

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
TEHNIČKA ŠKOLA PULA

Na temelju članka 28.stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 91/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 78.Statuta Tehničke škole Pula, na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 04.listopada 2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TEHNIČKE ŠKOLA PULA ŠKOLSKA 2024./2025. GODINA

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	1
1.1. NAZIV ŠKOLE I SJEDIŠTE ,TELEFON, TELEFAKS, UPIS U SUDSKI REGISTAR (USTANOVA I UPISNI BROJ), IME I PREZIME RAVNATELJA.....	1
1.2. UKUPAN BROJ UČENIKA I ODJELA (PODACI IZ PROŠLE GODINE).....	1
1.3 BROJ NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA (na kraju nastavne godine).....	1
1.4. OBRAZOVNA PODRUČJA	2
1. obrazovni sektor :STROJARSTVO,BRODOGRADNJA I METALURGIJA:.....	2
2. obrazovni sektor :ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO :	2
3. obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA,	2
4. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih	2
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	3
2.1. PROSTORNI UVJETI (ZGRADA, UČENIČKI PROSTOR).....	3
2.2. OPREMLJENOST.....	3
3. UČENICI I NASTAVNICI	4
3.1 PROGRAMI REDOVITE NASTAVE (PO SMJEROVIMA ODNOSNO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA).....	4
3.2.TABLIČNI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA (šk. 2024./2025. god.).....	4
3.3.TABLIČNI PRIKAZ UČENIKA (ODLIČNI / PONAVLJAČI - šk.2023./2024.god)	5
3.4. NASTAVNI PLANovi RAZREDNIH ODJELA	7
3.5 ZAMJENSKI RAZREDNICI (školska 2024./2025. godina).....	17
4. DJELATNICI USTANOVE.....	18
5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU.....	19
5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU.....	19
5.2. PREMA DNEVNOM RADU.....	19
5.3. PREMA SADRŽAJU I TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA	20
5.4. DEŽURSTVA NASTAVNIKA.....	21
5.5 NASTAVNI PLAN ETIKE I VJERONAUKA ZA I., II., III. I IV. GODINU.....	22
5.6 NASTAVNI PLAN IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	23
6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	23
6.1 ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA.....	23
6.2 RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	24
6.3 ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	24
6.4 POPRAVNI ISPITI, RAZLIKOVNI, I DOPUNSKI ISPITI.....	25
6.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2024./2025. g. – ljetni rok.....	26
6.7 KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2024./2025.g. -jesenski	27
7. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	28
7.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	28
7.2. PROGRAM I PLAN RADA RAVNATELJA	30
7.3. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	31
7.4. PROGRAMI I PLANovi RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI	33
7.4.1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika i Njemačkoga jezika	33
7.4.2. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Kemije i Biologije.....	36
7.4.3. Stručno vijeće Povijesti, Geografije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva i Tjelesne i zdravstvene kulture).....	38
7.4.4. Stručno vijeće strojarstva, brodogradnje i metalurgije	39
7.4.5. Stručno vijeće graditeljstva i geodezije	40
7.4.6. Stručno vijeće elektrotehnike i računalstva.....	43
7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 2024./2025.	46
7.6.PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	51
7.7 PROGRAMI I PLANovi RADA STRUČNIH SURADNIKA	52
1. Program i plan rada pedagoga:	52

2. Program i plan rada psihologinje	54
7.8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	58
1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	58
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST.....	58
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	59
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	59
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	59
7.9. PROGRAMI I PLANVI RADA RAZREDNIKA.....	60
7.9.1. Plan i program rada razrednika prvih razreda	61
7.9.2. Plan i program rada razrednika drugih razreda.....	63
7.9.3. Plan i program rada razrednika trećih razreda	64
7.9.4. Plan i program rada razrednika četvrtih razreda	66
8. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE.....	67
8.1. STRUCNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUCNIH SURADNIKA.....	67
8.1.1. Programi strucnog usavršavanja nastavnika i strucnih.....	67
suradnika - u školi (strucni aktivni i predavanja)	67
8.1.2. Strucno usavršavanje nastavnika i strucnih suradnika izvan škole (strucni aktivni, seminari, savjetovanja)	67
8.1.3. Rad s pripravnicima i strucni ispiti.....	68
8.1.4. Unapređivanje nastavnika i strucnih suradnika u zvanja mentora i savjetnika	68
8.1.5. Pribavljanje strucnih časopisa i strucnih knjiga	68

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1.1. NAZIV ŠKOLE I SJEDIŠTE , TELEFON, TELEFAKS, UPIS U SUDSKI REGISTAR (USTANOVA I UPISNI BROJ), IME I PREZIME RAVNATELJA

Naziv škole je Tehnička škola Pula sa sjedištem u Puli, (ŽUPANIJA ISTARSKA), ul. Jurja Cvečića 7, tel 218-461, fax 218-562.

Škola je upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci, broj registarskog uložka (MBS) : 040048538, od 23. srpnja 2002. god. (Poslovni broj Tt-02/2083-2). Šifra ustanove: 18-069-508.

Škola je ustrojena kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova. Odgojno-obrazovni rad u skladu s nastavnim planovima i programima te godišnjim planskim i programskim aktima škole, realizira se u sjedištu škole, Pula, J. Cvečića 7 i prostorima školskih radionica Industrijsko-obrtničke škole, Pula, Rizzijeva 40, za potrebe elektrotehničke i strojarske grupe predmeta i radioničkih vježbi.

Temeljem članka 44. Zakona o ustanovama i članka 131. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/2008), te sukladno članku 88. Statuta Tehničke škole Pula, Školski odbor Tehničke škole Pula imenovao je za ravnatelja Romea Šaina, dipl.ing.elektrotehnike, Klasa:007-07/22-02/15;Urbroj:2163-5-6-22-03 od 06.listopada 2022. godine.

1.2. UKUPAN BROJ UČENIKA I ODJELA (PODACI IZ PROŠLE GODINE)

Broj razrednih odjela i učenika

RAZREDNI ODJELI	BROJ RAZ. ODJELA	BROJ UCENIKA
I raz.	5	126
II raz.	5	120
III raz.	5	109
IV raz	5	121
UKUPNO	20	476

1.3 BROJ NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA, ADMINISTRATIVNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA (na kraju nastavne godine)

NASTAVNICI:

VSS - 42

VŠS - 2

STRUČNI SURADNICI:

VSS - 2

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE:

VSS - 2

SSS - 1

POMOĆNO OSOBLJE:

SSS – 1,5

NKV – 2

1.4. OBRAZOVNA PODRUČJA

Djelatnost škole obuhvata:

- izvođenje nastavnog plana i programa srednjeg školstva verificiranog Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-03/92-01-184, Urbroj: 532-02-2/1-92-01 od 8. travnja 1993. godine za:

1. obrazovni sektor :STROJARSTVO,BRODOGRADNJA I METALURGIJA:

programi: - strojarski tehničar (šifra 010104),

- tehničar za brodstrojarstvo (šifra 010904),

- brodograderveni tehničar (šifra 020104), i

- računalni tehničar za strojarstvo (šifra 015104) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: UP/I-602-03/13-05/00002; Urbroj: 533-21-13-0004 od 18. siječnja 2013.

- strojarski računalni tehničar (šifra: 015324) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.

2. obrazovni sektor :ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO :

programi: - elektrotehničar (šifra 040104),

- tehničar za elektrostrojarstvo (šifra 040304)

- tehničar za računalstvo (šifra 040604), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/97-01/227, Urbroj: 532-02-2/5-97-97 od 04. svibnja 1997. godine,

- tehničar za mehatroniku (šifra 041004), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/97-01/227, Urbroj: 532-02-2/5-97-97 od 04. svibnja 1997. godine.

- tehničar za mehatroniku (šifra 041304), odobreno Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/1-05/00060, Urbroj: 533-09-11-0010 od 13. lipnja 2011. godine.(UP/I-602-03/14-05/00146;Urbroj:533-25-14-0004 od 10.12.2014.)

- tehničar za mehatroniku (šifra: 041524), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.

3. obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA,

programi: - građevinski tehničar-visokogradnja (šifra 130104),

- građevinski tehničar-niskogradnja (šifra 130204),

- arhitektonski tehničar (šifra 131204) odobren Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: 602-03/06-05/00040;Urbroj:533-09-06-02 od 14.srpnja 2006.god.

- geodetski tehničar (šifra 130304), odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-03/95-01-269, Urbroj: 532-02-2/5-95-01 od 24. ožujka 1995. godine.

- geodetski tehničar (šifra 130704), odobreno Rješenjem Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa, Klasa: 602-03/11-05/00060, Urbroj: 533-09-11-0006 od 13. lipnja 2011. godine.

- tehničar geodezije i geoinformatike (šifra: 050624), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa:UP/I-602-03/17-05/00235; Urbroj: 533-05-18-0008 od 19.04.2018.

- tehničar geodezije i geoinformatike (šifra:050624), odobren Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa:602-03/21-05/00038; Urbroj:533-05-21-0002 od 24.01.2022.

4. Srednjoškolsko obrazovanje odraslih

u cilju stjecanja srednje stručne spreme i cilju prekvalifikacije odobreno Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-07/94-01, Urbroj: 532-02-1/2-94-01 od 20. lipnja 1994. godine za sva gornja zanimanja osim geodetskog tehničara koje je odobreno Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa: 602-07-95-01-98, Urbroj: 532-02-2/2-95-1 od 22. svibnja 1995. godine.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI (ZGRADA, UČENIČKI PROSTOR)

Škola realizira odgojno-obrazovni plan i program na tri lokacije:

- u matičnoj zgradi (kojom gospodari) raspolaže sa 16 klasičnih učionica i 6 specijaliziranih učionica ukupne radne površine 877,62 m²;

- u prostorima školskih radionica Industrijsko-obrtničke škole za programe elektrotehničke grupe predmeta, strojarske grupe predmeta i radioničkih vježbi i praktikuma. Tim prostorima gospodari Industrijsko-obrtnička škola, a korisnik je i Tehnička škola.

U tim prostorima Tehnička škola koristi kabinet za elektrotehniku i elektroniku, radionicu-praktikum za elektrotehniku, radionicu-praktikum za vježbe iz strojarstva, te jednu klasičnu učionicu za opće potrebe;

- za realizaciju programa tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani i pratećim objektima Saveza športova grada Pule.

Od ostalih radnih prostora škola u matičnoj zgradi raspolaže sa:

- ured za ravnatelja, 26 m²
- uredom za tajništvo škole, 25,80 m²;
- uredom za pedagoga škole, 10 m²;
- kabinet za nastavnike hrvatskog jezika, 16 m²;
- kabinet koordinatora za Državnu maturu
- kabinet za nastavnike graditeljske grupe predmeta
- kabinet za nastavnike geodetske grupe predmeta
- zbornicom, 54,86 m²;
- racunovodstvom, 13 m²
- radionicom za kućnog majstora, 40 m²;
- knjižnicom i citaonicom, 115,7 m²;
- arhiva, 16,00 m²;
- pomoćni prostor - skladište materijala za čišćenje, 4,20 m².

Općenito, prostor koji koristi škola nije zadovoljavajući po površini, jer se nastava izvodi na tri lokacije. Zgrada škole je stara i potrebne su daljnje adaptacije prostorija. Od školske godine 2010./2011., za sve razrede nastava se odvija u jednoj smjeni.

2.2. OPREMLJENOST

Za potrebe nastave u školskoj 2023./24. godini kupljeni su propisani udžbenici, priručnici i obvezne knjige za lekturu.

Literatura za stručni dio programa je manjkava zato što dio literature nije tiskan, pa nastavnici alternativno koriste starija izdanja, ili se koriste sveučilišnim udžbenicima i skriptama koje nabavljamo od fakulteta u Hrvatskoj.

Od nastavnih pomagala opće namjene matična škola raspolaže sa ukupno 104 računala, 20 LCD projektor, 7 printera i 10 CD/DVD playera za državnu maturu i „Školu za život“.

U prostorima Industrijsko obrtničke škole Pula uređen je Centar za nove tehnologije: specijalizirana učionica za CAD, alatne strojeve s dvije CNC glodalice i dvije CNC tokarilice i robotiku. U tim prostorima škola posjeduje ukupno 35 računala i 4 računala na CNC strojevima. Škola tu ima 3D printer i 3D skener nabavljeni preko europskog projekta. Škola posjeduje robota (homobot) koji se nalazi u kabinetu koje škola koristi u Industrijsko obrtničkoj školi.

Škola u prostorima IO škole ima dvije opremljene specijalizirane učionice za Osnove elektrotehnike i Mjerenja u elektrotehnici.

Škola raspolaže s 2 specijalizirane učionice za računalstvo i 2 specijalizirane učionice za elektrotehničku grupu predmeta (u jednoj je 3D printer) ,s tri specijalizirane učionice za graditeljsku i geodetsku grupu predmeta.

