

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08;86/09;92/10;105/10;90/11;5/12;16/12;86/12;126/12;94/13;152/14;07/17;68/18;98/19;64/20;151/22;155/23 i 156/23) i članka 71. Statuta Tehničke škole Pula, te članka 34.stavka 2.Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti, od 13. siječnja 2025.godine, Školski odbor na 57.sjednici održanoj 13. siječnja 2025. donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i pravila djelovanja Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Tehničke škole Pula (u daljnjem tekstu: Škole) te druga pitanja neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u Tehničkoj školi Pula (u danjem tekstu: Etički kodeks).

Nazivi funkcija u ovom Poslovníku pisani su u muškom rodu ali kad se odnose na određenu osobu prilagođavaju se njezinom spolu.

Članak 2.

U okviru svojih nadležnosti Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati i potiče provedbu Etičkog kodeksa,
- provodi postupke utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa
- priprema izvješća o svom radu i izvješća o provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa te ih dostavlja ravnatelju,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih stručnih osoba Škole i/ili institucija.

Članak 4.

Svaki radnik Škole te učenik Škole dužan je surađivati s Povjerenstvom i odazvati se njegovom pozivu te mu priopćiti sve podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 5.

U postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa, Povjerenstvo je dužno poštivati načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

II. Sastav Povjerenstva

Članak 6.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove imenuje ravnatelj po prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Članom povjerenstva ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je povrijedila Etički kodeks.

Ukoliko se pokrene postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa počinjene od strane predsjednika odnosno članova povjerenstva, prekida mu se mandat te se do okončanja postupka imenuje drugu osobu kao člana Povjerenstva.

Ukoliko se u postupku utvrdi da predsjednik odnosno član povjerenstva nije povrijedio Etički kodeks, njegovo se članstvo automatski nastavlja. Utvrdi li se da je predsjednik odnosno član povjerenstva povrijedio Etički kodeks, njegovo članstvo prestaje, a osobi koja ga je zamijenila nastavlja se članstvo.

Mandat predsjednika odnosno članova Povjerenstva prestaje istekom mandata od dvije godine, a prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- prestankom radnog odnosa
- ostavkom
- opozivom od strane Ravnatelja, a na prijedlog Nastavničkog vijeća
- utvrđenjem da je predsjednik odnosno član povrijedio Etički kodeks.

III. Rad Povjerenstva

Članak 7.

Povjerenstvo svoj posao obavlja na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost rada na sjednici.

Sjednice Povjerenstva su zatvorene za javnost.

O sadržaju sjednica vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu na sjednici Povjerenstvo sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici te prijedlog zaključka. Zapisnik može sadržavati i iskaze osoba koje su sudjelovale u postupku.

Zapisnik vodi član Povjerenstva kojeg odredi predsjednik Povjerenstva.

Članak 8.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su sjednici nazočni svi članovi povjerenstva.

Odluke Povjerenstva donose se jednoglasno.

Glasovanje na sjednicama je javno, a u zapisnik se unose rezultati glasovanja.

IV. Način rada Povjerenstva na praćenju provedbe Etičkog kodeksa

Članak 9.

U postupcima praćenja provedbe načela Etičkog kodeksa, Povjerenstvo djeluje kao savjetodavno tijelo sa svrhom promicanja etičkog ponašanja i vrijednosti.

V. Način rada Povjerenstva u postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa

Članak 10.

U postupcima povrede Etičkog kodeksa, Povjerenstvo djeluje autonomno i ovlašteno je tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti.

Članak 11.

Svatko se može obratiti Povjerenstvu i prijaviti povredu Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo može i samoinicijativno pokrenuti postupak ako smatra da je počinjena povreda Etičkog kodeksa.

Po prijavi osobe koja nije neposredno oštećena postupit će se ako se oštećena strana tome izriekom ne protivi.

Prijava se podnosi elektroničkim putem ili osobno u tajništvu Škole.

Prijava mora biti autorizirana i obrazložena.

Prijava mora sadržavati podatke o radniku protiv kojeg se podnosi, činjenice na kojima se temelji i dokaze kojima se utvrđuju te činjenice.

