)
3. Izvješće o uspjehu, vladanju, radu i postignućima učenika za školsku godinu 2024./2025.

Potrebe učenika procijenili su razrednici, nastavnici i stručne suradnice (razredna vijeća i Nastavničko vijeće), roditelji (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, individualni informativni razgovori) i sami učenici (Vijeće učenika, sati razrednog odjela, individualni i grupni rad sa stručnim suradnicama i nastavnicima) te su objedinjene u ovom programu.

Područja u kojima se pokazala posebna potreba za preventivnim radom i aktivnostima su:

- prevencija ovisnosti (alkohol, nikotin, droga)
- prevencija nasilničkog ponašanja (fizičko, psihičko, elektroničko)
- prevencija na području spolnosti (odgovorno spolno ponašanje)
- prevencija na području zdravlja (mentalno zdravlje, fizička aktivnost, zdravi životni stilovi)
- prevencija na području sigurnosti prometa (rizična ponašanja u prometu)
- poticanje osobnog razvoja (razvoj samopoštovanja i samopouzdanja, komunikacijskih vještina, empatije, odgovornosti)

U okviru planiranja preventivnih aktivnosti, kao ključni problem identificirano je konzumiranje sredstava ovisnosti, što predstavlja dio preventivnog programa. Prevencija nepoželjnih ponašanja kod učenika temelji se na jačanju pozitivne slike o sebi, razvoju komunikacijskih vještina, unapređenju kvalitete vršnjačkih odnosa te usvajanju učinkovitih strategija za suočavanje s neugodnim emocijama.

Aktivnosti
Rad s učenicima

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Razina prevencije	Razred	Voditelj Suradnici	Planirani broj susreta	Vremenik	Mjesto	Način realizacije
Program prevencije ovisnosti							
Program prevencije kockanja mladih: „Tko zapravo pobjeđuje?“ Aktivnim sudjelovanjem i poticanjem na kritičko promišljanje, učenici će imati priliku osvijestiti potencijalne rizike i posljedice povezane s kockanjem, prepoznati njegove pozitivne i negativne aspekte te razumjeti važnost prevencije ovisnosti. Program uključuje razvoj socio-emocionalnih vještina i poticanje odgovornog odnosa prema igrama na sreću. Cilj: prevencija uključivanja mladih u ovo rizično ponašanje. Ishod: osvijestiti potencijalne opasnosti kockanja, razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja.	Univerzalna	2. razred	Razrednica	9 grupnih susreta	listopad-svibanj	Škola	Radionice
„Zdrav za 5“ – nacionalni program za prevenciju ovisnosti. Interaktivno predavanje o opasnostima koje proizlaze iz konzumacije i zlouporabe opojnih droga. Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina.	Univerzalna	1.razredi	Razrednici Predstavnik MUP-a NZJŽIŽ	1 susret	siječanj	Škola	Predavanje Prezentacija Razgovor
Preventivna aktivnost: „Kako reći ne?“ Interaktivno predavanje u kojem se ukratko objašnjava koncept nastanka ovisnosti. Ishodi: razumjeti rizike i posljedice povezane s ovisnostima; veća osviještenost i odgovornost prema vlastitom ponašanju.	Univerzalna	2. razredi (zainteresirani učenici)	Psihologinja Pedagoginja Predmetni nastavnici Predstavnik udruge „Oaza“	1 susret	studeni	Zajednica a Tehničke kulture	Predavanje Prezentacija Razgovor
Radionice za unaprjeđenje socijalnih vještina kod djece i mladih (aktivno slušanje, ja-poruke, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, suradnja i zauzimanje za sebe) Trening socijalnih vještina – Znanjem protiv ovisnosti Cilj: Prevencija ovisničkog ponašanja među djecom i mladima kroz unaprjeđenje njihove socijalne kompetentnosti.	Univerzalna	2. razredi	Psihologinja Pedagoginja	2 susreta	Listopad-siječanj	Škola	Radionice
Program prevencije nasilja							

Preventivne aktivnosti: Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba Cilj: razvoj komunikacijskih, emocionalnih i vještine rješavanja sukoba	Univerzalna	1. razred 3. razred	Psihologinja Pedagoginja	3 susreta	veljača- svibanj	Škola	Radionice
Preventivne aktivnosti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama Cilj: prevencija rodno uvjetovanog nasilja među mladima te stvaranje uvjeta pogodnih za poštivanje ljudskih prava i unapređenje rodne ravnopravnosti.	Univerzalna	3. razred 4. razred	Psihologinja Pedagoginja	2 susreta	Siječanj – ožujak	Škola	Radionice
Preventivna aktivnost: „Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti“ Edukacija o nasilju u vezama mladih, upoznavanje s temom rodno uvjetovanog nasilja, znakovima nasilja i pravovremenoj reakciji, mitovima i predrasudama vezanim uz nasilje, nenasilnim metodama te mogućnostima izlaska iz nasilja. Ciljevi: osvješćivanje problema rodno uvjetovanog nasilja povećanje znanja srednjoškolaca/ki o rodno uvjetovanom nasilju (nasilju u mladenačkim vezama).	Univerzalna	3.razredi	Predstavnic i Centar za građanske inicijative Poreč Predmetni nastavnici	1 susret (2 školska sata)	Studen	Škola	Predavanje Prezentacija Razgovor
Preventivna aktivnost: Interaktivno predavanje Vršnjačko nasilje i cyberbullying Cilj: edukacija učenika u svezi odgovornosti korištenja Interneta te svijest o prisutnosti nasilja putem Interneta; razvoj kvalitetnijih odnosa unutar razredne cjeline; razvijanje socijalnih vještina, nenasilno rješavanje sukoba Ishodi: primijeniti nenasilne metode u rješavanju sukoba, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, promovirati odgovorno ponašanje.	Univerzalna	1.razredi 2.razredi	Razrednici Predstavnic i MUP-a	1 susret	srpanj ožujak	Škola	Predavanje Prezentacija Razgovor
Program zaštite mentalnog zdravlja							

Preventivni program: „Vještine za djelovanje“ Sveobuhvatan program razvoja mladih koji promiče društveno i emocionalno učenje, razvoj osobnosti, sprečavanje nasilničkog ponašanja, svijest o drogama i društveno korisno učenje. Cilj: razvoj pet ključnih kompetencija učenika: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi i odgovorno donošenje odluka.	Univerzalna	2. razred 3. razred	Razrednica	15 radionica	Rujan-lipanj	Škola	Radionice
Preventivne aktivnosti: Abeceda prevencije Cilj: usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Cilj je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Specifični ciljevi: – razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi – razvoj socijalno-emocionalnih vještina	Univerzalna	Svi razredni odjeli	Razrednici Psihologinja Pedagoginja	prema GPP planovima i programima sata razrednog odjela	listopad-svibanj	Škola	Radionica Prezentacija Razgovor
Preventivna aktivnost: Interaktivno predavanje „Mladi i mentalno zdravlje“ održat će se s ciljem senzibilizacije učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje. Cilj: podizanje svijesti o poremećajima mentalnog zdravlja među mladima kako bi potaknuli mlade na bolje upoznavanje samih sebe i kako bi poboljšali svoje mentalnog zdravlje, koje je temelj za individualnu dobrobit i djelotvorno funkcioniranje.	Univerzalna	1.razred	Voditeljica Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnost (ZZJŽIŽ)	1 susret	prosinac	Škola	Predavanje Razgovor Rasprava
Preventivne aktivnosti - Putokaz za uspješno savladavanje izazova odrastanja – „Briga za mentalno zdravlje“ Cilj: potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti, unaprijediti njihove socijalno-emocionalne kompetencije te doprinijeti lakšem savladavanju izazova adolescencije kao i razvoju zdravog i odgovornog ponašanja.	Univerzalna	1. razred	Psihologinja	1 susret	ožujak	Škola	Radionica Interaktivni rad u skupinama
Radionice – osobni i socijalni razvoj: Slika o sebi – Okvir za osnaživanje učenika Cilj: poticanju djece i mladih na promišljanje o sebi, vođenju u tom procesu i podržavanju njihovog pozitivnog razvoja te razvoj samopoštovanja i samopouzdanja učenika, međusobno povezivanje učenika, stvaranje (bolje) grupne kohezije i pozitivnijeg okruženja te unaprjeđenja razrednih odnosa.	Univerzalna	1.razredi	Psihologinja	1 susret	Listopad - studeni	Škola	Radionica Interaktivni rad u skupinama
Sigurnost u okruženju							
Preventivno predavanje: „Mladi u prometu“	Univerzalna	4.razredi	Predstavnici prometne policije	1 susret	veljača- travanj	Škola	Predavanje Prezentacij a