U matičnoj zgradi škole za potrebe službi instalirana su:

u tajništvu (2 računala i 3 printera) , knjižnici (3 računala i 1 printer) , zbornici (1 računalo i 1 printer) , računovodstvu (1 računalo i 1 printer) , prostorija br 13 (2 računala i 2 printera) ,kabinetu koordinatora za državnu maturu (1 računalo i 1 printer) , uredu pedagoga (1 računalo i 2 printera) i uredu ravnatelja (1 računalo i 1 printer) , kabinet za geodeziju (1 računalo) kabinet graditeljstvo (1 računalo i 3 printera) , .

Za realizaciju programa: radioničke vježbe i radioničke vježbe i praktikum, škola koristi radionice Industrijsko-obrtničke škole ravnopravno.

3. UČENICI I NASTAVNICI

3.1 PROGRAMI REDOVITE NASTAVE (PO SMJEROVIMA ODNOSNO ZANIMANJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA)

Od programa verificiranih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, u Tehničkoj školi Pula realizirat će se slijedeći programi:

1. **obrazovni sektor:** STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
programi: strojarski računalni tehničar (šifra 015324)
2. **obrazovni sektor** ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO,
programi: elektrotehničar (šifra 040104),
tehničar za mehatroniku (šifra 041524)
3. **obrazovni sektor:** GRADITELJSTVO I GEODEZIJA,
programi: arhitektonski tehničar (šifra 131204),tehničar geodezije i
geoinformatike (šifra 050624)

3.2.TABLIČNI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA (šk. 2024./2025. god.)

rb	PROGRAM	I raz	II raz	III raz	IV raz
1.	Strojarski računalni tehničar - 015324	1	1	1	1
2.	Elektrotehničar - 040104	1	1	1	1
3.	Arhitektonski tehničar - 131204	1	1	1	1
4.	Tehničar za mehatroniku - 041524	1	1	1	1
5.	Tehničar geodezije i geoinformatike - 050624	1	1	1	1
	UKUPNO	5	5	5	5

3.3.TABLIČNI PRIKAZ UČENIKA (ODLIČNI / PONA VLJAČI - šk.2023./2024.god)

STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONA VLJAČI	UČENICE (ponavljajući)
I	24	3	2	0	1 (pon. bez pada)	1
II	23	2	0	0	0	0
III	20	0	4	0	0	0
IV	28	0	8	0	0	0
UKUPNO	95	5	14	0	1	1

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONA VLJAČI	UČENICE (ponavljajući)
I	27	0	5	0	1 (pon. bez pada)	0
II	25	1	5	1	0	0
III	24	1	14	0	0	0
IV	23	2	14	1	0	0
UKUPNO	99	4	38	2	1	0

ELEKTROTEHNIČAR

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONA VLJAČI	UČENICE (ponavljajući)
I	23	0	5	0	0	0
II	24	0	1	0	3	0
III	22	0	6	0	0	0
IV	24	0	17	0	0	0
UKUPNO	92	0	29	0	3	0

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONA VLJAČI	UČENICE (ponavljajući)
I	26	19	19	15	0	0
II	25	16	9	8	0	0
III	24	16	9	8	0	0
IV	23	15	18	12	0	0
UKUPNO	98	66	55	43	0	0

TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE (ponavljači)
I	26	13	4	2	0	0
II	23	13	0	0	1	0
III	19	7	5	2	0	0
IV	23	10	8	5	0	0
UKUPNO	91	43	17	9	1	0

UKUPNO UČENIKA

	BROJ UČENIKA	UČENICE	ODLIČNI	UČENICE (odličan uspjeh)	PONAVLJAČI	UČENICE
I	126	35	35	17	2 (ponav.bez pada)	1
II	120	32	15	9	3 + 1 (pon bez pada)	0
III	109	24	38	10	0	0
IV	121	27	65	18	0	0
UKUPNO	476	118	153	54	6	1

3.4. NASTAVNI PLANOVI RAZREDNIH ODJELA

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR (šifra: 015324) - I razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	2	2	70
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Računalstvo	1-t 1-v	1 + 1	70
9.	Fizika	2	2	70
10.	Kemija	2	2	70
11.	Tehničko crtanje	1-t 2-v	1+2	105
12.	Tehnicka mehanika	1-t 1-v	1+1	70
13.	Tehnicki materijali	2	2	70
15.	Strojarske tehnologije	1-t 2-v	1+2	105
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104)- I razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	2	2	70
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	3	3	105
9.	Kemija	2	2	70
10.	Biologija	1	1	35
11.	Racunalstvo	2	2	70
12.	Te. crtanje i dokumentiranje	2	2	70
13.	Osnove elektrotehnike	4	4	140
14.	Radionicke vježbe	2	2x2	140
	UKUPNO	32	34	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524) - I razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	2	2	70
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	3	3	105
8.	Fizika	2	2	70
9.	Računalstvo	1-t 1-v	2	70
10.	Teh. crtanje i dokumentacija	1-t 2-v	1+2	105
11.	Tehnički materijali	2	2	70
12.	Tehnicka mehanika	1-t 1-v	1+1	70
13.	Radioničke vježbe (S)	2 (PN)	2	70
14.	Osnove elektrotehnike	2-t 2-v	2+2	140
	UKUPNO	32	34	1120

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- I razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	2	2	70
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	2	2	70
9.	Biologija	2	2	70
10.	Tehnicko crtanje	2	2	70
11.	Racunalstvo	2	2	70
12.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	140
13.	Nosive konstrukcije	2	2	70
14.	Praktikum	2	2	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE(šifra. 050624) - I razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	2	2	70
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	2	2	70
9.	Biologija	2	2	70
10.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	70
11.	Geodetska izmjera	1-t 1-v	1+1	70
12.	Metrologija	1-t 1-v	1+1	70
13.	Geodetska grafika	1-t 1-v	1+1	70
14.	Fotografija	1	1	35
15.	Osnove geoinformatike	2-t 1-v	2+1	105
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**Zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR(šifra: 015324) - II razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Računalstvo	2-v	2-v	70
9.	Fizika	2	2	70
10.	Tehničko crtanje	2-v	2-v	70
11.	Elementi strojeva	2-t 1-v	2+1	105
12.	Tehnicka mehanika	1 -t 1-v	1+1	70
13.	Tehnici materijali	1-v	1-v	35
14.	Strojarske tehnologije	3-t 2-v	3+2	175
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524) - II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	3	3	105
8.	Fizika	2	2	70
9.	Računalstvo	1-t 1-v	2	70
10.	Teh. crtanje i dokumentacija	1-v	1-v	35
11.	Elementi strojeva	2-t	2-t	70
12.	Tehnicka mehanika	1-t 1-v	1+1	70
13.	Električne instalacije	1-t 1-v	1+1	70
14.	Radioničke vježbe (E)	2 (PN)	2	70
15.	Električni strojevi i uređaji	1-t 1-v	1+1	70
16.	Elektronički sklopovi	1-t 2-v	1+2	105
	UKUPNO	32	34	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104)- II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	3	2	70
9.	Mjerenja u elektrotehnici	3	3	105
10.	Elektrotehnicki materijali i komp.	2	2	70
11.	Racunalstvo	2	2	70
12.	Osnove elektrotehnike	3	3	105
13.	Radionicke vježbe	4	4	140
	UKUPNO	32	32	1120
	Stručna praksa			80

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	2	2	70
9.	Crtanje	2	2	70
10.	Računalstvo	2	2	70
11.	Nacrtna geometrija	2	2	70
12.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	140
13.	Nosive konstrukcije	2	2	70
14.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	70
15.	Praktikum	1	1	35
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE(šifra: 050624)- II razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Povijest	2	2	70
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
5.	Geografija	1	1	35
6.	TZK	2	2	70
7.	Matematika	4	4	140
8.	Fizika	2	2	70
9.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	70
10.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	105
11.	Nacrtna geometrija	1-t 1-v	1+1	70
12.	Opća kartografija	1-t	1	35
13.	Fotogrametrijska i daljinska istraživanja	1-t 1-v	1+1	70
14.	Geoinformatika	2-t 1-v	2+1	105
15.	Str. izb.: Programiranje	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
Zanimanje:STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR(šifra: 015324) - III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	2	2	70
7.	Strojarske konstrukcije	1 –t 1-v	2	70
8.	Alati i naprave	1 –t 1-v	2	70
9.	Pneumatika i hidraulika	1 –t 1-v	2	70
10.	Elektrotehnika	1 –t 1-v	2	70
11.	Termodinamika	1 –t 1-v	2	70
12.	CNC tehnologije	1 –t 1-v	2	70
13.	Industrijska automatizacija	1 –t 1-v	2	70
14.	Str. izb.:Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2-v	2	70
15.	Str.izb.: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	2-v	2	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104) - III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
6.	Fizika	3	2	70
7.	Matematika	4	3	105
8.	Elektronicki sklopovi	4	4	140
9.	Dgitalna elektronika	2	2	70
10.	Finomehanička tehnika	2	2	70
11.	Električni strojevi i uređaji	2	2	70
12.	Informacije i komunikacije	2	2	70
13.	Strukovni izborni:Digitalna elektronika	1	1	35
14.	Radionicke vježbe	4	4	140
	UKUPNO	32	32	1120
	Stručna praksa			80

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524)- III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	3	3	105
6.	Računalstvo	1-t 1-v	2	70
7.	Mehatroničke konstrukcije	1-t 1-v	1+1	70
8.	Radioničke vježbe (E)	2PN	2	70
9.	Digitalna elektronika	1-t 1-v	1+1	70
10.	Mikroupravljači	1-t 1-v	1+1	70
11.	Pneumatika	1-t 2-v	1+2	105
12.	Upravljanje i regulacija	1-t 2-v	1+2	105
13.	Senzorika	1-t 1-v	1+1	70
14.	APP Izborni: PLC-ovi mikroupravljači	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1085

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- III razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	1	1	35
7.	Crtanje	2	2	70
8.	Računalstvo	2	2	70
9.	Nacrtna geometrija	2	2	70
10.	Arhitektonske konstrukcije	3	3	105
11.	Nosive konstrukcije	2	2	70
12.	Organizacija građenja	2	2	70
13.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	70
14.	Praktikum	1	1	35
15.	Stambene i javne zgrade-izb.	3	3	105
16.	STRUČNA PRAKSA			80*
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE (šifra: 050624)- III razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	105
2.	Strani jezik	2	2	70
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	35
4.	TZK	2	2	70
5.	Matematika	4	4	140
6.	Fizika	2	2	70
7.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	70
8.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	105
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerjenja	1-t 1-v	1+1	70
10.	Geodetski planovi	1-t 1-v	1+1	70
11.	Katastar	1-t 1-v	1+1	70
12.	Geoinformacijski sustavi	2-t 1-v	2+1	105
13.	Primjenjena geodezija	1-t 1-v	1+1	70
14.	Izborni strukovni: Kartografija	1-t 1-v	1+1	70
	UKUPNO	32	32	1120

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**Zanimanje: STROJARSKI RAČUNALNI TEHNICAR (šifra: 015324) - IV razred**

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Kontrola i osiguranje kvalitete	1 –t	1	32
8.	Strojarske konstrukcije	1 –t 2-v	1+2	96
9.	Alati i naprave	1 –t 1-v	1+1	64
10.	Pneumatika i hidraulika	1 –t 1-v	1+1	64
11.	Termodinamika	1 –t	1	32
12.	CNC tehnologije	1 –t 2-v	1+2	96
13.	Industrijska automatizacija	1-t 1-v	1+1	64
14.	Str. Izborni:Glodanje CAD/CAM tehnologijom	2-v	2	64
15.	Str. Izb.:Roboti i manipulatori	1-t 1-v	1+1	64
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROTEHNICAR (šifra: 040104)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Fizika	3	3	96
8.	Automatsko vođenje procesa	2	2	64
9.	Elektronicka instrumentacija	2	2	64
10.	Mikroracunala	2	2	64
11.	VF sklopovi I sustavi	2	2	64
12.	Radionicke vježbe	4	4	128
13.	Automatsko vođenje procesa - izborni	3	3	96
	UKUPNO	32	32	1024
	Stručna praksa		40*	

*u funkciji završnog rada

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: TEHNICAR ZA MEHATRONIKU (šifra: 041524)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	3	3	96
6.	Politika i gospodarstvo	2	2	64
7.	Hidraulika	1-t 1-v	1+1	64
8.	Vođenje procesa računalom	1-t 2-v	1+2	96
9.	Robotika	1-t 1-v	1+1	64
	Radioničke vježbe	3 PN	3	96
10.	Kontrola i mjerenje	1-t 1-v	1+1	64
11.	Izborni modul: Složene mehatroničke konstrukcije	1-t 2-v	1+2	96
12.	Izborni modul: Mikro i nano mehatronika	1-t	1	32
13.	Izborni modul: Numerički upravljani strojevi	1-t 2-v	1+2	96
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNICAR (šifra: 131204)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izved.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Fizika	1	1	32
7.	Politika i gospodarstvo	1	1	32
8.	Nacrtna geometrija	1	1	32
9.	Arhitektonske konstrukcije	3	3	96
10.	Nosive konstrukcije	3	3	96
11.	Organizacija građenja	4	4	128
12.	Povijest arhitekture i umjetnosti	2	2	64
13.	Praktikum	1	1	32
14.	Izborni: Stambene i javne zgrade	4	4	128
	UKUPNO	32	32	1024

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
Zanimanje: TEHNICAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE(šifra: 050624)- IV razred

rb	NASTAVNI PREDMET	okvirni	izv.	godišnji
1.	Hrvatski jezik	3	3	96
2.	Strani jezik	2	2	64
3.	Etika/Vjeronauk	1	1	32
4.	TZK	2	2	64
5.	Matematika	4	4	128
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	64
7.	Geodezija	1-t 1-v	1+1	64
8.	Geodetska izmjera	1-t 2-v	1+2	96
9.	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	64
10.	Geodetski planovi	1-t 1-v	1+1	64
11.	Katastar	1-t 1-v	1+1	64
12.	Prostorni informacijski sustavi	2-t 1-v	2+1	96
13.	Primjenjena geodezija	1-t 2-v	1+2	64
14.	Izborni strukovni: Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	1-t 1-v	1+1	64
	UKUPNO	32	32	1024

3.5 ZAMJENSKI RAZREDNICI (školska 2024./2025. godina)

Razrednici razrednih odjela i njihovi zamjenici za školsku 2024./2025. godinu upisani su u e-dnevnik.

