

TEHNIČKA ŠKOLA PULA
CVEČIĆEV USPON-CLIVO JURAJ CVEČIĆ 7
52100 PULA

KLASA:011-03/25-03/03
URBROJ:2163-5-6-01/01-1
PULA,4.travanj 2025

Sukladno članku 9.Pravilnika o zajedničkom upisniku školskih ustanova u elektroničkom obliku e-Matici i člankom 128.Statuta Tehničke škole Pula,ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
O IMENOVANJU OSOBA ZADUŽENIH ZA UNOS PODATAKA U E-MATICU

Članak 1.

Ana Iharoš, zaposlena na radnom mjestu referenta imenuje se osobom koja ima pravo, dužnost i odgovornost za unos podataka u e-Maticu za sljedeće evidencije:

-upisnik radnika u Ustanovu (Popis djelatnika,podaci o djelatniku) , ažuriranje tjednih zaduženja i praktične nastave prema nalogu ravnatelja.

Sandra Turković, zaposlena na radnom mjestu tajnika škole imenuje se osobom koja ima pravo, dužnost i odgovornost za unos podataka u e-Maticu za sljedeće evidencije:

-upisnik radnika u Ustanovu (popis djelatnika,podaci o djelatniku, ustanove unošenje radnog mjesta,rješenja o zaposlenju)

Koni Blažević , zaposlena na radnom mjestu pedagoginje imenuje se osobom koja ima pravo, dužnost i odgovornost za unos podataka u e-Maticu za sljedeće evidencije:

-upis učenika u ustanovu (popis učenika , prebacivanje,svjedodžbe)

Dajana Pažin,zaposlena na radnom mjestu psihologa imenuje se osobom koja ima pravo, dužnost i odgovornost za unos podataka u e-Maticu za sljedeća evidencije:

-upis učenika u ustanovu (popis učenika , prebacivanje,svjedodžbe)

Romeo Šain , ravnatelj ima pravo,dužnost i odgovornost za ulaz u e-Maticu u sve evidencije, a obavlja posao:

- unošenje tjednih zaduženja i praktične nastave na početku školske godine.

Razrednici razrednih odjela za određenu školsku godinu imenuju se osobama koje imaju pravo,dužnost i odgovornost za unos podataka u e-Maticu u sljedećim evidencijama:

-upisnik učenika (osnovni podaci, obrazovanje, predmetni ispiti, svjedodžbe i izvješća)

Članak 2.

Evidencije odgojno-obrazovnog rada obuhvaća podatke o učenicima, razrednicima, razrednim odjelima i organizaciji odgojno-obrazovnog rada u jednoj školskoj godini.

Članak 3.

Upisnik radnika poimenična je evidencija svih osoba koje u Školi imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim te skraćenim radnim vremenom, koje rade u dopunskome radu ili su vanjski suradnici te ostale podatke značajne za rad ustanova.

Članak 4.

Upisnik učenika je poimenična evidencija učenika u ustanovi .
Upisnik učenika treba omogućiti uvid u pedagoške i druge podatke značajne za praćenje učenika tijekom cijeloga njegova školovanja.

Članak 5.

Podatke u upisnike unose se:

1. za početak školske godine najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu,
2. tijekom školske godine u roku od sedam dana od nastale promjene podataka,
3. za kraj školske godine najkasnije do 7. rujna za prethodnu školsku godinu.

Članak 6.

Za točnost podataka u e-Matici odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 7.

Ovlaštene osobe koje pristupaju ili izmjenjuju podatke pohranjene u e-Matici obvezuju se rukovati tim podacima sukladno zakonskim propisima te ih ne zloupotrebjavati.

Članak 8.

Podaci se mogu davati trećim osobama samo na način i u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Tehničke škole Pula.

Ravnatelj:

Romeo Šain, mag. ing. el.