Cilj predavanja je stjecanje kompetencija, znanja o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama, prije i za vrijeme upravljanja vozilom kao i razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Ishodi: prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju.			Istarske županije				Razgovor Rasprava
Preventivno-edukativni program: „KLIK- navika odgovornog ponašanja u prometu“ Predavanje i radionice HAK-a i MUP-a o opasnostima vožnje bez pojasa te vožnje u alkoholiziranom stanju Cilj: razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu. Ishodi: prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju.	Univerzalna	4.razredi	Predstavnici MUP-a i HAK-a	1 susret (2 školska sata)	veljača- travanj	Škola	Predavanje Radionica Razgovor Rasprava
Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja							
Školski programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja Učenici kroz program osnažuju svoje vještine upravljanja karijerom, odnosno načine prikupljanja i korištenja informacija o sebi, usvajaju informacije o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i svijetu rada, kao i vještine potrebne za donošenje odluke te realizaciju karijernih prijelaza. Aktivnosti: radionica „Vještine upravljanja karijerom“, radionice o profesionalnom informiranju, organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta, informiranje učenika i organizirani posjeti manifestacijama i fakultetima.	Univerzalna	4.razredi	Pedagoginja Psihologinja Predmetni nastavnici Razrednici Vanjski suradnici	prema potrebi tijekom cijele školske godine	listopad- svibanj	Škola Vanjske ustanov e	Radionica Savjetodav ni rad Prezentacij e Predavanja
Program zaštite reproduktivnog zdravlja							
Preventivna predavanja: „Spolno prenosive bolesti“ Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o psihofizičkom i reproduktivnom zdravlju i očuvanju spolnog zdravlja te spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Ishodi: definirati pojam spolnog zdravlja, opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda.	Univerzalna	3.razredi	Liječnica školske medicine	1 susret	siječanj- ožujak	Škola	Predavanje
Ostale aktivnosti/Programi							
Predavanja i radionice u suradnji u Crvenim križem. • Volontiranje Cilj: afirmacija volonterskog rada u društvu kroz koji se osnažuju i pojedinac i društvo te unaprjeđuje kvaliteta života u zajednici. • Međunarodno humanitarno pravo Cilj: razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i odgovornosti za sebe i zajednicu, upoznavanje učenike s	Univerzalna	Svi razredni odjeli	Predstavnici Crvenog križa Pula	1 susret	veljača- svibanj	Škola	Predavanje Radionica

humanitarnim organizacijama i humanitarnim aktivnostima.							
Predavanje Donacija i transplantacija organa	Univerzalna	3.razredi	Hrvatska donorska mreža	1 susret	prosinac	Škola	Predavanje Prezentacij a
Projekt Novomedijski kultivator Cilj: skrenuti pažnju mladih pripadnika zajednice na dobrobiti aktivnog uključenja u kreativne i umjetničke sadržaje te proširiti svijest o izazovima demokratizacije i prava na kulturu. Svrha programa je suprotstaviti se težnjama pasivizacije mladih te stvoriti poticajno okruženje za njihovo aktivno zanimanje, informiranje i uključivanje u umjetnost i kulturu te razvoj kreativnih vještina.	Univerzalna	2. razredi 3. razredi	Udruga Metamedij Nastavnica etike	1 susret	listopad	Škola	Predavanje Prezentacij a
Predavanje „Izbori su, ali imamo li izbora?“ Ishodi: upoznati učenike s temeljnim konceptima važnima za razumijevanje i analiziranje suvremenih političkih procesa na lokalnoj i nacionalnoj, EU ali i globalnoj razini.	Univerzalna	4.razredi	Predsjednik Savjeta mladih grada Pule	1 susret	travanj	Škola	Predavanje Razgovor Rasprava
Obilježavanje značajnih datuma							
Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama: Predavanje i mimohod protiv nasilja nad ženama. Ishod: povećati svijest o problemu nasilja nad ženama i o mogućim rješenjima, promovirati odgovorno ponašanje, analizirati neprimjerene pojavnosti.	Univerzalna	1.razredi 2. razredi	Predstavnic i Sigurne kuće Istra i Udruge žena Nastavnica Gordana Mofardin	1 susret	rujan	Škola	Predavanje Razgovor
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti: Radionica i kviz o ovisnostima Udruge Pragma Cilj: Prevencija ovisnosti i podizanje svijesti među mladima o ovisnostima.	Univerzalna	1.razredi (zainteresir ani učenici)	Psihologinij a	1 susret	prosinac	Škola	Radionica Kviz
Obilježavanje Dana ružičastih majica: Izrada plakata i predavanje Cilj: promocija nenasilja aktivnim uključivanjem učenika i nastavnika, podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja. Ishodi: primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, tolerirati različitost, iskazati empatiju prema vršnjacima.	Univerzalna	1.razredi 2.razredi	Nastavnica Gordana Mofardin	1 susret	veljača	Škola	Izrada plakata Predavanje Razgovor

Rad s nastavnicima

Tema/Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/Suradnici	Mjesto i način realizacije
Individualno savjetovanje o postupanju				
Individualno savjetovanje prema dogovoru (rad na odgojnoj problematici, uvažavanje različitosti, učenici s teškoćama)	Predmetni nastavnici Razrednici	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Pedagoginja Psihologinja	Ured psihologinje Ured pedagoginje Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s nastavnicima				
Zaštita prava učenika i prevencija nasilja Predavanje na NV	NV	1 susret	Vanjski suradnici	Škola Predavanje i prezentacija
Tematska predavanja na nastavničkim vijećima	NV	Prema dogovoru ovisno o potrebi	Psihologinja Pedagoginja Vanjski suradnici	Škola Predavanje i prezentacija
Upoznavanje nastavnika s postojećim pravilnicima i protokolima – Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	NV	1 susret Rujan	Ravnatelj	Škola Predavanje
Grupni rad s nastavnicima -motivacija odgojno- obrazovnih djelatnika. – Naglašavanje važnosti prevencije	NV	1 susret Rujan	Ravnatelj	Škola Predavanje
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima.	Nastavnici Razrednici	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Psihologinja Pedagoginja	Ured psihologinje Ured pedagoginje Savjetodavni rad
Grupni rad s razrednicima i nastavnicima. Osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju, postupanje u slučaju nasilja, u slučaju konzumacije sredstava ovisnosti, psihičkih teškoća, optimiziranje razredne klime	Nastavnici Razrednici RV NV	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Psihologinja Pedagoginja	Škola Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju
Pomoć i podrška stručnih suradnica razrednicima u organizaciji i izvedbi radionica na satima razrednog odjela te roditeljskih sastanaka	Razrednici	prema potrebi tijekom cijele školske godine	Psihologinja Pedagoginja	Škola Savjetodavni rad Konzultacije
Analiza preventivnog programa i mjera sigurnosti. – Praćenje i izvještavanje o stanju sigurnosti, realizaciji preventivnih programa na krajevima obrazovnih razdoblja.	NV	2 susreta prosinac lipanj	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja	Škola Konzultacije Prikupljanje i obrada podataka