4. DJELATNICI USTANOVE

	NASTAVNI PREDMETI	BROJ NAST.KOJI PREDAJU			
1.	HRVATSKI JEZIK	4			
2.	ENGLISKI JEZIK	2			
3.	NJEMAČKI JEZIK	1			
4.	ETIKA	1			
5.	VJERONAUK	2			
6.	POVIJEST	2			
7.	GEOGRAFIJA	1			
8.	TZK	2			
9.	KEMIJA	1			
10.	BIOLOGIJA	1			
11.	MATEMATIKA	4			
12.	FIZIKA	4			
13.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1			
14.	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	8			
15.	ELEKTRO GRUPA PREDMETA	8			
16.	GEODETSKA GRUPA PREDMETA	4			
17.	GRADITELJSKA GRUPA PREDMETA	4			
18.	RAVNATELJ	1			
19.	STRUČNI SURADNIK	3			
20.	TAJNIK	1			
21.	ADMINISTRATOR	1			
22.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	1			
23.	SPREMAČICA	2,5			
24.	DOMAR	1			

5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Tjedno opterećenje učenika je pet dana po 32 sata. Iznimno, ako se veći dio programa izvodi u obliku vježbi i praktične nastave može imati 36 sati teoretske i praktične nastave tjedno, odnosno 40 sati u tjednu u kojem se izvodi praktična nastava.

5.2. PREMA DNEVNOM RADU

Svu učenici Škole nastavu polaze u jutarnjoj smjeni.

Dnevni raspored satnice:

- 1. sat 8.00 – 8.45**
- 2. sat 8.50 – 9.35**
- 3. sat 9.40 – 10.25**

Veliki odmor: 20 min

- 4. sat 10.45 – 11.30**
- 5. sat 11.35 – 12.20**
- 6. sat 12.25 – 13.10**
- 7. sat 13.15 – 14.00**

5.3. PREMA SADRŽAJU I TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika za školsku 2024./2025. godinu nalaze se u e-matici škole i u tajništvu škole.

5.4. DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Raspored dežurstva nastavnika za školsku 2024./2025. godinu u prilogu.

U slučaju opravdanog izostanka organizirat će se zamjena.

RASPORED DEŽURSTVA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.						
	AKTIVNO	PRIZEMLJE	UNUTARNJE/VANJSKO DVORIŠTE	1. KAT	2. KAT	3. KAT
PONEDJELJAK	odmor između 0. i 1. sata	Šipura		Zec, Macuka	Miščević	Perhat
	odmor između 1. i 2. sata	Balde		Turić, Vladušić	Babich	Kalac
	odmor između 2. i 3. sata	Lenić E.		Kremenić, Maretić	Vasilijević	Perhat
	odmor između 3. i 4. sata	Šverko	Trivak/Prević Finderle	Fraccaro, Turić	Lenić K.	Banovac
	odmor između 4. i 5. sata	Oračević		Popović, Nemet	Lilić	Prević Finderle
	odmor između 5. i 6. sata	Mofardin		Šverko, Kremenić	Vladušić	Banovac
	odmor između 6. i 7. sata	Bradač		Kaić, Balde	Kaić	Lenić K.
UTORAK	odmor između 0. i 1. sata	Tatarević		Nemet, Šverko	Vladušić	Prević Finderle
	odmor između 1. i 2. sata	Miščević		Turić, Popović	Zec	Maslovar
	odmor između 2. i 3. sata	Fraccaro		Lenić, Macuka	Balde	Perhat
	odmor između 3. i 4. sata	Oračević	Mofardin/Maretić	Vreš Rebernjak, Nemet	Vasilijević	Kalac
	odmor između 4. i 5. sata	Macuka		Babich, Turić	Kremenić	Lučić
	odmor između 5. i 6. sata	Mofardin		Kaić, Kugić	Lenić E.	Lenić K.
	odmor između 6. i 7. sata	Šugar		Radovčić, Lenić	Ušić	Popović
SRJEDA	odmor između 0. i 1. sata	Trivak		Juršić, Kaić	Zec	Banovac
	odmor između 1. i 2. sata	Oračević		Šverko, Lenić K.	Vasilijević	Kalac
	odmor između 2. i 3. sata	Šipura		Kremenić, Šverko	Vladušić	Perhat
	odmor između 3. i 4. sata	Radovčić	Maretić/Lučić	Lenić E., Juršić	Trivak	Banovac
	odmor između 4. i 5. sata	Mofardin		Babich, Turić	Fraccaro	Kaić
	odmor između 5. i 6. sata	Bradač		Popović, Trivak	Zec	Kalac
	odmor između 6. i 7. sata	Kaić		Nemet, Mofardin	Fraccaro	Popović
ČETVRTAK	AKTIVNO	PRIZEMLJE	UNUTARNJE/VANJSKO DVORIŠTE	1. KAT	2. KAT	3. KAT
	odmor između 0. i 1. sata	Lučić		Milovan, Turić	Kaić	Banovac
	odmor između 1. i 2. sata	Trivak		Nemet, Turić	Vasilijević	Kaić
	odmor između 2. i 3. sata	Oračević		Babich, Kremenić	Macuka	Popović
	odmor između 3. i 4. sata	Lilić	Lučić/Radovčić	Nemet, Lenić E.	Ušić	Perhat
	odmor između 4. i 5. sata	Vreš Rebernjak		Lenić K., Turić	Trivak	Kalac
	odmor između 5. i 6. sata	Fraccaro		Šverko, Tatarević	Lilić	Prević Finderle
odmor između 6. i 7. sata	Tatarević		Lučić, Turić	Radovčić	Kaić	
PETAK	odmor između 0. i 1. sata	Miščević		Lučić, Lenić K.	Balde	Prević Finderle
	odmor između 1. i 2. sata	Tatarević		Šverko, Turić	Lenić E.	Perhat
	odmor između 2. i 3. sata	Bradač		Babich, Kremenić	Vladušić	Banovac
	odmor između 3. i 4. sata	Maretić	Šugar/Macuka	Kaić, Fraccaro	Radovčić	Kalac
	odmor između 4. i 5. sata	Šipura		Balde, Nemet	Kremenić	Perhat
	odmor između 5. i 6. sata	Oračević		Mofardin, Lenić K.	Milovan	Prević Finderle
	odmor između 6. i 7. sata	Šugar		Popović, Krajinović	Banovac	Kalac

5.5 NASTAVNI PLAN ETIKE I VJERONAUKA ZA I., II., III. I IV. GODINU

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
I.	SRT	vjeronauk	11+2iv
	SRT	etika	9
	ET	vjeronauk	14
	ET	etika	12
	MT	vjeronauk	10
	MT	etika	15
	AT	vjeronauk	21
	AT	etika	5
	GT	vjeronauk	15
	GT	etika	8

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
II.	SRT	vjeronauk	10
	SRT	etika	13
	ET	vjeronauk	14
	ET	etika	12
	MT	vjeronauk	15
	MT	etika	11
	AT	vjeronauk	13+3iv
	AT	etika	11
	GT	vjeronauk	10
	GT	etika	14

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
III.	SRT	vjeronauk	6+2iv
	SRT	etika	14
	ET	vjeronauk	10+2iv
	ET	etika	19
	MT	vjeronauk	7
	MT	etika	18
	AT	vjeronauk	11
	AT	etika	13
	GT	vjeronauk	4+1iv
	GT	etika	17

razred	razredni odjel	predmet	broj učenika
IV.	SRT	vjeronauk	9
	SRT	etika	11
	ET	vjeronauk	8+1iv
	ET	etika	13
	MT	vjeronauk	11
	MT	etika	13
	AT	vjeronauk	6
	AT	etika	18
	GT	vjeronauk	9
	GT	etika	10

5.6 NASTAVNI PLAN IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA

razred	izborni predmet	Raz. odjel	broj učenika
II.	Programiranje	II. GT	24
III.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	III. SRT	22
III.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	III. SRT	22
III.	Digitalna elektronika	III. ET	21
III.	Kartografija	III. GT	22
III.	PLC-ovi i mikroupravljači	III. MT	25
III.	Stambene i javne zgrade	III. AT	24
IV.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	IV. SRT	20
IV.	Roboti i manipulatori	IV. SRT	20
IV.	Automatsko vođenje procesa	IV. ET	22
IV.	Mikro i nano mehatronika	IV. MT	24
IV.	Složene mehatroničke konstrukcije	IV. MT	24
IV.	Numerički upravljani strojevi	IV. MT	24
IV.	Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	IV. GT	19
IV.	Stambene i javne zgrade	IV. AT	24

6. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

6.1 ODGOJNO OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Školska godina počinje 01. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Nastavna godina počinje 09. rujna 2024. god. a završava 13. lipnja 2025. godine odnosno 23. svibnja 2025. god. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 09. rujna do 20. prosinca 2024. godine a drugo polugodište od 07. siječnja do 13. lipnja 2025. godine a za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025.

Nastava se organizira i izvodi u 35 petodnevnih nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih dana.

Za završne razrede nastava se organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna i najmanje 160 nastavnih dana.

Vježba evakuacije i spašavanja održat će se 20. prosinca 2024.

Dan škole obilježit će se 02. svibnja 2025. godine.

6.2 RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

Tijekom školske 2024./25. godine učenici imaju 1. dio zimskog odmora ,2. dio zimskog odmora, proljetni i ljetni odmor.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. god. i traje do 06. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 07. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 03. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor počinje 17. travnja i završava 21. travnja 2025. godine te nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski rad, razlikovni, završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

6.3 ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

ZIMSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk.2023./2024.god.

do 22. 11. 2024. – prijava obrane Završnog rada
do 17.01. 2025. – predaja Završnog rada
07.02. 2025. - obrana Završnog rada
21.02. 2025. - podjela svjedodžbi

LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. 2024./2025.god.

do 30.10.2024.- izbor teme za završni rad
do 31.03. 2025.- prijava obrane Završnog rada
do 30.04.2025. – predaja rada mentoru
do 16.05. 2025.- predaja Završnog rada u Tajništvu škole
23.05. 2025. - završetak nastavne godine za IV razrede
02. i 03. 06.2025.- obrana Završnog rada
27.06.2025. – podjela svjedodžbi
od 02.06. 2024. do 23.06.2024. - dopunski rad

Sjednica Prosudbenog odbora 17.10.2025.

Sjednica Prosudbenog odbora: 05. svibnja 2025.

Sjednica Prosudbenog odbora: 07. lipnja 2025.

JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. 2024./2025.god.

do 04.07. 2025. - prijava i predaja Završnog rada
od 18. 08. 2025. – popravni ispiti
od 19.08. 2025. - obrana Završnog rada
25.08.2025. – podjela svjedodžbi

Sjednica Prosudbenog odbora:21.kolovoza 2025.

ZIMSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk.2024./2025.god.

do 21. 11. 2025. – prijava obrane Završnog rada
do 16.01. 2026. – predaja Završnog rada
06.02. 2026. - obrana Završnog rada
20.02. 2026. - podjela svjedodžbi

Sjednica Prosudbenog odbora: 07. veljače 2025.

6.4 POPRAVNI ISPITI, RAZLIKOVNI, I DOPUNSKI ISPITI

Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta škola će organizirati **dopunski rad** sedam radnih dana nakon završetka nastavne godine zbog preklapanja s ispitima državne mature.

Jesenski rok popravnog ispita bit će od 18. kolovoza 2025.

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće. Na način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita primjenjuju se odredbe Statuta Tehničke škole Pula koje vrijede za polaganje predmetnih i razrednih ispita.

6.5. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2024./2025. g. – ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

POČETAK SVJEDODŽBE:
16. 7. 2025.

