TEHNIČKA ŠKOLA PULA

JURJA CVEČIĆA 7

52100 PULA

KLASA: 400-07/22-01/1

URBROJ: 2163-5-6-22-1

Pula, 28. studenog 2022.

 Na temelju članka 78. Statuta Tehničke škole Pula, članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/2019),. ravnatelj Tehničke škole Pula donosi

**PROCEDURU**

 **ZAPRIMANJA RAČUNA, NJIHOVE PROVJERE**

**I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA**

 1. Utvrđuje se sljedeća procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja u Tehničkoj školi Pula (u daljnjem tekstu: Škola):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AKTIVNOST** | **NADLEŽNOST** | **DOKUMENT** | **ROK** |
| 1 | Zaprimanje računa  | Administrator  | Preuzimanje prispjelih računa, (e-servis FINE, putem pošte) | Na dnevnoj razini  |
| 2 | Suštinska kontrola računa | Administrator  | Kompletiranje računa s narudžbenicom, otpremnicom, primkom (prethodno, djelatnik koji je preuzeo robu potpisom potvrđuje da je zaprimljena roba u skladu s pratećim dokumentom) | Odmah po zaprimanju računa a najkasnije u roku od dva radna dana  |
| 3 | Formalna i matematička kontrola | Voditelj računovodstva  | Kontrola suglasja računa s financijskim planom, ugovorom ili narudžbenicom, matematička kontrola, kontiranje i knjiženje u knjigu ulaznih računa  | Do 7 dana od zaprimanja računa |
| 4 | Konačno odobrenje za isplatu  | Ravnatelj | Svojim potpisom odobrava isplatu računa  | Do 3 radna dana |
| 5 | Izvršenje plaćanja računa  | Voditelj računovodstva | Unos računa u riznicu | računa |
| 6 | Kontrola plaćanja računa  | Voditelj računovodstva | Uvid i knjiženje bankovnih izvoda  | Do 10 radnih dana |

2. Ova Procedura stupa na snagu osmi dan od dana objave na web stranici Škole.

 Ravnatelj

 Romeo Šain, mag. ing.el.