Supervizija za provođenje preventivnih aktivnosti	Razrednici	2 susreta prosinac lipanj	Psihologinja Pedagoginja	Škola Konzultacije Prikupljanje i obrada podataka
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Informiranje o obilježjima učenika s teškoćama i primjerenom obliku školovanja – preporuke za rad	RV	1 susret Rujan	Psihologinja Pedagoginja	Škola Konzultacije Savjetodavni rad
Izrada Individualnih kurikulumata za učenike s teškoćama	Predmetni nastavnici Razrednici	prema potrebi	Psihologinja Pedagoginja	Ured psihologinje Ured pedagoginje Konzultacije Savjetodavni rad

Rad s roditeljima

Tema/Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/Suradnici	Mjesto i način realizacije
Individualno savjetovanje Individualni razgovori i savjetovanja roditelja sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba mladih, u korištenju primjerenih komunikacijskih vještina, prevladavanju teškoća učenja i emocionalnih teškoća.	Roditelji učenika od 1.-4. r	Prema dogovoru ovisno o potrebi	Psihologinja Pedagoginja Razrednici	Škola Ured psihologinje Ured pedagoginje Savjetodavni rad
Upoznavanje roditelja na prvim roditeljskim sastancima s Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Roditelji učenika od 1.-4. r	1 susret Rujan	Razrednici	Škola Roditeljski sastanak Predavanje
Tematski roditeljski sastanci (po odabiru razrednika i u dogovoru sa stručnom službom uzimajući u obzir potrebe i specifičnost razreda)	Roditelji učenika od 1.-4. r	2 susreta Prema dogovoru	Razrednici Vanjski suradnici	Škola Roditeljski sastanak Predavanje i prezentacija
Predavanje o ovisnostima	Roditelji učenika od 1.-4. r	1 susret ožujak-travanj	Vanjski suradnici NZJZ IŽ Služba za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja	Škola Predavanje i prezentacija
Vijeće roditelja	Članovi VR	7 susreta listopad-lipanj	Ravnatelj	Škola

7.6.PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Plan rada Vijeća roditelja

Rujan-Listopad

- izrada Plana i programa rada Vijeća roditelja
- razmatranje školskog i strukovnog kurikulumu za šk.god. 2025./2026.
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./2026.
- izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za šk.2024./2025. godinu
- Pravilnik o Kućnom redu škole
- analiza uspjeha i izostanaka u šk.2024./2025.godini
- osiguranje učenika
- tekuća problematika

Studen

- stručna ekskurzija za učenike četvrtih razreda
- tekuća problematika

Prosinac

- tekuća problematika

Siječanj-Veljača

- analiza izostanaka učenika na polugodištu šk. god. 2025./2026.
- upoznavanje s realiziranim aktivnostima iz programa prevencije
- maturalna zabava učenika četvrtih razreda
- tekuća problematika

Ožujak-Travanj

- razmatranje problema izostanaka učenika
- Državna matura za šk.2025./2026. godinu
- tekuća problematika
- sudjelovanje u organizaciji Dana škole i zadnjeg nastavnog dana za maturante

Svibanj

- tekuća problematika
- informiranje o organizaciji Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda i njihove roditelje
- maturalna zabava

Lipanj

- analiza natjecanja i uspjeha učenika
- analiza realiziranih projekata
- plan upisa za školsku 2026./2027. godinu
- analiza rada Vijeća roditelja u šk.god. 2025./2026.

7.7. PROGRAMI I PLANOVI RADA STRUČNIH SURADNIKA

7.7.1. Program i plan rada pedagoginje

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NAČIN, OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME	MJESTO
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (ukupno 320 sati)	-pripremanje za početak šk. god. 2025./2026. - izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za šk. 2025./2026. god. - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. 2025./2026. god. - pomoć nastavnicima u izradi programa rada Stručnih vijeća - sudjelovanje u izradi programa rada razrednika - upućivanje nastavnika u rad na izvedbenom i operativnom planiranju i programiranju nastave - upućivanje nastavnika u rad na izvedbenom i operativnom planiranju i programiranju nastave za učenike s teškoćama u razvoju - suradnja s nastavnicima u identifikaciji nadarenih učenika i učenika s teškoćama - izrada programa pripravničkoga staža nastavnika početnika - izrada obrazaca za različite vidove pedagoško-metodičkoga rada	- planiranje, programiranje -prikupljanje podataka - rad na tekstu - timski rad -konzultacije - razgovor -prikupljanje podataka - rad na tekstu - timski rad -savjetovanje - planiranje, programiranje -prikupljanje podataka - rad na tekstu	Ravnatelj Satničar Ravnatelj Psiholog Stručna vijeća Razrednici Predmetni nastavnici Razrednici Predmetni nastavnici Psiholog Psiholog Predmetni nastavnici	Kolovoz Rujan Rujan Listopad Rujan Listopad Rujan Listopad Rujan – lipanj	Škola

		- prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih programa, predmetnih kurikuluma - sudjelovanje u izradi godišnjih operativnih programa neposrednoga rada s učenicima - planiranje aktivnosti za unapređivanje nastavnoga rada i uvođenje inovacija u nastavni rad – - usklađivanje uvjeta za nastavni rad sa zahtjevima odgojno-obrazovnog rada - izrada materijala za promotivne aktivnosti Škole - izrada projekta i programa koji će se provoditi u šk. 2025./2026. god. – realizirano	-prikupljanje podataka - analiza - timski rad - individualni rad - prezentacija - rad na tekstu - izlaganje - rad na tekstu - prezentacija - prezentacija - izlaganje	Psiholog Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog	Kolovoz – rujan Srpanj – rujan Rujan Kolovoz – rujan Kolovoz – rujan Rujan – listopad	
2.	Realizacija odgojno-obrazovnog programa (ukupno 210 sati)	- izrada instrumenata za praćenje - praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu - informiranje stručnih vijeća, RV, NV - upućivanje i prijedlozi u izradi	- praćenje i proučavanje literature - timski rad - savjetovanje	Psiholog	Rujan – lipanj	Škola

		pomoćnih didaktičkih materijala - sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za šk. 2026./2027. god. - organizacija i realizacija upisa u 1. razred - sudjelovanje u formiranju odjela - sudjelovanje u formiranju skupina učenika prema stranom jeziku, odnosno izbornoj nastavi	- analiza dokumentacije - prikupljanje podataka	Ravnatelj Upisno povjerenstvo Psiholog Satničar	Veljača – ožujak Lipanj – rujan	
		- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - praćenje rada stručnih aktiva - praćenje suradnje razrednika i roditelja - sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja - periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata - analiza problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje - rad na odgojnoj problematici - vođenje dokumentacije o razgovorima i savjetovanjima učenika, roditelja i nastavnika Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine - informiranje stručnih tijela škole o postignućima - ispunjavanje i dostava statističkih podataka – realizirano	- protokol praćenja - razgovor - analiza - savjetovanje - razgovor - prikupljanje podataka - analiza	Ravnatelj Psiholog Predmetni nastavnici Stručni aktivni Psiholog Ravnatelj Psiholog Psiholog	Rujan - lipanj Srpanj Prosinac Lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Lipanj – srpanj Prosinac	