6.7 KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE - šk.2024./2025.g. -jesenski

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	15.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	15.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	15.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	15.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	15.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	15.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	15.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRILAZA ISPITIMA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONIČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODIJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

7. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor Tehničke škole Pula, konstituiran je 02. svibnja 2013. godine.

Do 07. listopada 2024. godine Školski odbor na prijedlog ravnatelja donijet će Godišnji plan i program rada Tehničke škole Pula uz predhodnu suglasnost Vijeća roditelja za školsku 2024./2025. godinu.

Sjednice Školskog odbora sazivat će se prema potrebi u skladu sa Statutom članka 49.

Program rada Školskog odbora:

- IX. mjesec
- izrada plana i programa rada Školskog odbora
 - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god.2024./2025.
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - razmatranje i donošenje odluka o zamolbama učenika, roditelja ili djelatnika
 - usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./25.
 - razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine te predlaganje mjera za njihovo rješavanje
 - priprema sjednice
- X. mjesec
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju
 - razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu škole
 - razmatranje problema u svezi rada Škole te u suradnji s ravnateljem donošenje prijedloga za njihovo rješavanje
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- XI. mjesec
- usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- XII. mjesec
- donošenje financijskog plana Škole za 2025. godinu te rebalansa za 2024. godinu
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - praćenje ostvarivanja plana i programa rada Škole te predlaganje mjera za poboljšanje odnosa i rada u Školi
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- I. mjesec
- razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada na kraju I. polugodišta te predlaganje mjera za njihovo poboljšanje
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice

- II. mjesec
- usvajanje financijskog izvješća za 2024. godinu
 - praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - tekuća problematika
- III. mjesec
- razmatranje problema koji se odnose na odgojno – obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- IV. mjesec
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Škole
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- V. mjesec
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- VI. mjesec
- razmatranje problema koji se odnose na odgojno-obrazovni rad te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
 - usklađivanje pravilnika i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom te donošenje njihovih izmjena
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- VII. mjesec
- donošenje polugodišnjeg obračuna škole
 - predlaganje mjera za unaprjeđenje rada Škole za slijedeću školsku godinu
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice
- VIII. mjesec
- razmatranje problema vezanih uz početak nastavne godine te u suradnji s ravnateljem predlaganje mjera za njihovo rješavanje
 - tekuća problematika
 - priprema sjednice

7.2. PROGRAM I PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj vodi brigu o ustroju cjelokupnog rada i života škole a posebno brigu o ustroju nastave. U tijeku godine ravnatelj pomaže nastavnicima ukazujući im na način i metode rada kao i pomoć oko ustroja roditeljskih sastanaka.

Tijekom školske godine ravnatelj redovno posjećuje nastavu radi uvida rada učenika i praćenja napredovanja nastavnika.

Suraduje s lokalnom samoupravom, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu i Ministarstvom znanosti i obrazovanja glede modernizacije nastavnog procesa i uvođenja novih strukovnih kurikuluma..

Plan rada ravnatelja:

- VII., VIII., IX. mjesec: - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada prijedloga školskog kurikulumu
- izrada prijedloga godišnjeg zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika
- pomoć nastavnicima pri izradi pojedinih programa
- izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja
- izrada prijedloga ustrojbene sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole
- podjela zaduženja oko tehničke pripreme početka rada u novoj školskoj godini
- ustroj rada na investicijama
- Tijekom godine: - ustrojstvo rada na izradi i izmjeni novih izmjena i dopuna postojećih normativnih akata
- X. mjesec: - pružanje pomoći za obavljanje administrativnih poslova
- XII. mjesec: - ustroj rada na inventuri i izradi završnog računa
- I. i II. mjesec: - stroj izrade financijskog plana škole
- I. mjesec - analiza ostvarenja godišnjeg programa rada na kraju obrazovnog razdoblja
- Tijekom godine: - posjeta satovima nastave
- obilazak nastavnika pripravnika
- savjetodavni rad s roditeljima učenika
- ustroj i sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednog vijeća i stručnih aktiva
- VI. mjesec: - analiza ostvarenja godišnjeg programa rada škole na kraju nastavne godine
- izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju u školi.
- analiza godišnjeg plana i prijedlozi za iduću školsku godinu
- Tijekom godine: - rad u organima upravljanja i stručnim organima škole
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- suradnja sa Upravom za školstvo i prosvjetnom inspekcijom
- suradnja sa srodnim srednjim školama u gradu, županiji i državi
- suradnja s poduzećima i institucijama koje pomažu u realizaciji nastavnih programa
- rad na pedagoškoj dokumentaciji

VII., VIII., IX. mjesec: - izrada godišnjeg makro plana rada

Svakodnevno: - praćenja zakonskih propisa,

Tijekom godine: - procenje stručne literature

7.3. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

1. Podjela razrednih odjela i predmeta nastavnici - voditelji stručnih aktiva,
2. Usvajanje rasporeda sati - satničar
3. Pripreme za organizaciju izborne nastave izbornih pred. izvanuč. nastave i izvannastavnih aktivnosti - voditelji stručnih aktiva,nastavnici
4. Upoznavanje s učenicima sTUR - stručni suradnik: pedagog, psiholog

Listopad

1. Analiza organizacije praktičnog rada učenika - voditelj praktične nastave
2. Upoznavanje sa stanjem i razrednici - voditelji stručnih aktiva, problemima u razrednim odjelima
3. Upoznavanje s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada - ravnatelj, pedagog, psiholog

Studeni

1. Upoznavanje sa socijalnim i zdravstvenim problemima pojedinih učenika - pedagog, psiholog, razrednici
2. Analiza realizacije programskih zadaća - pedagog-razrednici
3. Analiza rada razrednih vijeća razrednici - voditelji stručnih aktiva, i stručnih aktiva

Prosinac

1. Položaj učenika u nastavnom procesu - odnos nastavnik-učenik - pedagog
2. Analiza realiziranih programskih zadaća na kraju prvog polugodišta - ravnatelj, razrednici, - pedagog,
3. Izješće o pregledu pedagoške dokumentacije - pedagog, ravnatelj
4. Razmatranje i usvajanje pedagoških mjera za učenike - razrednici, razredna vijeća

Siječanj

1. Usporedna analiza stanja i rezultata po predmetima stručnih aktiva i razrednim odjelima uz poseban osvrt na predmete i odjele koji imaju najveći broj slabih ocjena na kraju prvog polugodišta - pedagog, voditelji
2. Ocjenjivanje i provjeravanje znanja učenika - pedagog

Veljača

1. Analiza izostajanja učenika s nastave, te poduzimanje mjera za njihovo smanjivanje - pedagog
2. Analiza rada stručnih aktiva - ravnatelj

Ožujak

1. Izvješće o ostvarivanju programa stručnog usavršavanja nastavnika - voditelji stručnih aktiva

Travanj

1. Analiza realizacije programskih zadaća - ravnatelj
2. Organizacija stručne prakse - ravnatelj, voditelj stručne prakse
3. Organizacija dopunske nastave - ravnatelj, satničar

Svibanj

1. Pripreme za izradu izvješća o radu za tekuću školsku godinu - ravnatelj, pedagog, psiholog
2. Analiza rezultata u izvannastavnim aktivnostima - tajnik
3. Pripreme za upis u novu školsku godinu - voditelji slobodnih aktivnosti
4. Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravnih ispita za maturalne razrede - ravnatelj
4. Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravnih ispita za 1., 2. i 3. razrede - pedagog

Lipanj

1. Organizacija upisa učenika u novu školsku godinu - ravnatelj
2. Izrada i dopuna izvedbenih programa - stručni aktivni
3. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - ravnatelj
4. Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravnih ispita za 1., 2. i 3. razrede

7.4. PROGRAMI I PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

7.4.1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika i Njemačkoga jezika

Članovi:

Hrvatski jezik: Emanuela Babich, Gordana Mofardin, Orijana Kremenić, Kristina Lenić – predsjednica Stručnoga vijeća

Engleski jezik: Bogdana Trivak, Nenad Patrun

Njemački jezik: Dinko Krajinović

Rujan

- plan organizacije sastanaka i rada Stručnoga vijeća
- izrada GIK-a za prve, druge, treće i četvrte razrede
- razrada prve teme za prvi, drugi, treći i četvrti razred
- dogovor o elementima praćenja nastav, mjerilima vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja
- izbor lektire
- dogovor o radu s učenicima: dodatna nastava, dopunska nastava, pripreme za državnu maturu
- dogovor oko provođenja projekta *Istarske legende* u 1. AT i 1. GET i projekta *Pulski jezični krajolik* u 4. ET, 4. GET i 4. MT razredu
- suradnja sa školskom knjižnicom
- obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (UNESCO) 8. rujna, Međunarodnog dana kulturne baštine 23. rujna i Europskog dana jezika 26. rujna
- analiza uspjeha učenika na ljetnom i jesenskom roku državne mature
- stručna usavršavanja - tečajevi i skupovi u organizaciji AZOO-a i MZO-a
- sastanak na razini vijeća škole

Listopad

- izvješća članova Stručnoga vijeća o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima u tekućoj godini
- nabava pomagala koja će pomoći u svakodnevnoj nastavi (kviz Socrative)
- suradnja s roditeljima
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenog)
- obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica u suradnji sa školskom knjižničarkom 24. listopada
- obilježavanje Europskoga dana jezika 26. listopada u suradnji s nastavnicima stranih jezika
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende* i *Pulski jezični krajolik*
- priprema i analiza zadataka za pisane provjere znanja
- stručna usavršavanja
- razrada druge teme za prve, druge, treće i četvrte razrede
- sastanak na razini vijeća škole

Studeni

- analiza realizacije ishoda iz prve teme za prve, druge, treće i četvrte razrede
- suradnja s roditeljima
- obilježavanje 100-te godišnjice rođenja Slobodana Novaka
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. studenog
- obilježavanje Svjetskog dana televizije 21. studenog
- obilježavanje Dana hrvatskog kazališta 24. studenog
- suradnja s kazalištem i kinom
- organizirani odlazak na Interliber u Zagreb
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*
- priprema učenika za školska natjecanja
- odlazak na Smotru Sveučilišta u Zagrebu
- stručna usavršavanja
- sastanak na razini vijeća škole

Prosinac

- posjet Sajmu knjiga u Puli
- obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava 10. prosinca
- obilježavanje blagdana Božića
- izvješća sa stručnih skupova
- razgovor o mogućim problemima u pojedinim razrednim odjelima
- suradnja s roditeljima
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*
- analiza realizacije ishoda iz druge teme prvih, drugih i trećih razreda
- sastanak na razini vijeća škole

Siječanj

- realizacija programa u I. polugodištu i analiza uspjeha učenika
- pripreme za školska natjecanja iz hrvatskoga jezika, engleskoga jezika i njemačkoga jezika
- analiza polugodišnjeg rada
- suradnja s roditeljima
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- analiza rezultata dopunske e nastave za pripremu državne mature iz Hrvatskoga i Engleskoga jezika
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*

Veljača

- obilježavanje Svjetskog dana radija
- obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika (21. veljače)
- suradnja s Kinom Valli
- suradnja s Istarskim narodnim kazalištem
- organizacija i provedba školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika
- suradnja s roditeljima
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*
- pripreme za županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
- sudjelovanje u edukacijama
- razrada sljedeće teme za prve, druge, treće i četvrte razrede

Ožujak

- obilježavanje 50-e godišnjice smrti Ive Andrića
- obilježavanje Dana ženskih prava 8. ožujka
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka)
- obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja 20. ožujka
- obilježavanje Svjetskog dana pjesništva 21. ožujka
- pripreme za državnu maturu
- suradnja s roditeljima
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*
- analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima
- sudjelovanje u edukacijama

Travanj

- obilježavanje 105-te godišnjice rođenja Vladimira Vidrića
- obilježavanje 100-te godišnjice smrti A. B. Šimića
- obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. travnja
- analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima
- stručno usavršavanje nastavnika
- suradnja s roditeljima
- odlazak u kino ili kazalište
- provedba aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*
- analiza realizacije ishoda predviđenih GIK-om

Svibanj

- obilježavanje Svjetskog dana slobode medija 3. svibnja
- intenzivnije pripreme za državnu maturu
- razgovor o problemima u realiziranju GIK-ova tijekom nastavne godine; poseban osvrt na prve razrede, druge, treće i četvrte razrede
- evaluacija dosadašnjeg rada s učenicima
- izvješće o provedbi aktivnosti vezanih uz projekte *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*
- suradnja s roditeljima

Lipanj

- analiza rada i realizacija GIK-a po razredima
- pripreme za završetak nastavne godine
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- analiza realizacije projekata *Istarske legende i Pulski jezični krajolik*, predstavljanje projekata u školi i zajednici

Predsjednica Stručnog vijeća

Kristina Lenić, prof.