Ukoliko prijava nije razumljiva i ne sadrži dovoljno podataka da se po njoj može postupati ista neće biti razmatrana, te se donosi zaključak o odbacivanju prijave.

Anonimne prijave u pravilu se ne razmatraju.

Članak 12.

Povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka prijave započeti s postupkom utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo može, ako je to nužno za utvrđivanje utemeljenosti postupka odnosno provjere osnovanosti prijave, odrediti provođenje prethodnog postupka.

U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, ili s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije ili mišljenje stručnih osoba i institucija ako je potrebno.

Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje da li će obustaviti postupak ili zakazati sjednicu radi utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Povjerenstvo na sjednici detaljno razmatra sve okolnosti slučaja i prikuplja sve potrebne podatke bitne za donošenje zaključka o povredi Etičkog kodeksa. U tom smislu, Povjerenstvo može obaviti razgovor sa strankama i svjedocima, vršiti uvid u isprave, provoditi dokaze koje predlože stranke ili za koje samo nađe da su bitni te razmatrati mišljenja stručnih osoba i institucija, kada je to potrebno.

6. Zaključak o povredi Etičkog kodeksa i izvješće o postupku

Članak 13.

Povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

Po okončanju postupka, Povjerenstvo donosi zaključak kojim se:

- odbacuje prijava iz razloga navedenih u članku 11. stavku 5., 6., 7. i 8. ovog Poslovnika ili
- odbija prijava kao neosnovana ili
- utvrđuje postojanje povrede Etičkog kodeksa.

Prijedlog zaključka potpisuje predsjednik Etičkog povjerenstva, a isti se dostavlja strankama u postupku.

O provedenom postupku Povjerenstvo sastavlja Izvješće koje mora sadržavati zapisnik, sve dokaze koji su izvedeni u postupku, te mišljenje stručnih osoba i institucija, kada je to potrebno.

Izvješće o provedenom postupku dostavlja se ravnatelju Škole.

Ukoliko u povredi Etičkog kodeksa ima elemenata odgovornosti za povrede obveza iz radnog odnosa, ravnatelj će pokrenuti postupak sukladno Pravilniku o radu Škole.

7. Postupak po žalbi

Članak 14.

Stranke u postupku imaju pravo žalbe na zaključak Povjerenstva u roku od 8 dana od zaprimanja istog.

Žalba mora biti obrazložena i u njoj moraju biti navedeni žalbeni razlozi i dokazi koje se predlaže izvesti. Ne mogu se predlagati dokazi koji su već u postupku izvedeni.

Žalba se podnosi Povjerenstvu, a o žalbi odlučuje ravnatelj Škole, odnosno Školski odbor ukoliko je ravnatelj stranka u postupku.

Povjerenstvo može provesti predložene dokaze i ukoliko je žalba utemeljena izmijeniti svoj zaključak, te o tome obavijestiti stranke u postupku i ravnatelja.

Ukoliko je pritužba podnesena protiv ravnatelja škole, odluku o žalbi donosi Školski odbor.

Članak 15.

Nakon zaprimanja žalbe, ravnatelj donosi odluku kojom utvrđuje povredu Etičkog kodeksa ili utvrđuje da povrede u konkretnom slučaju nije bilo. Ravnatelj može u Odluci o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa dati preporuku, prijedlog, primjedbu ili upozorenje o daljnjem ne kršenju odredaba Etičkog kodeksa.

Ravnatelj o svojoj Odluci obavještava stranke u postupku i Etičko povjerenstvo.

8. Završne odredbe

Članak 16.

Izvješće o svom radu Povjerenstvo podnosi ravnatelju Škole na kraju mandata.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora
Vedran Tatarević dipl. ing.geod.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 14. 01. 2025. a stupa na snagu dana 22. 01. 2025.

Ravnatelj:

Romeo Šain, mag. ing.el.



KLASA: 011-03/25-02- 2
URBROJ: 2163-5-6-00-25-1
Pula, 13. Siječanj 2025.