3.	Rad s učenicima (ukupno 600 sati)	- savjetodavni rad s učenicima (problemi ponašanja, učenja, osobni, obiteljski) - rad s učenicima s poremećajima u ponašanju - prikupljanje dokumentacije i rad s učenicima s teškoćama - edukativne radionice s razrednim odjelima - rad na prevenciji – provedba pedagoških radionica i programa - suradnja u organizaciji natjecanja učenika - rad u povjerenstvu za izricanje odgojnih mjera - rad s Vijećem učenika Škole - organizacija edukativnih predavanja za učenike u suradnji s ostalim ustanovama i udrugama - praćenje i analiza redovitosti prisustvovanja nastavi - rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije učenje i upućivanje u racionalne i efikasne metode učenja - praćenje i analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima - pomoć u organizaciji završnih ispita - sudjelovanje u organizaciji i prezentaciji profesionalnog	- razgovor - savjetovanje - individualni rad - timski rad - prikupljanje podataka - evidencijski list - radionice - grupni rad - rad u paru - izlaganje - savjetovanje - prezentacija - izlaganje - protokol praćenja - analiza - evidencijski list - razgovor - protokol praćenja	Razrednici Stručni suradnici Predmetni nastavnici Psiholog 1., 2., 3., 4. razredi Razrednici Povjerenstvo za izricanje odgojnih mjera VU Izvanškolske institucije i udruge Psiholog Psiholog Ispitni koordinator	Rujan – lipanj Kolovoz – Lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Svibanj – lipanj Travanj – svibanj	Škola Škola Izvanškolske institucije
----	-----------------------------------	---	---	---	---	--

		informiranja učenika i roditelja 8. razreda - sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata i prezentaciji škole - organizacija i pripreme za upis učenika u narednu školsku godinu - sudjelovanje u informiranju učenika završnih razreda „Što nakon srednje škole?“	- konzultacije - timski rad - prikupljanje podataka - prezentacija - savjetovanje - izlaganje - interaktivne radionice - prezentacija	Učenici 8. razreda OŠ Stručni suradnici OŠ Roditelji učenika OŠ Ravnatelj Psiholog Upisno povjerenstvo Učenici završnih razreda HZZZ	Travanj – svibanj Ožujak – kolovoz Veljača – lipanj	
4.	Rad s roditeljima (ukupno 70 sati)	- savjetodavni rad s roditeljima - rad s Vijećem roditelja škole - sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka - pružanje informacija o Školi i programima - suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti - prisustvovanje roditeljskim sastancima u razredima u kojima su uočeni problemi	- individualni rad - grupni rad - savjetovanje - prezentacija - razgovor - individualni rad - timski rad	Roditelji 1. – 4. razreda VR Razrednici Roditelji učenika 8. razreda Razrednici	Rujan – lipanj Rujan – Kolovoz Rujan – Lipanj	Škola Izvanškolske institucije
5.	Rad s nastavnicima (ukupno 70 sati)	- sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkih vijeća - individualne hospitacije na nastavi - hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva - uvođenje nastavnika pripravnika – podrška u realizaciji, izradi plana i programa	- savjetovanje - hospitacije - protokol praćenja - razgovor - rad na tekstu - timski rad	RV NV Predmetni nastavnici Povjerenstvo za stažiranje	Rujan – lipanj Rujan – lipanj	Škola

		stažiranja, prijave stručnog ispita - pisanje izvješća o stažiranju pripravnika - suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova - praćenje realizacije NPP redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te predlaganje mjera za unapređivanje - poticanje primjene suvremenih metoda i oblika rada - kontinuirana suradnja s nastavnicima - poticanje nastavnika na stručno usavršavanje, napredovanje – podrška - suradnja s voditeljima stručnih aktivita - suradnja u provedbi samovrednovanja škole	- rad na tekstu - individualni rad - razgovor, dogovor - izlaganje - razgovor, dogovor	Tajnik škole Mentor Razrednici Predmetni nastavnici Ravnatelj Psiholog Razrednici Predmetni nastavnici Psiholog Voditelji stručnih aktivita Ravnatelj Psiholog	Rujan – Srpanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Lipanj – srpanj	
6.	Suradnja s ravnateljem i sa stručnim tijelima Škole (ukupno 74 sata)	- suradnja s ravnateljem po svim važnim pitanjima za uspješan rad škole - sastanci, praćenje i pomoć Razrednim vijećima - planiranje, upute, sudjelovanje u radu, praćenje i koordinacija Stručnih vijeća - unapređivanje rada, analize, izvješća, prezentacije i	- razgovor, dogovor - rad u timu - individualni rad - konzultacije - izlaganja - savjetodavni rad - analiza - prezentacija	Ravnatelj RV SV NV	Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj Rujan – lipanj	Škola

		edukacije Nastavničkog vijeća - vođenje, pomoć, savjetovanje, izvješća Vijeća učenika - izvješća Vijeća roditelja	- konzultacije - rad na tekstu	VU VR	Rujan – lipanj	
7.	Suradnja s izvanškolskim institucijama (ukupno 50 sati)	- suradnja s Upravom za školstvo - suradnja s tvrtkama - suradnja s osnovnim i srednjim školama grada Pule i Istarske županije - suradnja s Fakultetima i visokoškolskim ustanovama - suradnja s Učeničkim domom - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - suradnja s udrugama grada Pule - suradnja sa Zavodom za javno zdravlje Istarske županije	- konzultacije - prezentacija - promidžbeni materijal - timski rad - grupni rad - individualni rad	Stručni suradnici Predstavnici Sveučilišta Socijalni radnici HZZZ	Rujan – lipanj	Škola Izvanškol ske institucije
8.	Pedagoška dokumentacija (ukupno 250 sati)	- uvid i analiza vođenja pedagoške dokumentacije - evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima - praćenje unosa podataka u e-matici i e-dnevniku - samovrednovanje rada	- analiza - protokol praćenja - prikupljanje podataka - evidencijski list	Stručni suradnici Razrednici Predmetni nastavnici	Rujan – lipanj	Škola
9.	Stručno usavršavanje (ukupno 100 sati)	- organizacija i koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika u školi - pedagoško- instruktivni rad s vanjskim suradnicima	- individualni rad - grupni rad - praćenje i proučavanje literature	Psiholog Savjetnici AZOO-a Vanjski suradnici	Rujan – lipanj	Škola Izvanškol ske institucije

		- praćenje stručne literature i drugih izvora - stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga Istarske županije – prema pozivu - međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga – prema kalendaru stručnih skupova AZOO - državni stručni skup pedagoga – prema kalendaru stručnih skupova AZOO - županijski, međužupanijski i državni skupovi voditelja ŠPP-a – prema pozivu i kalendaru rada AZOO - stručno-znanstveni skupovi u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva – prema pozivu - stručni skupovi na razini škole				
--	--	---	--	--	--	--