7.4.2. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Kemije i Biologije

Rujan

- usuglašavanje plana i programa prema strukovnom kurikulumu i kurikulumu škole za život
- uređenje učionica
- pripreme za natjecanja Sudoku i Matematičku ligu
- predstavljanje projekata „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“

Listopad

- uređenje učionica
- pripreme za školska natjecanja
- pripreme i provođenje natjecanja Sudoku i Matematička liga
- prikupljanje materijala za projekte „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“

Studen

- Stručno metodički skup učitelja i nastavnika matematike
- pripreme za školska natjecanja
- Pripreme za Večer matematike
- pripreme za natjecanje Matematička liga
- prikupljanje materijala za projekte „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“

Prosinac

- Provođenje Večeri matematike
- pripreme za školska natjecanja
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga
- prikupljanje materijala za projekte „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“

Siječanj

- pripreme i provođenje školskih natjecanja
- priprema za natjecanje Klokani i Matematička liga
- prikupljanje materijala za projekte „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“

Veljača

- Županijska natjecanja
- priprema za natjecanje Klokani
- pripreme za obilježavanje broja π
- pripreme za Festival znanosti
- prikupljanje materijala za projekte „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga

Ožujak

- Obilježavanje dana broja π
- provođenje natjecanja Klokani
- pripreme za Festival znanosti
- Pripreme za natjecanje Matematička liga
- prikupljanje materijala za projekte „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“

Travanj

- Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- pripreme i provođenje natjecanja Matematička liga
- prikupljanje materijala za projekte „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“

Svibanj

- Prezentacija projekata „Fizika kod none i nona“ i „Matematika kroz grad“
- Festival matematike – ekipno natjecanje

Lipanj/srpanj

- mogući dopunski rad

Kroz cijelu školsku godinu

- Posjet centru za popularizaciju znanosti
- Pripreme za državnu maturu iz fizike i matematike
- priprema i sudjelovanje na Matematika +
- provođenje dopunske i dodatne nastave iz matematike
- Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim, međužupanijskim, državnim skupovima prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, EMA

Predsjednica stručnog vijeća:
Đenifer Perhat, prof.

7.4.3. Stručno vijeće Povijesti, Geografije, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva i Tjelesne i zdravstvene kulture)

Članovi aktiva:

Petra Nemet, voditeljica aktiva, prof. savj. Geografije i prof. povijesti;
Barbara Jerman Mišan, prof. povijesti; Josip Lučić, prof. povijesti (zamjena za porodiljni dopust nastavnice B.J.Mišan)
Marina Zec, dipl. ekonomist;
Sanja Peranić Pošić, prof. kineziologije
Daniela Koljđeraj, prof. kineziologije
Gordana Mofardin, prof. hrvatskog jezika i književnosti
Nadan Kaić, dipl. teolog

Rujan

- analiza rasporeda sati i prostora, odvijanje nastave – **1 sat**
- izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, projektnog dana, Dana učitelja i predloženih projekata i natjecanja – **2 sata**
- dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature – **1 sat**

Listopad

- usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja – **2 sata**
- usklađivanje IOOp programa (individualizirani pristup) i PP-a – **1 sat**
- dogovor oko seminara i stručnih aktiva, obilježavanje posebnih Dana dogovorenih kurikulumom Aktiva – **1 sat**

Studeni

- tekuća problematika – **2 sata**
- korelacija predmeta društvene skupine, izazovi redovne nastave, stručna predavanja – **2 sata**

Prosinac

- analiza rezultata rada (projektna nastava, redovna nastava) – **2 sata**
- inventura i tekuća problematika – **2 sata**

Siječanj

- planovi i pripreme za natjecanja i projekte, obilježavanje posebnih Dana dogovorenih kurikulumom aktiva – **3 sata**

Veljača

- osuvremenjivanje nastavnog procesa – orijentacija ka grupnom i individualnom radu – **2 sata**
- rasterećivanje nastavnog sadržaja – pitanje kvalitete nastave – **2 sata**

Ožujak

- stručno usavršavanje – **1 sat**
- organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika u sportskim igrama i projektima, školski stručni izleti – **2 sata**

Travanj

- analiza učeničkih natjecanja, projekata i stručnih izleta u društvenoj skupini predmeta – **2 sata**
- pripreme za završne ispite – **2 sata**

Svibanj

- stručno usavršavanje, provedba Dana škole – **2 sata**
- tekuća problematika – **1 sat**

Lipanj

- analiza i vrednovanje rada stručnog aktiva u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu (predavanja) – **2 sata**

Tijekom godine:

- usklađivanje programa i sadržaja nastave, načina rada i provođenja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima

7.4.4. Stručno vijeće strojarstva, brodogradnje i metalurgije

PLAN I PROGRAM RADA

Rujan

- sastanak aktiva
- nastavni materijali i potrebna oprema

Listopad

- definiranje tema za maturalni rad
- određivanje mentora učenicima
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- predstavljanje projekata članova aktiva
- izložbe (ovisno o rasporedu)
- razlikovni ispiti za učenike

Studeni

- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)
- razlikovni ispiti za učenike

Prosinac

- inventura
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Siječanj

- školska natjecanja iz područja strojarstva
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Veljača

- pripreme za natjecanja i smotre
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Ožujak

- pripreme za natjecanja i smotre
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Travanj

- WSC 2024
- Državno natjecanje iz informatike
- predaja maturanih radova
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Svibanj

- dan škole
- maturalna zabava
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Lipanj

- obrane maturlanih radova
- dopunska nastava
- prijedlog podjele predmeta za novu školsku godinu 2025./2026.

Srpanj i kolovoz

- seminari
- stručni skupovi (ovisno o rasporedu)

Predsjednica stručnog vijeća:

Vanda Radovčić, mag. ing. nav. arch.

7.4.5. Stručno vijeće graditeljstva i geodezije

PLAN I PROGRAM RADA

Napomena: U slučaju odvijanja nastave online ostvaruje se suradnja učitelja kroz zadatke i prezentacije unutar aktiva a sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu za pojedina zanimanja.

Rujan

- sastanak aktiva
- analiza rasporeda sati i prostora
- nastavni materijal i potrebe
- izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova

- medužupanijski stručni skup (graditeljstvo)
- medužupanijski stručni skup (geodezija)
- uređenje specijaliziranih učionica za geodeziju i geoinformatiku
- uređenje specijaliziranih učionica za graditeljstvo
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Listopad

- definiranje tema za maturalni rad
- određivanje mentora učenicima
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Studeni

- održavanje kompjutorskih učionica
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Prosinac

- inventura
- početak dogovora o maturalnom putovanju -stručnoj ekskurziji(treći razredi)
- prijava na natjecanje iz AutoCAD-a
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Siječanj

- školska natjecanja iz graditeljskih i geodetskih predmeta
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Veljača i ožujak

- pripreme za Državnu maturu i završni ispit
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Travanj

- Državno natjecanje graditeljskih škola
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Svibanj

- maturalna zabava
- dan škole
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)
- izložbe (ovisno o rasporedu)

Lipanj

- dopunska/dodatna nastava
- prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu

Srpanj i kolovoz

- seminari
- stručni skupovi(ovisno o rasporedu)

Tijekom godine

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima

Izvan učionička nastava – stručne ekskurzije

(Napomena:može doći do određenih odstupanja zbog organizacijskih poteškoća uzrokovanih složenom epidemiološkom situacijom te se pojedine predviđene aktivnosti mogu odvijati u promijenjenim terminima u odnosu koji su u daljnjem tekstu navedeni)

Rujan i listopad

- posjet CALUCEM d.o.o. Pula
- posjet gradilištu
- posjeta Obrtničkom sajmu u Puli
- posjet vodotornju i vodocrpilištu Karolina
- naturalno putovanje-stručna ekskurzija (4.razredi)

Studenj

- posjeta betonari u Puli
- smotra sveučilišta Zagreb

Prosinac

- posjet gradilištu

Siječanj

- posjeta IGH

Veljača

- posjeta mareografu u Rovinju

Ožujak

- tvornica Rockwool

Travanj

- posjet Pragrande
- posjet Područnom uredu za katastar,Državni arhivu i Općinskom sudu
- posjet mareografu Rovinj

Svibanj

- posjeta gradilištu
- terenska nastava iz geodetske izmjere (Učka)

Tijekom školske godine predviđene stručne ekurzije: Beč, Prag, Toscana,, karneval Venezia, posjeta Tehničkom muzeju u Zagrebu, Advent Zagreb, Ljubljana

Predsjednica Aktiva:

Mladenka Kosanović, dipl.ing.geod.

7.4.6. Stručno vijeće elektrotehnike i računalstva

PLAN I PROGRAM RADA

Rujan

- Analiza rasporeda sati i prostora
- Nastavni materijali i potrebe
- Izrada i usklađivanje izvedbenih nastavnih planova i programa
- Usklađivanje načina, postupaka i elemenata vrednovanja u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena
- Nabava opreme za aktiv elektrotehnike

Listopad

- Definiranje tema za maturalni rad učenika završnih razreda
- Dodjeljivanje mentora učenicima
- Početak priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Stručno usavršavanje – pregled na portalu EMA
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Studeni

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Županijsko stručno vijeće elektrotehnike
- Odlazak s učenicima na stručni izlet
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Prosinac

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Inventura opreme
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Razlikovni ispiti za učenike

Siječanj

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Analiza rada 1. polugodišta
- Školska natjecanja
- Stručni skupovi (ovisno o rasporedu)
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Veljača

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Školska i županijska/međužupanijska natjecanja
- Pripreme za državnu maturu
- Priprema za predaju maturalnih radova
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Razlikovni ispiti za učenike

Ožujak

- Usklađivanje kriterija za ocjenjivanje završnih radova
- Pregled stanja izrade završnih radova
- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- Županijska/međužupanijska natjecanja
- Priprema za državna natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Odlazak s učenicima na stručni izlet
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Travanj

- Priprema učenika za školska, županijska/međužupanijska natjecanja
- WSC 2024
- Državna natjecanja
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Priprema za dan otvorenih vrata za osnovne škole
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Svibanj

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Dan Tehničke škole Pula
- Prijedlog komisija za obranu završnih radova
- Dan otvorenih vrata za osnovne škole
- Predavanja članova aktiva
- Razlikovni ispiti za učenike

Lipanj

- Dodatna nastava
- Prijedlog rasporeda predmeta za novu školsku godinu
- Stručno usavršavanje
- Analiza postignuća iz stručnih predmeta na kraju nastavne godine

Tijekom godine

- Usklađivanje programa i sadržaja nastave
- Sastanci aktiva po potrebi
- Uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima
- Izvanučionična nastava za učenike prema prijedlozima u školskom kurikulumu

Predsjednica stručnog vijeća:

Aleksandra Vladušić

7.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 2024./2025.

Program odgojno-obrazovnog djelovanja u prevenciji svih oblika poremećaja u ponašanju učenika

Naziv programa aktivnosti (ishodi)	Vrijeme realizacije	Tko je proveo program	Raz./broj učenika	Voditelji /suradnici
Projekt Novomedijski kultivator Ishodi: uključivanje mladih u društvena i kulturna zbivanja	Tijekom školske godine	Udruga Meatomedij Županije	2. i 3. raz.	nastavnica etike
Donorska mreža -predavanje o donaciji organa Ishodi: edukacija o važnosti doniranja organa	Tijekom školske godine	Donorska mreža Hrvatske	3. raz.	predavač Marija Veneruzzo
Akcija KLIK - predavanje HAK-a i MUP-a o opasnostima vožnje bez pojasa te vožnje u alkoholiziranom stanju - radionice i simulatori Ishodi: prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Tijekom školske godine	HAK-a i MUP-a	4. raz.	Predstavnici MUP-a i HAK-a
Vršnjačko nasilje i Cyber buling (predavanje u organizaciji MUP-a) Ishodi: primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, promovirati odgovorno ponašanje, analizirati neprimjerene pojavnosti	Tijekom školske godine	MUP	1. raz. 2. raz.	Djelatnici MUP-a
Zdrav za 5 - Ovisnosti i zloupotreba droga (predavanje o ovisnostima i zluporabi droga) Ishodi: razumjeti rizike i posljedice povezane s konzumiranjem droga	Tijekom školske godine	MUP	1. raz.	predstavnici MUP-a
Program prevencije kockanja kod mladih: Tko zapravo pobjeđuje? Ishod: osvijestiti potencijalne opasnosti kockanja, razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja	Tijekom školske godine	Nastavnica Gordana Mofardin Stručna suradnica – psihologinja	1.raz	Nastavnica Gordana Mofardin Stručna suradnica – psihologinja
Spolno prenosive bolesti (predavanje, plakati, informativni materijal) Ishodi: definirati pojam spolnog	Tijekom školske godine	Liječnica školske medicine	3. raz.	Liječnica školske medicine

