

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16. i 114/22.) i članka 64. i 78. Statuta Tehničke škole Pula (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. studenog 2023. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Škola je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe imenovane od strane ravnatelja Škole.

(2) Tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2650,00 EURA

Članak 4.

(1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2650,00 eura, Škola slobodno ugovara nabavu istih direktnom pogodbom uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu u svezi ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

(2) Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim ponuditeljem po vlastitom izboru.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2650,00 EURA I MANJA OD 13.270,00 EURA

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura i manje od 13.270,00 eura i odabir ponude provodi se na temelju zatražene najmanje jedne ponude.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis o poslanoj elektroničkoj pošti) osim poziva objavljenog na internetskim stranicama škole.

(3) Poziv za dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama škole.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA KOD NABAVE ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA KOD NABAVE RADOVA

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis o poslanoj elektroničkoj pošti) osim poziva objavljenog na internetskim stranicama škole.

(3) Poziv za dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama škole.

(4) Iznimno od stavka 1. Ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna prihvatljiva ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora obavezno sadržavati osnovne smjernice izrade i dostave ponuda, kriterij odabira, potrebu jamstva, te obaveznu dostavu dokaza pravne i poslovne

sposobnosti ponuditelja (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta).

(3) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(4) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 8.

(1) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, utvrđuje se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 9.

(1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 10.

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 11.

(1) Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 Eura vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 9. ovog Pravilnika, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Ovlaštene osobe mogu pristupiti izradi zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda odmah po zaprimanju svih ponuda kojima je upućen Poziv ili po zaprimanju obavijesti pozvanog ponuditelja da se ne namjeravaju natjecati, ako poziv nije objavljen na internetskim stranicama škole.

Članak 12.

(1) Obavijest o odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 15.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi roba, usluga i radova: KLASA: 002-01/17-02/1, URBROJ: 2168-23-10-17-1 od 13. siječnja 2017.

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/23-02/3
URBROJ: 2163-5-6-23-01
Pula, 30. studeni 2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Vedran Tatarević, dipl.ing.geod.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 1.12.2023.godine.



Ravnatelj:

Romeo Šain, mag.ing.el.