7.7.2. Program i plan rada psihologinje

RB	PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	INDIKATORI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	MJESTO
1.	Planiranje i programiranje rada odgojno-obrazovnog rada (ukupno 150 sati)	- sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk. 2025./2026. god. - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja - planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa - planiranje i programiranje suradnje s drugim ustanovama - priprema i savjetovanje za sjednice RV, NV, VR, VU - utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika - prikupljanje i analiza podataka o učenicima - planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju (priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa) - izrada posebnih programa (rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju) - izrada školskog preventivnog programa u suradnji s pedagogom i razrednicima - izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa - evaluacija i samevaluacija rada	- planiranje, programiranje - prikupljanje podataka - rad na tekstu - timski rad - konzultacije - razgovor - proučavanje pedagoške dokumentacije	-Godišnji plan i program rada -Školski kurikulum -Plan i program rada psihologa -ŠPP -Plan rada razrednika -Obrasci za izradu IK	- Ravnatelj - Pedagog - Stručna vijeća - Razrednici - Predmetni nastavnici	- Kolovoz - Rujan - Listopad	Škola
2.	Poslovi upisa u prvi razred i formiranje odjeljenja (ukupno 100 sati)	-sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred -sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju	- planiranje, programiranje - prikupljanje podataka - rad na tekstu	- Sastanci Povjerenstva -Zapisnici i izvješća	- Pedagog - Ravnatelj - Članovi upisnog povjerenstva	srpanj - kolovoz	Škola

		-suradnja s osnovnim školama -sastanci s roditeljima i učenicima	- timski rad - konzultacije - razgovor	-Formirani razredni odjeli - Upisne liste - Aplikacija e-Upisi			
3.	Školski preventivni program (ukupno 100 sati)	- planiranje i organizacija aktivnosti školske preventivne strategije -dogovaranje aktivnosti s relevantnim suradnicima -izrada Školskog preventivnog programa -provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije i prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje -savjetovanište za učenike u stručnoj službi Škole -savjetovanište za roditelje u stručnoj službi Škole -prilagodba Školskog preventivnog programa (po potrebi) tijekom nastavne godine -izvođenje preventivnih radionica i aktivnosti – planiranje, koordiniranje i organiziranje preventivnih aktivnosti koje provode vanjski suradnici – praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	-prikupljanje i obrada podataka -predavanja i prezentacije -izlaganja -radionice -savjetovanje -konzultacije -rad na tekstu	- ŠPP - Zapisnici sjednica NV - Prezentacije -Učenički radovi - Izvješća o realizaciji ŠPP - Dosje učenika - Evidencije - Bilješke - Stručne evaluacije provedbe ŠPP	Ravnatelj Stručna služba Stručnjaci iz područja psihofizičkog zdravlja Vanjski suradnici	Rujan Rujan - lipanj	Škola
4.	Rad s učenicima (ukupno 650 sati)	- individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja - psihološka obrada radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika - individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće u učenju...)	- savjetovanje - individualni rad - timski rad - evaluacija - individualni rad - razgovor - savjetovanje	- Dosje učenika - Testovi - Nalaz i mišljenje psihologa -Bilješke psihologa - IK - Dopisi - Pripreme za PPT i ostalih materijala za radionice s učenicima	Razrednici Predmetni nastavnici RV Pedagog	Rujan – lipanj	Škola

	- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju - individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju - identifikacija darovitih učenika - planiranje i provedba programa rada s darovitim učenicima - rad s učenicima s ciljem smanjenja rizičnih oblika ponašanja - opservacija i praćenje učenika, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja, povećanje samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi - praćenje adaptacije novih učenika, darovitih učenika, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju - rad na prevenciji nasilja - provođenje upitnika i anketa (ispitivanje potreba, interesa, psihosocijalne prilagodbe) - priprema i evaluacija predavanja i radionica - preventivni rad s cijelom populacijom učenika (predavanja vezana uz zaštitu psihofizičkog zdravlja) - poticanje mentalnog zdravlja učenika kroz radionice, aktivnosti Školskog kurikulumu i Školskog preventivnog programa - prikupljanje i analiza podataka o teškoćama (snimanje stanja, uporaba dijagnostičkih postupaka) - promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje u školskoj okolini (radionice, projektne aktivnosti, provođenje preventivnih aktivnosti)	- opservacija - evaluacija - individualni rad - timski rad - planiranje, programiranje - evidencijski list - konzultacije - anketa/upitnik - prikupljanje podataka - evaluacija - izlaganje - radionice - metoda razgovora - intervju - psihologijska obrada			Razrednici Predmetni nastavnici Pedagog Pedagog Predmetni nastavnici Pedagog	
--	---	--	--	--	--	--

		- upoznavanje nastavnika sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu - suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	- prikupljanje podataka - analiza		Razrednici Predmetni nastavnici Stručnjaci Roditelji		
5.	Rad s roditeljima (ukupno 100 sati)	- informativno-savjetodavni rad s roditeljima (odgojna pitanja, komunikacija, školski uspjeh, psihosocijalni razvoj) - otvoreni sat za roditelje ("Otvorena vrata") - radionice na roditeljskim sastancima - individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja i emocionalnih teškoća - individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditeljima u razvoju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju - intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka te suradnji roditelja i škole - upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)	- savjetovanje - izlaganje - individualni rad - grupni rad - konzultacije	-Dosjei učenika -Bilješke, evidencije -Pripreme za ppt i ostalih materijala	Razrednici Pedagog Vanjske institucije	Rujan – lipanj	Škola

6.	Rad s nastavnicima i stručnim organima škole (ukupno 130 sati)	- savjetodavni rad s nastavnicima u djelokrugu školskog psihologa - utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) - upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad - suradnja s razrednicima na rješavanju razrednih problema i izgradnji stvaralačke i pozitivne klime u razredu - individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća - savjetovanje nastavnika o pristupima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima - razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikova napredovanja - suradnja s nastavnicima u izricanju pedagoških mjera - educiranje nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije - suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te metoda vrednovanja učenika	- savjetovanje - konzultacije - razgovor - individualni rad - timski rad - praćenje i proučavanje literature	- Dosje učenika - Zapisnici psihologa - Bilješke, evidencije - Zapisnici RV - PPT radionice	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagog Ravnatelj Pedagog Predmetni nastavnici	Rujan – Lipanj	Škola
7.	Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa) (ukupno 50 sati)	- koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi prema aktivnostima planiranim u Školskom kurikulumu i Školskom preventivnom programu	- planiranje, programiranje - individualni rad - timski rad	- e-Dnevnik - obavijesti na mrežnim stranicama škole	Pedagog Razrednici Predmetni nastavnici Vanjski suradnici	Rujan - lipanj	Škola

7.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje (ukupno 60 sati)	- planiranje i programiranje rada škole na profesionalnoj orijentaciji - individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja - prikupljanje podataka o učenicima koji su upisani s pravom prednosti te praćenje obrazovnog razvoja tih učenika - karijerno savjetovanje učenika - sudjelovanje u organizaciji posjeta raznih stručnjaka radi profesionalne orijentacije - sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata i prezentaciji škole	- planiranje, programiranje - individualni rad - timski rad - konzultacije - prikupljanje podataka - savjetovanje	- Upitnici - Bilješke psihologa - Informativni materijali - Ostvareni upisi prema izvješću učenika	Pedagog Ravnatelj Razrednici Stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Vanjski suradnici	Rujan – listopad Rujan – Lipanj Listopad – travanj Listopad – svibanj Travanj – svibanj	Škola
8.	Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (ukupno 60 sati)	- analize i izvješća o ostvarenju školskog preventivnog programa - analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada - prisustvovanje i sudjelovanje u radu RV i NV kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu - analiza problema u odgojno-obrazovnom procesu i predlaganje postupaka za uklanjanje - uvođenje novih programa i inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje) - praćenje odgojno-obrazovnog procesa sa psihološkog aspekta (komunikacija, motivacija i dr.) te predlaganje mjera za unapređenje - sudjelovanje u postupku samovrednovanja - izrada i primjena instrumenata za praćenje razvoja učenika	- prikupljanje podataka - savjetovanje - analiza - protokol praćenja - individualni rad - timski rad - protokol praćenja	- Zapisnici - Izvješća - Evidencije - Bilješke	Pedagog Ravnatelj Predmetni nastavnici Razrednici Članovi povjerenstava	Lipanj – srpanj Rujan – listopad Lipanj – rujan	Škola