zdravlja, opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda				
Obilježavanje Dana ružičastih majica izrada plakata i predavanje Ishodi: primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, tolerirati različitost, iskazati empatiju prema vršnjacima	Tijekom školske godine	nastavnica Gordana Mofardin	1. i 2. raz.	Gordana Mofardin
Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti	Tijekom školske godine	Centar za građanske inicijative Poreč	3. raz.	Centar za građanske inicijative Poreč
Kako reći ne Ishodi: razumjeti rizike i posljedice povezane s ovisnostima	Tijekom školske godine	Oaza, centar za pomoć djeci	2. raz	Oaza, centar za pomoć djeci
Izbori su, ali imamo li izbora? Ishodi: upoznati polaznike s temeljnim konceptima važnima za razumijevanje i analiziranje suvremenih političkih procesa na lokalnoj i nacionalnoj, EU ali i globalnoj razini.	Tijekom školske godine	Savjet mladih grada Pule	4. raz.	Nino Šarić, predsjednik Savjeta mladih grada Pule
Mladi u prometu Ishodi: prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Tijekom školske godine	Prometna policija Istarske županije	4. raz.	Predstavnici prometne policije Istarske županije
Predavanja Crvenog križa	Tijekom školske godine	Crveni križ Pula	1., 2., 3. i 4. raz.	Predstavnici Crvenog križa Pula
Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama Mimohod protiv nasilja nad ženama Ishod: povećati svijest o problemu nasilja nad ženama i o mogućim Rješenjima, promovirati odgovorno ponašanje, analizirati neprimjerene pojavnosti,	Rujan	Sigurna kuća Istra Udruga žena	1. i 2. raz.	Predstavnici Sigurne kuće Istra i Udruge žena Nastavnica Gordana Mofardin
Predavanje i radionica Nenasilno rješavanje sukoba i komunikacijske vještine (asertivno ponašanje i JA-poruke) Ishod: razvijanje tolerancije,	Tijekom školske godine	Stručna suradnica - psihologinja	1. raz.	Stručna suradnica - psihologinja

primjena vještina nenasilnog rješavanja sukoba i asertivnosti u komunikaciji				
Radionica i predavanje Emocije i upravljanje emocijama Ishod: osnažiti pozitivne emocije i situacije koje ih uzrokuju; razumjeti važnost i ulogu emocija za sebe i odnose sa drugima; aktivno slušati; unaprijediti upravljanje emocijama	Tijekom školske godine	Stručna suradnica - psihologinja	1. raz.	Stručna suradnica - psihologinja
Upoznavanje roditelja na prvim roditeljskim sastancima s Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Rujan	Razrednici	1.-4. raz.	Razrednici
Predavanje Obitelj i prevencija ovisnosti Ishod: upoznavanje roditelja s vrstama psihoaktivnih tvari te razlozima zbog kojih mladi ljudi posežu za njima, kako bi se obitelj mogla suočiti i pravovremeno reagirati na eventualni problem; Upoznavanje s načinom rada Službe za prevenciju ovisnosti i zaštitu mentalnog zdravlja.	Tijekom školske godine	Psiholog Službe za prevenciju ovisnosti	Roditelji 1.-4. raz.	ZZJZ IŽ
Individualni razgovori i savjetovanja roditelja sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba mladih, u korištenju adekvatnih komunikacijskih vještina, prevladavanju teškoća učenja i emocionalnih teškoća.	Tijekom školske godine/Prema potrebi	Stručna suradnica - psihologinja	Roditelji 1.-4. raz.	Stručna suradnica - psihologinja
Prevencija nasilja i zaštita prava učenika – Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Senzibiliziranje nastavnika za rano otkrivanje učenika sklonih rizičnom ponašanju	Tijekom školske godine	Stručna suradnica - psihologinja	predmetni nastavnici razrednici	Stručna suradnica - psihologinja

Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Osnaživanje za rad na prevenciji ovisnosti i problema u ponašanju	Tijekom školske godine	Stručna suradnica - psihologinja	predmetni nastavnici razrednici	Stručna suradnica - psihologinja
Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih – osnovna i napredna razina edukativnog programa PoMoZi Da Ishod: unaprjeđivanje zdravstvene pismenosti odgojno-obrazovnih djelatnika u području mentalnoga zdravlja djece i mladih; promicanje mentalnoga zdravlja u školskome okruženju.	Tijekom školske godine – prema programu Živjeti zdravo	ZZJZ IŽ	predmetni nastavnici razrednici	ZZJZ IŽ

Školski program prevencije ovisnosti o alkoholu i drogama

Fenomen konzumiranja alkohola i droge prati ljudski rod od davnina što potvrđuju brojne povijesne činjenice. Broj konzumenata alkohola i droge raste iz godine u godinu kako u svijetu, tako i u Hrvatskoj. Sve su veće mogućnosti da se i sam/sama nađeš u društvu u kojem će ti netko ponuditi „travu“, ili barem pobuditi u tebi znatiželju. Ali, bezazlena znatiželja može biti krivi korak koji može završiti u ovisnosti i zato je pravi odgovor: „Hvala, ne bih“.

Trenutačno u našoj školi nema registriranih ovisnika, niti takvih za koje posjedujemo čvrste dokaze ovisničkog ponašanja. Među našim učenicima postoji relativno manji broj tzv. "vikend konzumenata". Među učenicima je relativno velika raširenost navike pušenja i napijanja kao rekreativne vikend aktivnosti ili sastavnog dijela druženja na zabavama i proslavama.

Školski program prevencije alkoholizma i zlouporabe droga ugrađen je u godišnji rad škole, a provodit će se kroz nastavne predmete, u izvannastavnim aktivnostima, na satu razrednika te kroz predavanja, radionice i prezentacije. Škola će kao i dugi niz godina surađivati s MUP-om, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije te udrugama, Crvenim križem...

Cilj programa je prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu, prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na reproduktivno zdravlje, povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju.

U izvedbi preventivnog programa sudjeluje većina predmetnih nastavnika, svi razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti te stručni suradnici i ravnatelj.

Zadaće programa su:

1. Informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja,
- znakovima za prepoznavanje pojava oblika droga,
- ponašanju osoba u različitim stupnjima trovanja drogama,
- rizicima i posljedicama povezanih s konzumiranjem droga
- utjecajem alkohola na pojedinca, obitelj i zajednicu

2. Poučiti učenike, roditelje i nastavnike kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja alkohola i droge.

3. Kod učenika treba razvijati:

- samostalno i odgovorno donošenje odluka,
- kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema,
- nenasilno rješavanje sukoba,
- otpornost na socijalni pritisak,
- stvaranje pozitivne slike o sebi i kontrola emocija
- naviku povjerenja u probleme bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagogima, psihijatrima),
- naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima,
- naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.

4. Ukoliko situacija zahtijeva posredovati između pojedinih učenika, roditelja i nastavnika te škole kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela, Policijska uprava...)

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

Ostvarivanje programa provodit će se putem informativnih predavanja u redovnoj nastavi te kroz predavanja, radionice, prezentacije, projekcije filmova na satu razrednika i etike uz pomoć stručnih suradnika-

Učenicima će biti ponuđene teme iz područja razumijevanja, prevencije i liječenja ovisnosti za izradu samostalnih seminarskih radova u redovnoj nastavi te posebni projektni zadaci. Neke od tema će biti jednake ili slične prethodno navedenim temama informativnih panoa i plakata.

U školi će se organizirati predavanja i tribine koju će voditi vanjski stručnjak za probleme ovisnosti.

PLAN AKTIVNOSTI ZA RODITELJE

Suradnja s roditeljima osnivat će se na davanju i traženju važnih informacija o učeničkom ponašanju redovitim informiranjem o radu i uspjehu u okviru jednog sata tjedno razrednikovog primanja roditelja u školi te, po potrebi, organiziranjem razgovora s ravnateljem i stručnim suradnicima.

Informativna predavanja na roditeljskim sastancima što mogu ojačati roditeljske kompetencije za odgojni pristup djetetu u prevenciji i odvikavanju od uživanja opojnih sredstava.

Organizirana predavanja za roditelje u organizaciji vanjskih stručnjaka za probleme ovisnosti

PLAN AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE

Sustavno praćenje, prepoznavanje, identifikacija i evidencija učenika s rizičnim životnim prilikama i faktorima u ponašanju u svrhu mogućeg uključivanja u savjetodavni rad i program diskretne pomoći.

Informativna predavanja vanjskih stručnjaka za probleme ovisnosti na nastavničkom vijeću.

Voditeljica ŠPP-a:

Dajana Pažin, psihologinja

7.6.PROGRAM I PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Plan rada Vijeća roditelja

Rujan

Listopad

- izrada Plana i programa rada Vijeća roditelja
- razmatranje školskog i strukovnog kurikulumu za šk.god. 2024./2025.
- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za 2024./2025.
- izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za šk.2023./2024. godinu
- Pravilnik o Kućnom redu škole
- analiza uspjeha i izostanaka u šk.2023./2024.godini
- osiguranje učenika
- tekuća problematika

Studeni

- stručna ekskurzija za učenike četvrtih razreda
- tekuća problematika

Prosinac

- tekuća problematika

Siječanj

Veljača

- analiza izostanaka učenika na polugodištu šk. god. 2024./2025.
- upoznavanje s realiziranim aktivnostima iz programa prevencije
- maturalna zabava učenika četvrtih razreda
- tekuća problematika

Ožujak

Travanj

- razmatranje problema izostanaka učenika
- Državna matura za šk.2024./2025. godinu
- tekuća problematika
- sudjelovanje u organizaciji Dana škole i zadnjeg nastavnog dana za maturante

Svibanj

- tekuća problematika
- informiranje o organizaciji Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda i njihove roditelje
- maturalna zabava

Lipanj

- analiza natjecanja i uspjeha učenika
- analiza realiziranih projekata
- plan upisa za školsku 2025./2026. godinu
- analiza rada Vijeća roditelja u šk.god. 2024./2025.

7.7 PROGRAMI I PLANOVI RADA STRUČNIH SURADNIKA

1. Program i plan rada pedagoga:

A. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

kolovoz,rujan

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada školi i Školskog kurikulumu
 - planiranje i programiranje rada pedagoško-razvojne službe;
 - upućivanje nastavnika u rad na izvedbenom i operativnom planiranju i programiranju nastave;
 - upućivanje nastavnika u rad na izvedbenom i operativnom planiranju i programiranju nastave za učenike s teškoćama u razvoju
 - prikupljanje i didaktička valorizacija nastavnih planova i programa;
 - planiranje rada razrednika;
 - planiranje odgojnog rada s učenicima;
 - programiranje aktivnosti na unapređivanju nastave i uvođenju inovacija u nastavni rad;
 - usklađivanje uvjeta za nastavni rad sa zahtjevima odgojno-obrazovnog rada;
 - izrada izvedbenog programa pedagoga
- Sudjelovanje u izradi godišnjih operativnih programa neposrednog rada s učenicima
 - Suradnja s nastavnicima u identifikaciji nadarehnih učenika i učenika s teškoćama
 - Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika
 - Izrada operativnog programa uvođenja

B.

Realizacija odgojno-obrazovnog programa:

kontinuirano

Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

- Izrada instrumenata za praćenje
- Posjet nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- Praćenje rada stručnih aktiva
- Praćenje suradnje razrednika i roditelja
- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata
- Analiza problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje
- Rad na odgojnoj problematici

Rad s učenicima

rujan, kontinuirano

- Savjetodavni rad s učenicima (problemi ponašanja, učenja, osobni, obiteljski)
- Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju
- Rad s učenicima s teškoćama
- Edukativne radionice s razrednim odjelima
- Suradnja u organizaciji natjecanja učenika
- Rad u povjerenstvu za izricanje odgojnih mjera
- Rad s Vijećem učenika Škole
- Organizacija edukativnih predavanja za učenike u suradnji s ostalim ustanovama i udrugama
- praćenje i analiza redovitosti prisustvovanja nastavi;
- rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije učenje i upućivanje u racionalne i efikasne metode učenja;
- praćenje i analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima;
- pomoć u organizaciji završnih ispita.

Rad s roditeljima

- savjetodavni rad s roditeljima
- rad s vijećem roditelja škole
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka
- pružanje informacija o Školi i programima
- suradnja kroz povjerenstva, timove i zajedničke aktivnosti Škole

Rad s nastavnicima

kontinuirano

- Sudjelovanje u radu razrednih i nastavničkih vijeća
- Uvođenje nastavnika pripravnika – podrška u realizaciji, izradi plana i programa stažiranja, prijave stručnog ispita
- Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova
- praćenje realizacije NPP redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te predlaganje mjera za unapređivanje,
- Poticanje primjene suvremenih metoda i oblika rada
- Kontinuirana suradnja s nastavnicima
- Poticanje nastavnika na stručno usavršavanje, napredovanje nastavnika- podrška
- Suradnja s voditeljima stručnih aktivna
- Suradnja u provedbi samovrednovanja škole

Analiza odgojno-obrazovnog procesa

- Periodične analize ostvarenih rezultata
- Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine
- Analiza realizacije problema i utvrđivanje mjera rješavanja istih
- Informiranje stručnih tijela škole o postignućima
- Ispunjavanje i dostava statističkih podataka

Profesionalno informiranje

travanj, svibanj

- Sudjelovanje u organizaciji i prezentaciji profesionalnog informiranja učenika i roditelja 8. razreda
- Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata i prezentaciji škole
- Sudjelovanje u informiranju učenika završnih razreda „Što nakon srednje škole?“

Suradnja s izvanškolskim institucijama

kontinuirano

- suradnja sa Upravom za školstvo;
- suradnja s tvrtkama;
- suradnja sa osnovnim školama;
- suradnja sa Ucenickim domom
- suradnja sa Školskim dispanzerom
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Udrugama grada Pule
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije

Pedagoška dokumentacija

- Uvid i analiza vođenja pedagoške dokumentacije
- Evidentiranje pedagoške dokumentacije za rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima
- Praćenje unosa podataka u e-matici i pregled e-dnevnika
- Samovrednovanje rada

Permanentno obrazovanje

- stručno usavršavanje
- organizacija i koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika u školi;
- pedagoško-instruktivni rad s vanjskim suradnicima;
- praćenje stručne literature i drugih izvora;
- sudjelovanje na sastancima županijskog aktiva stručnih suradnika;
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima

Kontinuirano

2. Program i plan rada psihologinje

A. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

rujan, tijekom godine

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu;
- Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa;
- Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja;
- Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa;
- Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika;
- Prikupljanje i analiza podataka o učenicima;
- Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju (priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa);
- Izrada posebnih programa (rad s darovitima učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju)
- Izrada školskog preventivnog programa u suradnji s pedagoginjom i razrednicima;
- Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa;
- Evaluacija i samoevaluacija rada

B. Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

tijekom godine

- Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa;
- Analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada;
- Praćenje napredovanja učenika;
- Analiza problema u odgojno-obrazovnom procesu i predlaganje postupaka za njihovo uklanjanje;
- Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava: uvođenje novih programa i inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje);
- Praćenje odgojno obrazovnog procesa sa psihološkog aspekta (komunikacija, motivacija i dr.) i predlaganje mjera za unapređenje;
- Izrada i primjena instrumenata za praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada;

- Rad s učenicima:
 - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha;
 - individualni rad s učenicima;
 - rad u razrednom odjelu (radionice).
- Rad s nastavnicima i suradnicima:
 - rad u stručnim timovima;
 - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole;
 - predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada;
 - suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika

C. Rad s učenicima

rujan, tijekom godine

- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja;
- Psihologijska obrada radi utvrđivanja intelektualnog, emocionalnog i socijalnog statusa učenika;
- Individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, teškoće u učenju...)
- Rad s učenicima s problemima u učenju (analiza načina učenja, navike učenja, upoznavanje s novim pristupima učenju, motivacija...);
- Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju.
- Individualni i grupni rad s djecom s teškoćama u razvoju;
- Identifikacija darovitih učenika;
- Planiranje i provedba programa rada s darovitim učenicima;
- Rad s učenicima s ciljem smanjenja rizičnih oblika ponašanja;
- Opservacija i praćenje učenika, modifikacija nepoželjnih oblika ponašanja, povećanje samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi;
- Praćenje adaptacije novih učenika, darovitih učenika, učenika s dužim izostancima, kroničnim bolestima i teškoćama u razvoju;
- Provođenje upitnika i anketa (ispitivanje potreba, interesa, psihosocijalne prilagodbe);
- Priprema i evaluacija predavanja i radionica.

D. Rad sa roditeljima

tijekom godine

- Informativno savjetodavni rad s roditeljima (odgojna pitanja, komunikacija, školski uspjeh, psihosocijalni razvoj..);
- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja i emocionalnih teškoća;
- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razvoju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju;
- Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća;
- Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole;
- Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb,

specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)

E. Rad sa nastavnicima

rujan, tijekom godine

- Savjetodavni rad s nastavnicima u djelokrugu školskog psihologa;
- Upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad;
- Suradnja s razrednicima na rješavanju razrednih problema i izgradnji stvaralačke i pozitivne klime u razredu;
- Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih poteškoća i komunikaciji s roditeljima;
- Savjetovanje nastavnika o pristupima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima;
- Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja;
- Educiranje nastavnika o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije;
- Suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika.

Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika

tijekom godine

- Preventivni rad s cijelom populacijom učenika (predavanja vezana uz zaštitu psihofizičkog zdravlja);
- Poticanje mentalnog zdravlja učenika kroz radionice, aktivnosti školskog kurikulumu i školskog preventivnog programa;
- Prikupljanje i analiza podataka o teškoćama (snimanje stanja, uporaba dijagnostičkih postupaka)
- Savjetodavni rad, planiranje i provedba individualnog i grupnog rada;
- Promoviranje pitanja vezanih za mentalno zdravlje u školskoj okolini (radionice, projektne aktivnosti; provođenje preventivnih aktivnosti);
- Upoznavanje nastavnika s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu;
- Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi;
- Partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima.

F. Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje

travanj, svibanj, tijekom godine

- Planiranje i programiranje rada škole na profesionalnoj orijentaciji;
- Individualno i skupno informiranje i savjetovanje učenika i roditelja;
- Prikupljanje podataka o učenicima koji su upisani s pravom prednosti te praćenje obrazovnog razvoja takvih učenika;
- Karijerno savjetovanje učenika;
- Sudjelovanje u organizaciji posjeta raznih stručnjaka radi profesionalne orijentacije;
- Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata i prezentaciji škole.

G. Suradnja s vanjskim institucijama

tijekom godine

- Osnovne škole - prikupljanje informacija o učenicima koji su upisali našu školu, njihovim sposobnostima, specifičnostima;
- Srednje škole – suradnja, izmjena iskustava, dogovaranja;
- Grad i strukture u gradu;
- Zdravstvene institucije;
- Centri za socijalnu skrb – komunikacija vezana uz specifične obiteljske prilike pojedinih učenika, dogovor vezan uz njihov tretman i daljnje postupke i akcije;
- Udruga grade Pule
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije;
- Visoka i viša učilišta – informiranje u vezi mogućnosti studiranja i profesionalnog informiranja učenika;
- Suradnja sa Hrvatskom psihološkom komorom i Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

H. Stručno usavršavanje

tijekom godine

- Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature;
- Prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i edukacijama;
- Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i savjetovanja za stručne suradnike i psihologe (MZO, AZOO, HPK i kroz udruge);
- Suradnja s psiholozima u školama.

I. Vođenje dokumentacije o radu

tijekom godine

- Vođenje dokumentacije o radu s učenicima;
- Izrada i vođenje učeničkih dosjea; izrada izvješća, mišljenja, dopisa, obavijesti i zahtjeva;
- Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima i nastavnicima o učenicima koji imaju različite probleme.

7.8 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Upoznavanje učenika i novih nastavnika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, načinom i oblicima rada, pravilima posudbe te pravilima korištenja računala.

Upoznavanje učenika sa knjižnom i neknjižnom građom, referentnom zbirkom i pravilima korištenja te građe.

Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, upućivanje učenika u načine korištenja svih dostupnih izvora znanja.

Navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.

Stalna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u obradi zadanih tema, pisanju zadaća iz pojedinih nastavnih područja.

Stvaranje navike navođenja bibliografskih izvora (citiranja) i upućivanje u pravila citiranja.

Pomoć učenicima u izboru materijala i izradi plakata i prezentacija za nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Rad s učenicima u istraživačkom radu: korištenje građe iz knjižnice i raznih elektronskih izvora podataka.

Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.

Pomoć pri izboru literature za obradu pojedinih tema uz korištenje tematskih bibliografija.

Poučavanje u informacijskim vještinama, upoznavanje učenika sa raznim servisima za pronalaženje informacija.

Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima.

Razvijanje navike čuvanja knjiga i drugih izvora znanja.

Sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.

NOSITELJI AKTIVNOSTI: učenici, nastavnici, razrednici svih razreda, knjižničarka.

VRIJEME REALIZACIJE: svakodnevno tijekom cijele školske godine.

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

Osmišljavanje odgojno obrazovnih aktivnosti, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara .
Izrada članskih iskaznica.

Izrada plana sustavne nabavne politike knjižnične građe za sve programe obrazovanja : novi lektirni naslovi, nova stručna i metodičko pedagoška literatura, novi naslovi za referentnu zbirku i njena kontinuirana, časopisi CD, DVD...

Čitanje stručne literature, bibliografija i kataloga nakladničkih kuća.

Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.

Informiranje učenika i profesora o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, izrada biltena prinova, biltena zavičajne zbirke.

Suradnja s nastavnicima pri nabavi stručne literature i ostale građe za nastavu.

Narudžba i obrada knjižnične građe te njena zaštita.

Inventarizacija, klasifikacija i kompjuterska obrada građe sa izradom anotacija i skeniranjem ovitaka.

Pisanje statistika posudbe, posjeta knjižnici, kašnjenja s povratom građe.

Pisanje opomena za nevracenu knjižnu građu.

Naplata zakasnine za nevracene knjige i odštete za uništene i otuđene knjige.

Pisanje izvješća o stanju knjižničkog fonda i otpisu.

Pisanje godišnjeg financijskog izvješća i usklađivanje sa računovodstvom škole.

Pisanje godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: knjižničarka, djelatnica računovodstva, nastavnici, ravnatelj.
VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Planiranje kulturnih sadržaja.

Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.

Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma iz naše i svjetske povijesti i kulture.

Informiranje o značajnijim kulturnim manifestacijama i onima koji su u uskoj vezi sa programima obrazovanja u školi.

Suradnja sa nakladnicima, antikvarijatima i drugim knjižnicama.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: učenici i knjižničarka

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Čitanje stručne literature iz područja knjižničarstva.

Selektivno čitanje novih naslova iz svih područja znanosti i umjetnosti, popularno znanstvene literature i lijepe književnosti.

Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga.

Praćenje nakladničkih noviteta.

Redovito pregledavanje sadržaja aktualne periodike

Nabavljanje i pregledavanje kataloga nakladničkih kuća, suradnja s izdavačima.

Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare.

Posjet drugim knjižnicama i upoznavanje sa posebnim oblicima rada u knjižnicama.

Odlazak na značajnije kulturne manifestacije.

Stalno usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METELWIN.

Stjecanje novih znanja u informacijskoj i informatičkoj tehnologiji.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: knjižničarka, vanjski suradnici

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

Planiranje i suradnja s ravnateljem škole radi poboljšavanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, uređivanja prostora, nabave potrebne tehničke opreme, kupnje knjižnične građe.

Dogovaranje s predmetnim nastavnicima oko nabave knjižne građe za učenike i nastavnike za sva područja obrazovanja u školi.

Dogovaranje s predmetnim nastavnicima radi nabave ostalih vrsta građe za nastavu.

Suradnja s razrednicima svih razreda radi posudbe i vraćanja knjižne i neknjižne građe učenika pojedinih razreda.

Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole oko administrativnih i financijskih poslova.

Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća.

NOSITELJI AKTIVNOSTI: ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, razrednici, pedagoginja, tajnica, računovotkinja, knjižničarka.

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom školske godine

7.9. PROGRAMI I PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški voditelj odgojno-obrazovnog rada u svom razrednom odjelu. Njegovi su poslovi vrlo opsežni i možemo ih svrstati u nekoliko područja rada:

1. Rad s razrednim odjelom
2. Individualni rad s učenicima
3. Rad s razrednim vijećem
4. Rad s roditeljima
5. Vodenje pedagoške dokumentacije
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama

Program rada ima orijentacijski karakter, te će svaki razrednik definirati sadržaje svojeg rada u svezi sa osobinama svog razrednog odjela.

1. Rad s razrednim odjelom

- upoznavanje razrednog odjela (socijalna struktura, obrazovni nivo, mjesto boravka i dr.)
- upoznavanje učenika sa Statutom Škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Kućnim redom i drugim propisima Škole;
- dogovor o temama (prijedlog razrednika i učenika) koje će se obraditi i o kojima će se razgovarati tijekom nastavne godine;
- usmjeravanje u izvannastavne aktivnosti;
- analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta, te predlaganje konkretnih mjera i zadataka za poboljšanje uspjeha;
- praćenje praktičnog rada učenika;
- organizacija posjeta kazalištu, muzeju, izleti i dr.
- zdravstveni odgoj

2. Individualni rad s učenicima

- vodenje individualnih razgovora (učenici koji postižu slab uspjeh, izostanci, odgojna problematika);
- vodenje individualnih razgovora s nadarenim učenicima, s ciljem, praćenja, poticanja i osiguranja uvjeta za njihov što uspješniji razvoj.

3. Rad s razrednim vijećem

- koordinacija i suradnja s nastavnicima u nastavnom i odgojnom radu;
- pripreme i vodenje sjednica razrednih vijeća;
- analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta na kraju školske godine
- analiza stanja u razrednom odjelu u svezi savladanjem učenika te predlaganje primjerenih odgojnih mjera.