	Skrb za mentalno zdravlje (ukupno 70 sati)	- povezanost i suradnja s ostalim stručnjacima i vanjskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici - suradnja s liječnicom školske medicine, edukacijskim rehabilitatorom i ostalim stručnjacima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika -povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte -ostvarivanje suradnje i partnerstva s roditeljima i nastavnicima s ciljem postizanja i održavanja zdrave školske i obiteljske klime	- savjetovanje - prikupljanje podataka	- Zapisnici - Bilješke - Izvješća psihologa	Pedagog Školska liječnica Vanjski suradnici	Rujan - lipanj	Škola
11.	Stručno usavršavanje (ukupno 100 sati)	- prisustvovanje stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih -prisustvovanje državnim skupovima/konferencijama za psihologe (HPD, HPK DPI) -sudjelovanje na seminarima matične struke i verificiranim edukacijama -konzultacije sa savjetnicom za stručne suradnike psihologe i ostalim sustručnjacima iz drugih škola -permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature -sastanci Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije Istarske županije -sastanci Županijskog stručnog vijeća za voditelje školskog preventivnog programa srednjih škola i	-individualni rad -rad u skupini -rad na tekstu -radionice -razgovor -predavanja i prezentacije -metoda iskustvenog učenja -diskusija -proučavanje stručne literature -savjetovanje	- Potvrde	MZO HPK AZOO HPD HPK DPI Savjetnici Voditelji stručnih skupova Vanjski suradnici Stručni suradnici drugih škola	Rujan – Kolovoz	Škola Vanjske ustanove

		učeničkih domova u Istarskoj županiji					
	Vođenje dokumentacije (ukupno 60 sati)	- formiranje dosjea učenika i vođenje bilješki u listama praćenja učenika - pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) po potrebi - vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa - pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP...). - vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova...) - izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)	- prikupljanje podataka - analiza - rad na tekstu - protokoli, praćenja	- Dosjei - Nalazi i mišljenje psihologa - Izvješća: o radu psihologa, realizaciji ŠPP-a - Službene bilješke o događaju - Zapisnici sastanaka - Dopisi CZSS, policiji	Pedagog	Rujan - kolovoz	Škola
12.	Ostali poslovi (ukupno 60 sati)	- pomoć u vođenju e-matice - uređivanje oglasne ploče - kulturna i javna djelatnost škole - informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika - pomoć u organizaciji školskih svečanosti - rad u različitim komisijama - rad u stručnim povjerenstvima škole - rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) - ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	- prikupljanje podataka - evidencijski list - analiza - individualni rad - grupni rad	- Zapisnici sastanaka - Tjedno zaduženje - Izvješće o radu psihologa - Bilješke	Ravnatelj Pedagog Razrednici Predmetni nastavnici	Rujan – lipanj	Škola

7.7.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Upoznavanje učenika i novih nastavnika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe te pravilima korištenja računala.

Upoznavanje učenika sa knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i pravilima korištenja te građe.

Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, upućivanje učenika u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja.

Navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.

Stalna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u obradi zadanih tema, pisanju zadaća iz pojedinih nastavnih područja.

Stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora (citiranja) i upućivanje u pravila citiranja.

Pomoć učenicima u izboru materijala i izradi plakata i prezentacija za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Rad s učenicima u istraživačkom radu: korištenje građe iz knjižnice i raznih elektronskih izvora podataka.

Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.

Pomoć pri izboru literature za obradu pojedinih tema uz korištenje tematskih bibliografija.

Poučavanje u informacijskim vještinama, upoznavanje učenika sa raznim servisima za pronalaženje informacija.

Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima.

Razvijanje navike čuvanja knjiga i drugih izvora znanja.

Sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.

NOSITELJI AKTIVNOSTI: učenici, nastavnici, razrednici svih razreda, knjižničarka.

VRIJEME REALIZACIJE: svakodnevno tijekom cijele školske godine.

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

Osmišljavanje odgojno obrazovnih aktivnosti, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara .
Izrada članskih iskaznica.

Izrada plana sustavne nabavne politike knjižnične građe za sve programe obrazovanja : novi lektirni naslovi, nova stručna i metodičko pedagoška literatura, novi naslovi za referentnu zbirku i njena kontinucija, časopisi CD, DVD...

Čitanje stručne literature, bibliografija i kataloga nakladničkih kuća.

Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.

Informiranje učenika i profesora o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, izrada biltena prinova, biltena zavičajne zbirke.

Suradnja s nastavnicima pri nabavi stručne literature i ostale građe za nastavu.

Narudžba i obrada knjižnične građe te njena zaštita.

Inventarizacija, klasifikacija i kompjuterska obrada građe sa izradom anotacija i skeniranjem ovitaka.

Pisanje statistika posudbe, posjeta knjižnici, kašnjenja s povratom građe.

Pisanje opomena za nevraćenu knjižnu građu.

Naplata zakasnine za nevraćene knjige i odštete za uništene i otuđene knjige.

Pisanje izvješća o stanju knjižničnog fonda i otpisu.

Pisanje godišnjeg financijskog izvješća i usklađivanje sa računovodstvom škole.

Pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: knjižničarka, djelatnica računovodstva, nastavnici, ravnatelj.

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine.

3. KULTURNA I JAVNA DJELOVANOST ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Planiranje kulturnih sadržaja.

Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.

Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma iz naše i svjetske povijesti i kulture.

Informiranje o značajnijim kulturnim manifestacijama i onima koji su u uskoj vezi sa programima obrazovanja u školi.

Suradnja sa nakladnicima, antikvarijatima i drugim knjižnicama.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: učenici i knjižničarka

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Čitanje stručne literature iz područja knjižničarstva.

Selektivno čitanje novih naslova iz svih područja znanosti i umjetnosti, popularno znanstvene literature i lijepe književnosti.

Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga.

Praćenje nakladničkih noviteta.

Redovito pregledavanje sadržaja aktualne periodike

Nabavljanje i pregledavanje kataloga nakladničkih kuća, suradnja s izdavačima.

Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare.

Posjet drugim knjižnicama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u knjižnicama.

Odlazak na značajnije kulturne manifestacije.

Stalno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELWIN.

Stjecanje novih znanja u informacijskoj i informatičkoj tehnologiji.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: knjižničarka, vanjski suradnici

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

Planiranje i suradnja s ravnateljem škole radi poboljšavanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, uređivanja prostora, nabave potrebne tehničke opreme, kupnje knjižnične građe.

Dogovaranje s predmetnim nastavnicima oko nabave knjižne građe za učenike i nastavnike za sva područja obrazovanja u školi.