4. Rad s roditeljima ili starateljima

- održavanje redovitih roditeljskih sastanaka;
- organizacija individualnih razgovora s roditeljima;
- intenzivnija suradnja s roditeljima učenika koji postižu slab uspjeh i imaju određene odgojne i razvojne probleme.
- predavanja i razgovori na temu preventivnog djelovanja s ciljem suzbijanja interesa za sredstva ovisnosti i sprecavanja njihova korištenja
- predavanja, razgovori, radionice na temu odgoja mladih za nenasilno ponašanje i nenasilno rješavanje sukoba

5. Vodenje pedagoške dokumentacije

- sređivanje imenika i dnevnika rada;
- uređivanje podataka u e-matici
- uređivanje podataka u e-dnevniku
- izrada statističkih pregleda;
- pisanje izvješća o uspjehu učenika na kraju školske godine;
- vodenje dosjea učenika;
- izrada tabelarnih i statističkih pregleda o uspjehu učenika i pisanje izvješća o radu na kraju nastavne i školske godine.

6. Suradnja sa izvanškolskim institucijama

- razrednik prema potrebi suraduje sa školskim liječnikom, stomatologom, Zavodom za mentalno zdravlje, poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praksu.

Planovi rada razrednika svih razrednih odjela nalaze se pohranjeni u digitalnom obliku u uredu stručnog suradnika.

7.9.1. Plan i program rada razrednika prvih razreda

Mjesec	Redni broj	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
rujan	1.	Raspored sati, nastavni plan i program za 1. razred, statut, kućni red	1	razrednik	učionica
rujan	2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	1	razrednik	učionica

rujan	3.		Izbor predstavnika razreda za Vijeće učenika, blagajnik	1	razrednik, učenici	učionica
rujan	4.		Učenje i tehnike učenja	1	pedagog	učionica
listopad	5.		Razredna pravila i komunikacija u školi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	6.		Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	7.		Mentalno zdravlje - pravila za dobre odnose u razredu i izbor životnog stila	2	Psihologinja razrednik, učenici	učionica
listopad	8.					
listopad	9.		Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
studeni	10.	1	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
studeni	11.	1	Osobna higijena - spolno prenosive bolesti	1	liječnik	učionica
studeni	12.	1	Prevenција nasilničkog ponašanja (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
studeni	13.	1	Humanitarne akcije (volontiranje)	1	razrednik, učenici	humanitarne udruge
prosinac	14.	1	Prevencije ovisnosti - alkohol i droga (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje i karijeru (GOO)	2	liječnik, psihologinja razrednik, učenici	učionica
prosinac	15.	1				
prosinac	16.	1	Analiza ocjena i izostanaka	1	razrednik, učenici	učionica
siječanj	17.	1	Pomoć u učenju - kako popraviti ocjene u školi	1	razrednik, učenici	učionica
siječanj	18.	1	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	19.	1	Aktivno korištenje slobodnog vremena	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	20.	2	Spolna/rodna ravnopravnost - odgovorno spolno ponašanje	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	21.	2	Spolna/rodna ravnopravnost - komunikacija u vezi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	22.	2	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
ožujak	23.	2	Spolna/rodna ravnopravnost -	1	razrednik, učenici	učionica

		medijski prikaz spolnosti				
ožujak	24.	2	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
ožujak	25.	2	Humanitarne akcije (volontiranje)	1	razrednik, učenici	humanitarne udruge
travanj	26.	2	Priprema za jednodnevni izlet	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	27.	2	Facebook - za i protiv	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	28.	2	Bonton	2	razrednik, učenici	učionica
	29.	2				
svibanj	30.	3	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
svibanj	31.	3	Opasnosti od interneta	2	razrednik, učenici	
	32.	3				
svibanj	33.	3	Anketa: Je li školski program ispunio očekivanja učenika	1	učenici	učionica
lipanj	34.	3	Analiza uspjeha i izostanci	1	razrednik	učionica
lipanj	35.	3	Kraj školske godine	1	razrednik	učionica

7.9.2. Plan i program rada razrednika drugih razreda

Redni broj sata	NAZIV TEME	Uk.sati po nas. cjelini	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
1.	Prijem učenika , raspored sati, nastavni plan i program za 2razred, biranje predstavnika razrednog odjela u Vijeće učenika	1	Razrednik	učionica
2.	Pravilnik o kućnom redu, izvadci iz Statuta škole , pravilnik o načinu , postupcima i elementima vrednovanja učenika i ostali pravilnici	1	Razrednik	učionica
3.	Pravila racionalnog učenja	1	Pedagog	učionica
4.	Uspješno učenje , praćenje nastave i bilježenje	1	Učenici i razrednik	učionica
5.	Osvrt na prvi mjesec dana u drugom razredu	1	Razrednik i učenici	učionica
6.	Razvijanje dobrih	1	Razrednik i učenici	učionica

	zdravstvenih navika			
7.	Tjelovježba i pravilno držanje tijela	1	Učenici i razrednik	učionica
8.	Zdrava prehrana	1	Razrednik i učenici	učionica
9.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
10.	Moja očekivanja , ispunjavaju li se	1	Učenici i razrednik	učionica
11.	Analiza stanja razrednog odjela	1	Razrednik i učenici	učionica
12.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
13.	Moja prava i obveze	1	Razrednik i učenici	učionica
14.	Nasilje u adolescentnim vezama	1	Psihologinja, učenici, razrednik	učionica
15.	Analiza ocjena i izostanaka	1	razrednik	učionica
16.	Nenasilno rješavanje sukoba	1	Psihologinja, učenici i razrednik	učionica
17.	Spolno prenosive bolesti i			
18.	kontracepcija	2	Liječnik	učionica
19.	Odgovorno ponašanje	1	Učenici i razrednik	učionica
20.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
21.	Tema po izboru učenika	1	Učenici	učionica
22.	Prevenција ovisničkog ponašanja ; je li me lako nagovoriti; razlozi za i protiv ; tko mi može pomoći	1	Psihologinja, razrednik i učenici	učionica
23.	Planiranje izleta u Veneciju	1	Razrednik	učionica
24.	Verbalna i neverbalna komunikacija	1	Razrednik i učenici	učionica
25.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
26.	Odgovornost	1	Razrednik i učenici	učionica
27.	Individualni razgovori s			
28.	učenicima	2	razrednik	učionica
29.	Što okolina očekuje od mene , roditelji i profesori me ne razumiju	1	Razrednik i učenici	učionica
30.	Volontiranje	1	Razrednik i učenici	učionica
31.	Tema po izboru učenika	1	Učenici	učionica
32.	Tekuća problematika	1	Razrednik i učenici	učionica
33.	Kako organizirati ljetne praznike	1	Razrednik i učenici	učionica
34.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	1	Razrednik	učionica
35.	Sjednica razrednog vijeća	1	Razredno vijeće	učionica

7.9.3. Plan i program rada razrednika trećih razreda

Mjesec	Naziv teme	Broj sati	Nositelj	Mjesto
--------	------------	-----------	----------	--------

			teme	izvođenja
Rujan	Raspored sati, nastavni plan i program za III.razred, izvadak iz Statuta i Kućnog reda, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	1	razrednik	učionica
	Izbor predstavnika razreda za Vijeće učenika, blagajnik	1	razrednik, učenici	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; lakša neprimjerena ponašanja	1	pedagog,razrednik	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; teža neprimjerena ponašanja	1	pedagog,razrednik	učionica
Listopad	Izostanci, osiguranje učenika	1	razrednik, učenici	učionica
	GOO – Društvena solidarnost	1	razrednik	učionica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama; teška i osobito teška neprimjerena ponašanja	1	razrednik	učionica
	ZO – rizična ponašanja (spolno prenosive bolesti)	1	liječnik	učionica
Studeni	Pregled izostanaka i ocjena	1	razrednik	učionica
	Moji ciljevi	1	učenici	učionica
	GOO – Osobni identitet	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik	učionica
Prosinac	ZO – rizična ponašanja (ovisnosti)	1	psiholog,razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
Siječanj	GOO – Zaštita okoliša – gospodarenje otpadom	1	razrednik, učenici	učionica
	Pravilnik o izletima - planiranje	1	razrednik	učionica
	Ispravak negativnih ocjena	1	razrednik, učenici	učionica
Veljača	ZO – rizična ponašanja na maturalnom putovanju	1	razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	GOO – Zaštita potrošača	1	razrednik, učenici	učionica
	Planiranje maturalnog putovanja – izbor destinacije	1	razrednik, učenici	učionica
Ožujak	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	ZO – Planiranje budućnosti	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
Travanj	GOO – Uloga građana u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji	1	razrednik, učenici	učionica
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
	Organiziranje slobodnog vremena	1	učenici	učionica
Svibanj	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
	Kako poboljšati uspjeh- planiranje uspjeha	1	razrednik,	učionica

	na kraju nastavne godine		učenici	
	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica
Lipanj	Maturalno putovanje -kako ga kvalitetno provesti	1	razrednik	učionica
	Kraj nastavne godine – analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	učionica

7.9.4. Plan i program rada razrednika četvrtih razreda

Mjesec	Redni broj	Naziv teme	Broj sati	Nositelj teme	Mjesto izvođenja
rujan	1.	Raspored sati, nastavni plan i program za 3. razred, statut, kućni red	1	razrednik	učionica
rujan	2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Izbor razrednog povjerenstava (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
listopad	3.	Učenje i tehnike učenja	1	pedagog	učionica
	4.	Razredna pravila i komunikacija u školi (GOO)	1	razrednik, učenici	učionica
	5.	Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi, gledanje filma Hrana Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	4	Psiholog, razrednik, učenici	učionica
studeni	6.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
	7.	Predavanje o državnoj maturi	1	koordinator za državnu maturu	učionica
studeni/prosinac	8.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - prevencije ovisnosti - alkohol i droga (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu; rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje i karijeru (GOO)	3	Psiholog, MUP. Razrednik, učenici	učionica
prosinac	9.	Pomoć pri učenju – kako popraviti ocjene u školi Analiza ocjena i izostanaka	2	Pedagog, razrednik, učenici	učionica

siječanj	10.	Humanitarne akcije (volontiranje)	2	razrednik, učenici, gost predavač	humainatrne udruge
	11.	Pripreme za maturalnu zabavu	1	razrednik, učenici	učionica
veljača	12.	Na pragu punoljetnosti	1	razrednik, učenici	učionica
	13.	Odgovorno ponašanje	2	Psihologinja, razrednik, učenici	učionica
ožujak	14.	Završni rad (predavanje)	1	pedagoginja	učionica
	15.	Priprema za maturalnu zabavu	1	razrednik, učenici	učionica
	16.	Individualni razgovori s učenicima	1	razrednik, učenici	učionica
	17.	Tekuća problematika	1	razrednik, učenici	učionica
travanj	18.	Stavovi i predrasude	2	razrednik, učenici	učionica
	19.	Brak, roditeljstvo i obitelj	2	razrednik, učenici	učionica
	20.	Sigurno u prometu	1	djelatnici MUP-a	ZTK
	21.	Tekuća problematika	1	razrednik	učionica
svibanj	22.	Pripreme za maturalnu zabavu	1	razrednik	
	23.	Analiza uspjeha i izostanci	2	razrednik	učionica
	24.	Kraj školske godine	1	razrednik	učionica

8. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

8.1. STRUCNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUCNIH SURADNIKA

8.1.1. Programi strucnog usavršavanja nastavnika i strucnih suradnika - u školi (strucni aktivni i predavanja)

Profesori istih i srodnih nastavnih programa organizirat će se po strucnim aktivima. Svaki strucni aktiv ima svoj plan i program rada i obvezan je u tijeku školske godine sastajati se u cilju upoznavanja s novim informacijama, sadržajima i rješavanja tekuće problematike.

8.1.2. Strucno usavršavanje nastavnika i strucnih suradnika izvan škole (strucni aktivni, seminari, savjetovanja)

Nastavnici - članovi strucnih aktiva obvezni su prisustvovati svim seminarima.

U tijeku školske godine organizirat će se edukativni seminari.

8.1.3. Rad s pripravnicima i stručni ispiti

U školskoj godini dva nastavnika će polagati stručni ispit. Nove nastavnike koji zasnjuju radni odnos po raspisanom natjecaju, a koji nemaju položeno dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, uputit ćemo na polaganje dopunsko pedagoško-psihološkog obrazovanja, a nastavnicima koji prvi put zasnivaju radni odnos u prosvjeti imenovat će se komisije za praktično uvođenje pripravnika u samostalan rad, izraditi programi pripravničkog staža i poslati prijavnice za stažiranje.

8.1.4. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanja mentora i savjetnika

Na temelju podnesenih zahtjeva za napredovanjem u struci radi stjecanja zvanja mentora postupit će se prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima.

8.1.5. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga

Tehnička škola Pula je pretplaćena na sljedeće časopise: Majstor, Priroda, Meridijani, National geographic, BUG, Geo, Ekscentar, Olimp, Hrvatske šume, Školske novine, Geodetski list.

Ovisno o raspoloživim sredstvima i ove školske godine vršit će se nabava stručnih knjiga za potrebe nastavnika i stručnih suradnika.

Predsjednik Školskog odbora:

Vedran Tatrević, dipl.ing. geodezije



Klasa: 602-11/24-01/1
Urbroj: 2163-5-6-00- 24-1
Pula, 04.listopad 2024 .god.