Dogovaranje s predmetnim nastavnicima radi nabave ostalih vrsta građe za nastavu.

Suradnja s razrednicima svih razreda radi posudbe i vraćanja knjižne i neknjižne građe učenika pojedinih razreda.

Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole oko administrativnih i financijskih poslova.

Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća.

NOSITELJI AKTIVNOSTI: ravnatelj, voditelji stručnih aktivnosti, razrednici, pedagoginja, tajnica, računovodkinja, knjižničarka.

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

7.8. PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški voditelj odgojno-obrazovnog rada u svom razrednom odjelu. Njegovi su poslovi vrlo opsežni i možemo ih svrstati u nekoliko područja rada:

1. Rad s razrednim odjelom
2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s razrednim vijećem
4. Rad s roditeljima
5. Vodenje pedagoške dokumentacije
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama

Program rada ima orijentacijski karakter, te će svaki razrednik definirati sadržaje svojeg rada u svezi sa osobinama svog razrednog odjela.

1. Rad s razrednim odjelom

- upoznavanje razrednog odjela (socijalna struktura, obrazovni nivo, mjesto boravka i dr.)
- upoznavanje učenika sa Statutom Škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom i drugim propisima Škole;
- dogovor o temama (prijedlog razrednika i učenika) koje će se obraditi i o kojima će se razgovarati tijekom nastavne godine;
- usmjeravanje u izvannastavne aktivnosti;
- analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta, te predlaganje konkretnih mjera i zadataka za poboljšanje uspjeha;
- praćenje praktičnog rada učenika;
- organizacija posjeta kazalištu, muzeju, izleti i dr.
- zdravstveni odgoj

2. Individualni rad s učenicima

- vodenje individualnih razgovora (učenici koji postižu slab uspjeh, izostanci, odgojna problematika);
- vodenje individualnih razgovora s nadarenim učenicima, s ciljem, praćenja, poticanja i osiguranja uvjeta za njihov što uspješniji razvoj.

3. Rad s razrednim vijećem

- koordinacija i suradnja s nastavnicima u nastavnom i odgojnom radu;
- pripreme i vodenje sjednica razrednih vijeća;
- analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta na kraju školske godine
- analiza stanja u razrednom odjelu u svezi savladanjem učenika te predlaganje primjerenih odgojnih mjera.

4. Rad s roditeljima ili starateljima

- održavanje redovitih roditeljskih sastanaka;
- organizacija individualnih razgovora s roditeljima;
- intenzivnija suradnja s roditeljima učenika koji postižu slab uspjeh i imaju određene odgojne i razvojne probleme.
- predavanja i razgovori na temu preventivnog djelovanja s ciljem suzbijanja interesa za sredstva ovisnosti i sprecavanja njihova korištenja

- predavanja, razgovori, radionice na temu odgoja mladih za nenasilno ponašanje i nenasilno rješavanje sukoba

5. Vodenje pedagoške dokumentacije

- sređivanje imenika i dnevnika rada;
- uređivanje podataka u e-matici
- uređivanje podataka u e-dnevniku
- izrada statističkih pregleda;
- pisanje izvješća o uspjehu učenika na kraju školske godine;
- vodenje dosjea učenika;
- izrada tabelarnih i statističkih pregleda o uspjehu učenika i pisanje izvješća o radu na kraju nastavne i školske godine.

6. Suradnja sa izvanškolskim institucijama

- razrednik prema potrebi suraduje sa školskim liječnikom, stomatologom, Zavodom za mentalno zdravlje, poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praksu.

7.8.1. Plan i program rada razrednika prvih razreda

Mjesec	Redni broj	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
rujan	1.	Raspored sati, nastavni plan i program za 1. razred, statut, kućni red	1	razrednik	učionica
rujan	2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	1	razrednik	učionica
rujan	3.	Izbor predstavnika razreda za Vijeće učenika, blagajnik	1	razrednik, učenici	učionica
rujan	4.	Učenje i tehnike učenja	1	pedagog	učionica
listopad	5.	Razredna pravila i komunikacija u školi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	6.	Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	7. 8.	Mentalno zdravlje - pravila za dobre odnose u razredu i izbor životnog stila	2	Psihologinja razrednik, učenici	učionica
listopad	9.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
studenj	110.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
studenj	111.	Osobna higijena - spolno prenosive bolesti	1	liječnik	učionica
studenj	112.	Prevenција nasilničkog ponašanja (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
studenj	113.	Humanitarne akcije (volontiranje)	1	razrednik, učenici	humanitarne udruge
prosinac	114. 115.	Prevenције ovisnosti - alkohol i droga (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje i karijeru (GOO)	2	liječnik, psihologinja razrednik, učenici	učionica
prosinac	116.	Analiza ocjena i izostanaka	1	razrednik, učenici	učionica
siječanj	117.	Pomoć u učenju - kako popraviti ocjene u školi	1	razrednik, učenici	učionica
siječanj	118.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	119.	Aktivno korištenje slobodnog vremena	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	220.	Spolna/rodna ravnopravnost - odgovorno spolno ponašanje	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	221.	Spolna/rodna ravnopravnost -	1	razrednik, učenici	učionica

		komunikacija u vezi (GOO)			
veljača	222.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
ožujak	223.	Spolna/rodna ravnopravnost - medijski prikaz spolnosti	1	razrednik, učenici	učionica
ožujak	224.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
ožujak	225.	Humanitarne akcije (volontiranje)	1	razrednik, učenici	humanitarne udruge
travanj	226.	Priprema za jednodnevni izlet	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	227.	Facebook - za i protiv	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	228. 229.	Bonton	2	razrednik, učenici	učionica
svibanj	330.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
svibanj	331. 332.	Opasnosti od interneta	2	razrednik, učenici	
svibanj	333.	Anketa: Je li školski program ispunio očekivanja učenika	1	učenici	učionica
lipanj	334.	Analiza uspjeha i izostanci	1	razrednik	učionica
lipanj	335.	Kraj školske godine	1	razrednik	učionica

7.8.2. Plan i program rada razrednika drugih razreda

Redni broj sata	Naziv teme	Uk.sati po nas. cjelini	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
1.	Prijem učenika , raspored sati, nastavni plan i program za 2.razred, biranje predstavnika razrednog odjela u Vijeće učenika	1	Razrednik	učionica
2.	Pravilnik o kućnom redu, izvadci iz Statuta škole , pravilnik o načinu , postupcima i elementima vrednovanja učenika i ostali pravilnici	1	Razrednik	učionica
3.	Pravila racionalnog učenja	1	Pedagog	učionica
4.	Uspješno učenje , praćenje nastave i bilježenje	1	Učenici i razrednik	učionica
5.	Osvrt na prvi mjesec dana u drugom razredu	1	Razrednik i učenici	učionica

6.	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika	1	Razrednik i učenici	učionica
7.	Tjelovježba i pravilno držanje tijela	1	Učenici i razrednik	učionica
8.	Zdrava prehrana	1	Razrednik i učenici	učionica
9.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
10.	Moja očekivanja , ispunjavaju li se	1	Učenici i razrednik	učionica
11.	Analiza stanja razrednog odjela	1	Razrednik i učenici	učionica
12.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
13.	Moja prava i obveze	1	Razrednik i učenici	učionica
14.	Nasilje u adolescentnim vezama	1	Psihologinja, učenici, razrednik	učionica
15.	Analiza ocjena i izostanaka	1	razrednik	učionica
16.	Nenasilno rješavanje sukoba	1	Psihologinja, učenici i razrednik	učionica
17.	Spolno prenosive bolesti i kontracepcija	2	Liječnik	učionica
18.	Odgovorno ponašanje	1	Učenici i razrednik	učionica
19.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
20.	Tema po izboru učenika	1	Učenici	učionica
21.	Prevenција ovisničkog ponašanja ; je li me lako nagovoriti; razlozi za i protiv ; tko mi može pomoći	1	Psihologinja, razrednik i učenici	učionica
22.	Planiranje izleta u Veneciju	1	Razrednik	učionica
23.	Verbalna i neverbalna komunikacija	1	Razrednik i učenici	učionica
24.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
25.	Odgovornost	1	Razrednik i učenici	učionica
26.	Individualni razgovori s učenicima	2	razrednik	učionica
27.	Što okolina očekuje od mene , roditelji i profesori me ne razumiju	1	Razrednik i učenici	učionica
28.	Volontiranje	1	Razrednik i učenici	učionica
29.	Tema po izboru učenika	1	Učenici	učionica
30.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
31.	Kako organizirati ljetne praznike	1	Razrednik i učenici	učionica
32.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1	Razrednik	učionica
33.	Sjednica razrednog vijeća	1	Razredno vijeće	učionica

7.8.3. Plan i program rada razrednika trećih razreda

Mjesec	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
Rujan	Raspored sati, nastavni plan i program za III.razred, izvadak iz Statuta i Kućnog reda, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	1	razrednik	učionica
	Izbor predstavnika razreda za Vijeće učenika, blagajnik	1	razrednik, učenici	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; lakša neprimjerena ponašanja	1	pedagog, razrednik	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; teža neprimjerena ponašanja	1	pedagog, razrednik	učionica
Listopad	Izostanci, osiguranje učenika	1	razrednik, učenici	učionica
	GOO – Društvena solidarnost	1	razrednik	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; teška i osobito teška neprimjerena ponašanja	1	razrednik	učionica
	ZO – rizična ponašanja (spolno prenosive bolesti)	1	liječnik	učionica
Studeni	Pregled izostanaka i ocjena	1	razrednik	učionica
	Moji ciljevi	1	učenici	učionica
	GOO – Osobni identitet	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik	učionica
Prosinac	ZO – rizična ponašanja (ovisnosti)	1	psiholog, razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
Siječanj	GOO – Zaštita okoliša – gospodarenje otpadom	1	razrednik, učenici	učionica
	Pravilnik o izletima - planiranje	1	razrednik	učionica
	Ispravak negativnih ocjena	1	razrednik, učenici	učionica
Veljača	ZO – rizična ponašanja na naturalnom putovanju	1	razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	GOO – Zaštita potrošača	1	razrednik, učenici	učionica
	Planiranje naturalnog putovanja – izbor destinacije	1	razrednik, učenici	učionica
Ožujak	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	ZO – Planiranje budućnosti	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
Travanj	GOO – Uloga građana u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji	1	razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	Organiziranje slobodnog vremena	1	učenici	učionica
Svibanj	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik,	učionica

			učenici	
	Kako poboljšati uspjeh- planiranje uspjeha na kraju nastavne godine	1	razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
Lipanj	Maturalno putovanje -kako ga kvalitetno provesti	1	razrednik	učionica
	Kraj nastavne godine – analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica

7.8.4. Plan i program rada razrednika četvrtih razreda

Mjesec	Redni broj	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
rujan	1.	Raspored sati, nastavni plan i program za 3. razred, statut, kućni red	1	razrednik	učionica
	2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Izbor razrednog povjerenstava (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	3.	Učenje i tehnike učenja	1	pedagog	učionica
	4.	Razredna pravila i komunikacija u školi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
	5.	Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi, gledanje filma Hrana Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	4	psiholog, razrednik, učenici	učionica
studeni	6.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
	7.	Predavanje o državnoj maturi	1	koordinator za državnu maturu	učionica
studeni/prosinac	8.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - prevencije ovisnosti - alkohol i droga (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje i karijeru (GOO)	3	psiholog, MUP. razrednik, učenici	učionica

prosinac	9.	Pomoć pri učenju – kako popraviti ocjene u školi Analiza ocjena i izostanaka	2	pedagog, razrednik, učenici	učionica
siječanj	10.	Humanitarne akcije (volontiranje)	2	razrednik, učenici, gost predavač	humanitarne udruge
	11.	Pripreme za maturalnu zabavu	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	12.	Na pragu punoljetnosti	1	razrednik, učenici	učionica
	13.	Odgovorno ponašanje	2	psihologinja, razrednik, učenici	učionica
ožujak	14.	Završni rad (predavanje)	1	pedagoginja	učionica
	15.	Priprema za maturalnu zabavu	1	razrednik, učenici	učionica
	16.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
	17.	Tekuća problematika	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	18.	Stavovi i predrasude	2	razrednik, učenici	učionica
	19.	Brak, roditeljstvo i obitelj	2	razrednik, učenici	učionica
	20.	Sigurno u prometu	1	djelatnici MUP-a	ZTK
	21.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
svibanj	22.	Pripreme za maturalnu zabavu	1	razrednik	učionica
	23.	Analiza uspjeha i izostanci	2	razrednik	učionica
	24.	Kraj školske godine	1	razrednik	učionica

8. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

8.1. STRUCNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUCNIH SURADNIKA

8.1.1. Programi strucnog usavršavanja nastavnika i strucnih suradnika - u školi (strucni aktivni i predavanja)

Profesori istih i srodnih nastavnih programa organizirat će se po strucnim aktivima. Svaki strucni aktiv ima svoj plan i program rada i obavezan je u tijeku školske godine sastajati se u cilju upoznavanja s novim informacijama, sadržajima i rješavanja tekuće problematike.

8.1.2. Strucno usavršavanje nastavnika i strucnih suradnika izvan škole (strucni aktivni, seminari, savjetovanja)

Nastavnici - članovi strucnih aktivna obavezni su prisustvovati svim seminarima. U tijeku školske godine organizirat će se edukativni seminari.

8.1.3. Rad s pripravnicima i strucni ispiti

U školskoj godini šest nastavnika će polagati strucni ispit. Nove nastavnike koji zasnjuju radni odnos po raspisanom natjecaju, a koji nemaju položeno dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, uputit ćemo na polaganje dopunsko pedagoško-psihološkog obrazovanja, a nastavnicima koji prvi put zasnivaju radni odnos u prosvjeti imenovati će se komisije za praktično uvođenje pripravnika u samostalan rad, izraditi programi pripravničkog staža i poslati prijavnice za stažiranje.

8.1.4. Unapređivanje nastavnika i strucnih suradnika u zvanja mentora i savjetnika

Na temelju podnesenih zahtjeva za napredovanjem u struci radi stjecanja zvanja mentora postupit će se prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, strucnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima.

8.1.5. Pribavljanje strucnih časopisa i strucnih knjiga

Tehnička škola Pula je pretplaćena na sljedeće časopise: Majstor, Priroda, Meridijani, National geographic, BUG, Geo, Ekscentar, Olimp, Hrvatske šume, Školske novine, Geodetski list.

Ovisno o raspoloživim sredstvima i ove školske godine vršit će se nabava strucnih knjiga za potrebe nastavnika i strucnih suradnika.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Tomislav Anić-Išić

RAVNATELJ:

Robert Šverko, mag. ing.el.



Klasa: 602-11/25-01/01
Urbroj: 2163-5-6-00- 25-1
Pula, 7. listopada 2025 .god.